



ЗАПОВЕД

№ *рз-01-2023 / 14.09.2023*

На основание чл. 258, ал.1, 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл.31, ал.1, т.1, т. 2, т. 15, т. 16, т. 17 от Наредба 15/ 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с решение на ПС с протокол №13/14.09.23

УТВЪРЖДАВАМ:

- I. Правила за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти във форми за повишаване на квалификацията.
- II. План за квалификационната дейност в ПГИТ за учебната 2023/2024г.

Определям Люба Сергева-гл.учител за длъжностно лице по съставянето, съхраняването и отчитането на документацията, свързана с квалификационната дейност в ПГИТ "Ал.Константинов"Велинград.

Място за съхранение на документацията- кабинета на гл.учител общообразователна подготовка.

Определям Елица Керина-оп.счетоводител за длъжностно лице за съставянето, съхраняването и отчитането на финансовата документация свързана с квалификационната дейност.

Място на съхранение- в кабинета на оп.счетоводител.

В срок до 21.09.23г. да се чакат в сайта на училището, Microsoft teams- учители и училищни документи 2023/2024г. от Иорданка Николова - *ВЧИИСТ*

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.
Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Е.Гергова-Елчица-ЗДУТД



Директор:
/Любка Байлова/

Изготвил: Е.Родина-ЗАС *ER*

Съгласувал: Е.Гергова-Елчица-ЗДУТД *EG*



Утвърдия:
Директор: инж. Любка Байлова/

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Вътрешните правила целят осигуряване на прозрачност на постигнатите резултати през учебната 2023 / 2024 година и включват:

1.2.1. Усъвършенстване на системата за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет.

1.2.2. Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати през учебната работа.

1.2.3. Определяне на начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Вътрешните правила определят правото на педагогическия и непедагогическия персонал на ПГИТ „Алеко Константинов“ да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Директор, заместник – директори, педагогически съветник, образователен медиатор,
2. Учители;
3. Администратори;
4. Непедагогически специалисти – главен счетоводител, касиер, социален работник

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Планиране и организиране на обучението.

2. Адекватност на обучението - планиране и реализиране на обучение, отговарящо на потребностите за осъществяване на качествена преподавателска дейност .
3. Актуалност на обучението.
4. Обвързаност на обучението с оценката на изпълнението, с професионалното развитие и осигуряването на приемственост .
5. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
6. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
7. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на учителите. За целта е необходимо измерването на резултатите, което е задължение на работната група по обучение/анкети за удовлетвореност/.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия колектив на ПГИТ „Алеко Константинов“ се осъществява по План за квалификационната дейност на гимназията, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

5. Условиата за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- а/ са новопостъпили в системата на образованието;
- б/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови образователни изисквания; програми;
- в/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на училищното образование;
- г/ преминават на нова педагогическа длъжност;
- д/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители изразяват писмено желанието си с писмо до директора на училището, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;
- ✓ очаквани резултати.

9. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист с по-малко обучения през последната година.

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

Въвеждащата квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За 2023/2024 учебна година съгласно Чл. 8 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование – 06.12.2022 и Анекс от 10.08.2023г. са определени 1,2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището.

При осъществяване на въвеждаща квалификация/чл.45(1) от наредба 15/22.07.2019г./ за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане, задължителна за всеки педагогически специалист и която се организира в рамките на вътрешно институционалната, в ПГИТ „Алеко Константинов” се планират минимум 50 на сто от средствата по ал.1 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти /чл.35(3) – Анекс към Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-236/12.11.2019г.

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

Финансирането на **продължаващата квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

Осъществява се въз основа на показателите за ефективност на обучението и квалификацията .

Разработването на системата от показатели за ефективност на обучението следва да се осъществи от работната група по обучение в няколко направления:

1. Количествени показатели – има се предвид относителният брой служители, преминали различните форми на обучение от общия брой на служителите за периода; взема се предвид и продължителността на обученията през периода.

