



ПГИТ "АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" ВЕЛИНГРАД
бул. "Съединение" №49, тел./факс 0359 5-40-75
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM/](http://www.pgит-velingrad.com/)

ЗА П О В Е Д
№ РД-04-572/29.11.2022г.

На основание чл.258 ал.1, чл.259 ал.1 от ЗПУО и чл. 31 ал.1 т. 14 от Наредба 15/22.07.2019г. и във връзка с изпълнение дейностите на проект BG05M2OP001-2.015-0001 „Ученически практики-2“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

УТВЪРЖДАВАМ:

Процедура за създаване и функциониране на УТФ в ПГИТ по проекта.

I. Основна цел УТФ.

Учебното предприятие/учебно-тренировъчна фирми/тренировъчна фирма е иновативна среда за обучение по предприемачество и бизнес администрация.

В учебното предприятие се придобиват професионални и технически умения, както и така наречените "меки умения" за работа в екип, успешна комуникация, управление на времето и др. Чрез метода "учене чрез правене" се дава възможност за приложение и усъвършенстване на езикови и дигитални компетенции. В мотивиращата среда на УТФ ученето е като роля и игра, то е иновативно, креативно и полезно за всеки.

II. Процедура по създаване.

1. Запознаване с предварителните изисквания и критерии за работа на УТФ на интернет страницата на ЦУТФ;
2. Подаване на заявление за лектор на тренировъчна фирма до директора на ПГИТ.
3. Като приложения към заявлението се прилагат документ за образование и професионалния опит.
4. Избор на УТФ лектор от комисия в състав:
Любка Байлова – Директор и Петър Веселинов - ЗДУПД
5. Подаване на заявления от ученици за участие в УТФ. Подбор
6. Обявявам 4 броя свободни позиции за лектори УТФ по дейност 2 на проекта в училището и подбор на кандидатите.

----- www.eufunds.bg -----



- Изисквания към кандидатите за лектор на УТФ:

1. **Образование:** висше образование
2. **Познаване на нормативната база** в образованието,
3. **Познаване на ценностната система,** психологическата и педагогическа характеристика на учениците.
4. **Умения за работа с деца,** ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.
5. **Необходими лични качества:**
 - лоялност към институцията;
 - дискретност;
 - толерантност
 - умения за работа в екип;
 - умения за общуване;
 - способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
 - умения за мотивация;
 - умения за управление на конфликти;
 - способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
 - умения за разпределяне на времето.
6. **Професионален опит:** две години
7. **Допълнителна квалификация/обучение:** компютърна грамотност, педагогическа правоспособност, да има опит в образователна институция и работа с родители

- Начин на извършване на подбора:

Подборът ще бъде извършен на два етапа:

1. по документи
2. интервю

Съгласно указанията на проекта с предимство се ползват представителите на бизнеса и науката.

- Необходими документи:

1. Писмено заявление за кандидатстване;
2. Копие от диплома за завършено образование;
3. Други документи, предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация, умения и професионален опит.

Срок за подаване на документи: до 16.00 на 06.01.2023г. в деловодството на гимназията.

III. Процедура за функциониране на УТФ.

1. Работата в учебно тренировъчна фирма включва запознаване с нормативни документи, свързани със стартиране на собствен бизнес, развитие на предприемачески умения, попълване и изготвяне на документи, симулиране на производство и др. за придобиване на практически умения по специалности изучавани в ПГИТ „Алеко Константинов“.



2. УТФ лекторът предоставя на директора предварително, но не по-късно от 5 (пет) работни дни преди началото на занятията, поименен списък на учениците, които ще участват във функционирането на УТФ.

3. Занятията се провеждат в групи средно от 10 ученика

4. Занятията предмет на договора са с продължителност от 8 учебни часа за всяка УТФ;

5. Занятията завършват с издаване на Удостоверение на всеки ученик участвал в създаването и функционирането на УТФ;

6. Занятията се извършват при спазване на нормативната уредба, регламентираща професионалното образование и обучение и развитието на професионалните умения на учениците, Кодекса на труда и Указанията за изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.015-0001 „Ученически практики – 2“

7. Графикът за провеждане на занятията се определят съвместно от страните по настоящия договор в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора

Обявата за лектор УТФ да се постави на общодостъпно място в сградата на училището от П. Веселинов – ЗДУПД и да се качи на интернет страницата от Йорданка Николова р-л направление ИКТ.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Любка Байлова
Директор на ПГИТ „Алеко Константинов“- Велинград



П. Веселинов