



ЗАПОВЕД

№ 1004-941/31.01.2023

На основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал. 1, ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2, т. 15 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .

УТВЪРЖДАВАМ:

График за дежурство на учителите през втори учебен срок на уч. 2022/2023 г., приложен към настоящата заповед.

Задължения на учителите по изпълнение на графика за дежурство:

Главен дежурен:

- ✓ Пристига в училището 15 минути преди началото на учебните занятия и дежури до края на последния учебен час.
- ✓ Докладва на директора/заместник-директора за отсъствието на учители за деня.
- ✓ Подпомага ръководството при организацията на учебния процес за седмицата.
- ✓ Координира дейността на дежурните учители.
- ✓ Отразява нарушения/произшествия в Дневник за дежурство поставен на фронт офиса от ЗДУПД
- ✓ Дежурни учители:
- ✓ Спазват строго утвърдената система на дежурство в училището и изпълняват качествено работата си;
- ✓ Приемат и пускат учениците 15 минути преди започване на първия учебен час при подходящи климатични условия;
- ✓ Следят за приличното облекло на учениците;
- ✓ За първи учебен час допускат учениците само срещу представяне на ученически бележник;
- ✓ Не допускат внасянето на закуски в училището;
- ✓ Пристигат в училището 15 минути преди началото на учебните занятия и дежурят по време на междучасията, спазвайки определеното място за дежурство;
- ✓ Осигуряват реда на територията на училището и опазването на материалната база.
- ✓ Носят отговорност за реда и дисциплината по време на междучасията.
- ✓ Докладват на ръководството на училището за неизправности или нанесени щети на материалната база или констатирани нарушения.
- ✓ Учителите по ФВС отговарят за реда и дисциплината в училищния двор
- ✓ Спазват всички изисквания в условията на COVID-19 установени със заповеди, правилник и вътрешни правила на ПГИИ

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички педагогически специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в учителската стая.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Сн.Похлупкова-ЗДУД.

Директор:

/Любка Байлова/

Изготвил: Е.Родина-ЗАС
Съгласувал: Сн.Похлупкова



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМЪКА И ТУРИЗЪМ
 "АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" - ВЕЛИНГРАД
 бул. "Съединение" №49, тел.0889 12 45 17
 e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgii-velinograd.com/>

ГРАФИК ЗА ДЕЖУРСТВАТА НА УЧИТЕЛИТЕ

Втори срок на 2022/2023 учебна година

Съгласно заповед РД-04-941/31.01.2023г.

Ден от седмицата	Първи етаж Първа смяна	Първи етаж Втора смяна	Втори етаж Първа смяна	Втори етаж Втора смяна	Голямо междучасие
Понеделник	Ст.Каранейчева В.Кривулев	Ек.Николова Д.Баханова	Р.Петканина Н. Янакива	Н. Янакива М.Вучкова	Д.Маргов Анг. Димитров В.Грънчарова
Вторник	Р.Ташева В.Папанова	Ел.Узунова Ел.Генчева	Ем.Мехмед М. Вучкова	М.Грозданова Ан.Христова	Анг.Димитров Д. Гогова Ел.Върбовска
Сряда	М.Бизева В.Кривулев	Ек.Николова М. Узунова	Т.Василева Ал.Даскалов	Р.Ташева Г.Коева	Ил.Тупчев Ат.Геджева Р.Петканина
Четвъртък	М.Бизева Ел. Генчева	Г. Коева В.Грънчарова	М.Грозданова Ил.Тупчев	В.Папанова Д.Баханова	М.Филипова Д.Гогова
Петък	Е. Мехмед Ст.Каранейчева	М.Филипова Ан.Христова	Т.Василева Ал. Даскалов	Цв.Бучкова М.Узунова	Цв.Бучкова Д. Маргов

Забележка: Първа смята е от първи час до голямото междучасие включително

Втора смяна е след голямото междучасие до края на часовете

В двора първият дежурен е пред входа на училището, вторият в парка, а третият в задния двор при бариерата



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ

“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД

бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgii-velinograd.com/>



УТВЪРДИЛ:

Директор: Любка Байлова

ГРАФИК ЗА ДЕЖУРСТВАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

ЕТАЖ	СТАИ	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
Първи	108-113	8б	10г	10б	10а	9а
Първи	106-101	11а	12г	12б	12в	11а
Втори	207-212	11в	9б	8в	8г	8а
Втори	206-201	9в	11б	11г	10в	12а