2. Качествени показатели - взема се предвид степента на удовлетвореност на обучаваните, въз основа на оценките от формулярите за обратна връзка, както и приложимостта на резултатите от обучението в практическата дейност :

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на научното (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад до 1 месец уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание и в ПУО, в което членуват. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са

актуализирани на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13/
14.09.2023.год., и утвърдени със заповед № 10.04.2023 / 14.09.2023 г. на директора на
училището. Подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по
писмено предложение на всеки член от колектива.

II. През предходната учебна година педагогически специалисти участваха във форми на квалификация по различни теми.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ - ВЕЛИНГРАД
бул. „Съединение“ №49, тел: 0889 12 45 17
e-mail: info - 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgii-velingrad.com/>



Утвърди:
Директор /инж. Любка Байлова/

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ПГИТ „Алеко Константинов“ 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част от Годишния план на училището за 2023/2024 учебна година, приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол, № 13.../14.09.2023 г.) и е утвърден със заповед № РД04-...../18.....09.2023г./ на директора на училището

Изготвил:.....

/Люба Сергева/

гл. учител, маг., I ПКС, председател на УКК

за НУС към КНСБ: Николина Янакиева

за СБУ към КНСБ: Петър Веселинов

СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
(2021 – 2030)

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3 - МОТИВИРАНИ И КРЕАТИВНИ УЧИТЕЛИ

Стратегическата рамка до 2030 година е призвана да подготви за личностна и професионална реализация поколението от деца и ученици, които ще навлизат в активна трудова възраст в следващите поне пет десетилетия. Акцентът при обучението ще бъде изместен от възпроизвеждане на готови знания към развитие на съвременни умения и практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание, както и върху социалната и емоционалната интелигентност на децата и учениците.

Професионален профил на учителя / чл.42, ал.1,2/; чл.43 – 54/ - **НАРЕДБА № 15 ОТ 22 ЮЛИ 2019 Г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**

Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2022/2023 г.

В началото на учебната година бе изготвен план за работата на комисията по квалификация и правила, които уреждат участието в квалификационни форми. Към пакета от документи има и регистър, в който се вписват всички участия на педагозите в квалификации – въвеждаща, междуинституционална, продължаваща или съгласно Календара на РУО Пазарджик и МОН.

В началото на годината бе проведена и анкета сред учителите за установяване на ефективността на проведената квалификационна дейност през учебната 2021/2022 година и проучване на институционалните приоритети за квалификация по конкретни теми през учебната 2022/2023 година. Предложени бяха и гласувани няколко тематични направления за вътрешна квалификация.

През първия учебен срок на 2022/2023 учебна година комисията по квалификация акцентира на:

- мотивиране и задържане в образователната система на младите педагогически специалисти (ПС);
- създаване сред педагогическите специалисти на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване в отговор на съвременните предизвикателства пред образователната система в България, като резултат от пандемията COVID -19;
- усвояване на знания и формиране на умения, компетентности и отношения, свързани с използване на иновативни методи в преподаването, съвременни методи в оценяването на учебните резултати, диагностика на личностното развитие и консултирането на учениците с оглед постигане на качествено образование и личностно развитие;
- прилагането на модели за създаване и развитие на позитивна училищна среда, включително за подобряване на взаимодействието между семейството и училището, привличане на родителите за по-активно участие в училищната общност и за ефективно управление на класа.

Продължихме и с наставничеството като през 2022/2023 учебна година бяха назначени следните учители, които да подпомогнат методическата работа на новоназначени учители и класни ръководители.

1. Николина Янакиева наставник на Екатерина Николова
2. Мария Грозданова - Васил Кривулев
3. Елена Гергова - Румяна Ташева
4. Мария Узунова - Мария Филипова
5. Люба Сергева - Деница Гогова
6. Елена Узунова - Елица Генчева

За да станем всички ние устойчиви и приобщаващи учениците учители, с професионални умения, за да се превърнем в ключов двигател по пътя на ученика към работното място, ние трябва да работим за своето усъвършенстване, трябва да продължаваме да се учим, трябва да следваме традициите, да разработваме нововъведения и иновации и да управляваме по - добре знанието – своето и на нашите ученици.

В началото на учебната 2023/2024 година учебният процес е обезпечен с 33 педагогически специалисти, както следва:

№	Наименование на длъжност	брой щат
1.	Директор, училище	1
2.	Заместник-директор, учебна дейност	1
3.	Заместник-директор учебно – творческа дейност	1
4.	Заместник – директор учебно - производствена дейност	1
5.	Ръководител направление ИКТ	1
6.	Психолог, училищен	1
7.	Главен учител, ООП в гимназиален етап	1
8.	Главен учител, практическо обучение	1
9.	Старши учител общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	12
10.	Учител общообразователен предмет в гимназиален етап	7
11.	Старши учител теоретично обучение	0
12.	Учител практическо обучение	4,5
13.	Старши учител практическо обучение	5

15.	Ресурсен учител	0,5
-----	-----------------	-----

Носители на ПКС са 36 от тях, разпределени както следва:

	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС	Без ПКС
Брой педагогически специалисти от ПГИТ „Алеко Константинов“	5	3	9	7	7	5
	Любка Байлова; Снежана Похлупкова; Люба Сергева; Йорданка Николова; Александър Даскалов;	Петър Веселинов; Васил Кривулев; Илия Тупчев;	Гинка Коева; Радослав Райчев; Ваня Манолова; Екатерина Ланджова; Иванка Манолова; Ваня Грънчарова; Венета Папанова; Атанаска Геджева; Лидия Таратаева; Мизурска;	Ангел Димитров, Добринка Баханова, Анелия Христова, Мария Узунова; Димитър Маргов; Елена Гергова; Еличина; Снежана Узунова;	Цветана Бучкова, Мария Филипова, Николина Янакиева, Магдалена Бизева; Елисавета Върбовска; Елена Узунова; Моника Вучкова;	Таня Василева; Екатерина Николова; Стефка Каранейчева; Райна Петканина; Кристина Калоянова

- Тематични направления и курсове

ТЕМИ: Въвеждаща /вътрешно институционална/

- Платформа – НЕИСПУО. Ел. дневник „Школо“ – новости, затруднения и чести пропуски;
- Методическа подкрепа – новости в нормативната уредба, подаване на отсъствия към АСП;
- Мотивиране и активиране съзнанието на учениците чрез използване на платформата „Дигитална раница“ и ел. ресурси, вградени в нея;
- Предизвикателства и възможности при прилагане на STEAM методологията в учебния процес;
- Избор на РП и предложения за учебни предмети по РПП;
- Образование и умения в медицинския и уелнес туризъм.

Междунституционална – Обмен на добри практики в областта на училищното и професионалното образование между Екипите от ПГИТ „Алеко Константинов“ и ПГТ – гр. Кърджали;

- Иновации в образованието – гр. Велико Търново;

- НП „Иновации в действие“ – гр. Плевен

- **по ПУО**

- Споделяне на добра практика – иновация – бинарен урок по УП Организация и функциониране на преден офис и чужд език по професията – английски език.
- Работа със специализиран хотелски и ресторантьорски софтуер.
- Демонстрационен урок по УП Организация на обслужването в ресторанта, Специализиран софтуери УП Кулинарни техники и технологии.
- Разработване на формат за вътрешноучилищно състезание по чужд език. Критерии за оценяване.
- Подбор на персонал чрез практическа задача – провеждане на интервю за работа.
- Контрол на професионалния стрес.
- Добрите практики в обучението по природни науки.
- Открит урок – Формула за квадратно уравнение

по календара на РУО

- Моделиране на по – устойчива учебна среда по природни науки след пандемията чрез прилагане на иновативния подход - смесено обучение.

Брой ПС, преминали през обучения с получени кредити:				брой ПС участвали в обучения, за които не са присъдени кредити			
1 кредит	2 кредита	3 кредита	повече от 3 кредита				
22	-	1	-	2			
Брой ПС получили професионално-квалификационна степен през отчетния период -							
Брой придобили образователно-квалификационна степен през отчетния период							
V	IV	III	II	I	бакалавър	магистър	доктор
4	1	0	1	1	0	0	0

„Както окото е потребно за светлината, ухото за звукът, а разумът за разбирането и на най-простите истини, така също науката, образованието и развитието са необходими за който и да е народ, за да достигне до известна степен на своето благосъстояние...“

Христо Ботев

(в. „Знаме“ бр. 1, 8 декември 1874 г.)

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Квалификационната дейност в ПГИТ „Алеко Константинов“ се осъществява съгласно чл.221, ал.3 и ал.4 от ЗПУО.

2. Професионално – училищните общности са както следва:

- ПУО Български език и литература
- ПУО Чужди езици
- ПУО Математика и ИТ
- ПУО Природни науки
- ПУО Обществени науки и гражданско образование
- ПУО Икономика
- ПУО Туризм и хранене

ЦЕЛИ :

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с Професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и повишаване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

ЗАДАЧИ :

1. Повишаване на учителския капацитет за:
 - усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
 - разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
 - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
 - активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
 - създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.
2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:
 - провокиране креативното мисленето на учениците;
 - формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищна система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на ПУО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията им.
3. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
5. Усъвършенстване на работата в мултикултурна среда.

ФОРМИ

1. **Вътрешноучилищна квалификация:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез интердисциплинарни уроци, работни срещи/ тематични/, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи по КОО, сбирки, лектории, дискусии, дебати и други.
2. **Междунституционална квалификация** – съвместни квалификационни срещи, наблюдение на уроци, съвместни тренинги с други училища в България.
3. **Извънучилищна квалификация:** курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Пазарджик) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

ОРГАНИЗИРАНЕ

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност.
 - 1.1. С учителите, заместник директорите, психолог - училищен, образователен медиатор, социален работник, ресурсен учител:
 - Участие на учителите в септемврийските курсове и съвещания по отделните предмети.
 - Методическа подкрепа за разработване на мерки за намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище.

- Организиране на „Ден на отворените врати“ за наблюдение на уроци по професионална подготовка.
- Сформиране на комисии за работата в училището. Планиране, дейност и отчет. Работа в екип.
- Припомняне на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.
- ПС за проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложение на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
- ПС на тема : Запознаване, обсъждане и анализиране на резултатите от тестовете за външно оценяване.

1.2. УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Непедагогическият персонал, в лицето на счетоводителя и касиера, повишават професионалната си квалификация чрез курсове.

2. Извънучилищна квалификационна дейност.

- Участие на педагогическите специалисти в курсове за придобиване на ПКС .
- Участие на учителите в семинари и обучения, организирани от РУО и МОН.
- Квалификационни форми за професионално и кариерно развитие на педагогическите кадри по КОО.

3. Междуинституционална квалификационна дейност.

- По НП „Иновации в действие“

МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулират се професионално изявените служители през годината чрез номинацията «Учител на годината», награди екскурзии, организирани от експерти от РУО или обучения.

4. Дава се възможност за повишаване на квалификацията и кариерно развитие.

5. Реализира се диференцирано заплащане.

6. Осъществява се допълнително заплащане на придобилите ПКС.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За всяка учебна година са определени 1,2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно чл. 8 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 06.12.2022г. и Анекс от 10.08.2023г.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност:**

- чрез външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения.

Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес;
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО се прави по следния начин:

- Оценяват се реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценява се наученото (промяната в знания, умения, нагласи и отношения).

Участниците в обучението уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценяват се промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Отчита се влиянието на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

ОТЧЕТНОСТ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- За отчетност на квалификационната дейност се води регистър за вписване на всички, преминали през квалификационен курс или обучение от училището.

Постигна се следното:

Усъвършенства се системата за изработване на електронни уроци и флаш-продукти в училището.

Чрез диференцирана оценка на труда се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към атрактивно и интерактивно преподаване и самообучение чрез обмяна на педагогически опит.

Остават нерешени следните проблеми:

6. Засилване работата по утвърждаването на ПУО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията им.
7. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците /НВО; ДЗИ/.

ДЕЙНОСТИ

I. Квалификационна дейност

№	Дейност	Участници	Форми	Време на провеждане	Продължителност	Обучаваща институция/ организация	Очаквани резултати	Финансирани	Забележка
1.	Участие на учителите в септемврийските курсове и съвещания по отделните предмети.	Учителите по КОО	Съвещание	м. IX, X	Съгласно покана на РУО	РУО - гр. Пазарджик	Успешно организиране на 2023/2024 учебна година	-	
2.	Разработване и представяне на планове за дейността на ПУО.	Председателите на ПУО	ПС	м. IX	2 x 1 час	Председатели на ПУО	Оперативност и творчество	-	
3.	Сформиране на комисии . Планиране, дейност и отчет. Работа в екип.	Председатели	Съвещания	м. IX-VI	Съгласно определените срокове	Председатели	Отговорност към делегирани права	-	

4.	Работа с онлайн платформите на ШКОЛО и НЕИСПУО;	Учители	Работна среща	м. IX - X	4 часа	Снежанка Похлупкова, Йорданка Николова	Разширяване на компетентности	-	
5.	Квалификационен курс на тема: - Проектно – базирано обучение; - Формиращо оценяване; - Социално и емоционално учене;	Всички педагогически специалисти	Обучителен курс	м. IX - XII	16 часа	Председатели на ПУО	Разширяване на компетентности	-	
6.	Обучение за класни ръководители: - Проблемно поведение – трудните деца - Комуникация в мултикултурна класна стая - Ученическото самоуправление – възможности за изграждане и подкрепа на ученическия парламент	Всички педагогически специалисти	тренинг	м. IX - VII	8 часа + 8 часа	Ръководство, комисия по квалификационна дейност	Разширяване на компетентности	-	
7.	Междунституционална квалификационна форма.	педагогически специалисти	Работна среща	м. IX - V	16 часа	Ръководство, комисия по квалификационна дейност	Обмяна на опит и сътрудничество	-	

8.	„Интерактивност, иновация STEM в преподаването и как да ги прилагаме в часовете“.	Председателите на ПУО и председател на проекта по STEM	тренинг	м. IX - XII	4 часа	Ръководство, комисия по квалификационна дейност	Обмяна на опит и сътрудничество, работа в екип	-	
9.	Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на добри педагогически практики.	Всички педагогически специалисти	Сбирка по ПУО	м. XI - VI	2 часа	Ръководство, комисия по квалификационна дейност, председатели на ПУО	Популяризиране на добрия опит	-	
10.	Образователна интеграция на етносите.	Кл. ръководители, педагогически съветник, образователен медиатор, социален работник	Тематична сбирка на класните ръководители	м. V - VI	1 час	Ръководство, комисия по квалификационна дейност, председатели на ПУО	Умения за работа в мултикултурна среда	-	
11.	Методическа подкрепа за разработване на мерки за намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище.	Учители	Семинар	м. X	4 часа	Ръководство, комисия по квалификационна дейност, председатели на ПУО, ОКБППМН	Намаляване броя на отсъствията	-	
12.	Обсъждане на ПС на тема: Подготовката на учителя за интерактивно преподаване с цел ефективно усвояване на урока в час чрез прилагане на компетентностния подход	Учители	Тематичен ПС	м. I	2 часа	Ръководство, комисия по квалификационна дейност, председатели на ПУО, Учители	Обмен на идеи	-	

13.	Агресия и антиагресия.	Учители	Семинар	м.ІІ	4 часа	Кл. ръководители, психолог, образователен медиатор, социален работник	Обмен на идеи	-	
14.	Проучване на пропуските на учениците по отделни учебни предмети, чрез провеждане на анкети и организиране на консултации.	Учители, ученици, зам. директор УД	Анкета	м. X	Преди края на 1 срок, преди приключване на годината	Учители, ЗДУД	Включване на учениците в допълнителни образователни дейности	-	
15.	Организиране на „Ден на отворените врати“.	Председатели на ПУО, директор, зам. директори	Обмяна на опит	м.ІІІ	8 часа	Родителските активи, представители на бизнеса	Повишаване на компетентностите на учениците – асистенти на учителите	-	
16.	Попълване и представяне на лична атестационна карта по образец от всеки педагогически специалист.	Учителите	Карта по образец	След всяка квалификация- вътрешна и външна	4 часа	Дейност по атестационната карта на педагогическия специалист	Получаване на по – висока оценка от атестацията	-	

№	Дейност	Участници	Форми	Време на провеждане	Продължителност	Обучаваща институция/ организация	Очаквани резултати	Финансиране	Забележка
17.	Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешно-училищната квалификационна дейност.	Директор, зам. директори, учители	Съвещание, обучения	м. X - VI	1 час	ПГИТ	Обмен на идеи и опит	-	
18.	Включване на учителите за участие в квалификационни форми по НП на	Директор, зам. директори,	Съвещания, обучения	м. X - VI	Съгласно	Регистър на МОН	Повишаване на квалификацията	НП, ЦПКПС	

		учители			Пока на		по КОО		
	МОН или ЦПКПС – гр. Баня.								
19.	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.	Директор, учители	Заявка	м. X-V	Съгласно календарна на РУО	ПГИТ РУО МОН	Повишаване компетенциите на учителите по КОО	-	
20.	Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на ПКС.	Директор, зам. директор УТД	Информационни бюлетини	м. X - VI	постоянен	ПГИТ Комисия по квалификационна дейност	Повишаване компетенциите на учителите по КОО	-	
21.	Развитие на сътрудничеството между образователните институции и известни учени чрез създаване на достъпна система за комуникации, обмен на информация и свободен обмен на идеи, опит и положителни практики.	Директор, зам. директори, учители	Работни срещи	м. X-VI	Съгласно обявената програма	УНСС, Медицински колеж - София	Диалогичност в образованието	-	
22.	Портфолио на учителя и ученика. Самооценка и атестация в образованието.	преподаватели	тренинг	м. X	4 часа	ПГИТ, Комисия по атестация	По – висока атестационна оценка	-	
23.	Приложение на IT технологиите в урока. „Дигитална раница“ и създаване на уроци в платформи.	Преподаватели	Открит урок и конферентно съвещание	м. IV	2 часа	ПУО математика и информационни технологии, комисия по STEM	Усъвършенстване на професионалните и техническите качества на учителите	-	
24.	Задържане на учениците в училище и превенция на отпадането.	Кл. ръководители и ПС	Курс	м. VI	4 часа	Психолог, Представители на Център - пазарджик	Формиране на умения за работа в екип	-	
25.	Педагогически четения и конференции.	Учители	Срещи	През цялата година	Съгласно поканата и прог	МОН, РУО	Усъвършенстване на ораторските умения и мотивацията за участия в дебати	-	

					рама та				
26.	Поведение при бедствия, аварии, катастрофи и насилствени актове.	Ръководство	Обучение	м. X-V	Съгласно учебната програма	РУ на МВР	Разширяване на компетентността по проблема и похвати на действие	-	
27.	Работа в мултикултурна среда.	учители	обучение	м. X-V	2 часа	Екип по проект Еразъм+	Разширяване на компетентността по проблема	-	
28.	Работа с трудни родители.	Директор, класни ръководители, учители	заявка	м. X-V	8 часа	Обучение на център „Образование за демокрация“	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти като класни ръководители	-	
29.	Интердисциплинарни уроци	учители по КОО	Семинари, практикуми	постоянен	1 час	РУО Родители, представители на бизнеса	Аналитични наблюдения		

Настоящият План за квалификационната дейност на училището е приет на ПС с Решение от Протокол №..... и утвърден със заповед №

Инж. Любка Байлова.....
 Директор на ПГИТ „Алеко Константинов.” – Велинград