



Утвърдил
/ Директор инж. Любка Байлова /

***План за превенция и интервенция на насилието и тормоза
в ПГИТ "Алеко Константинов"
за учебната 2023/2024 година***

Цел: Ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за агресията и насилието в ПГИТ "Алеко Константинов"

Дейности за превенция на тормоза и насилието:

1. Оценка на проявите на тормоз и насилие между учениците в началото на учебната година с помощта на въпросници, / проф. Пламен Калчев (2003) или други/;
2. Провеждане на диагностика на засегнати ученици и групи от ученици с инструменти като специални въпросници;
3. Провеждане на дискусии, беседи и кампании с участие на учители, родители и ученици

Дейности на ниво клас / класна стая:

- Прилагане на форми на групова работа, дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит, като се използват възможностите на часа на класа, предмети от задължителното учебно съдържание, извънкласни и извънучилищни дейности.
- Извеждане на теми от учебното съдържание, които могат да се използват за работа и анализ по проблема насилие, свързани с правата на децата, ценностите, социалните роли, функционирането на групите и институциите и други.



Въвеждане на задължителни теми в Часа на класа:

1. какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаи на тормоз;
 2. какви са преживяванията на извършителя и потърпевшия;
 3. как се чувстваме когато видим прояви на тормоз и какво правим;
 4. кои са основните ценности, правила на поведение, които следва да приемем;
 5. как можем да ги прилагаме - изработване на общи правила на поведение и договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата.

Дейностите на ниво училище:

1. Прилагане на приетия Механизъм за управление на конфликти в ПГИТ "Алеко Константинов, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие;
2. Прилагане на индивидуални програми за развитие на личните и социалните умения на децата;
3. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на местата, в които на етапа на оценка е установено, че се извършва тормоза;
4. Подобряване на системата за съобщаване на случаи на тормоз, чрез въвеждане на нови форми и канали и гарантиране на конфиденциалността;
5. Осигуряване на условия за конкретни съвместни дейности с Отдел „Закрила на детето”, Детска педагогически стая, организации и специалисти;
6. Отбелязване на Международен ден за борба с насилието
7. Подготовка и провеждане на семинар за Педагогически съвет на тема „Ключови моменти в Закона за закрила на детето, механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците и Етичен кодекс на работещите с деца”.



8. Осигуряване на брошури с цел информиране на учениците и учителите за видове насилие, агресия и съпътстващите ги действия и противодействия.

Дейности за учебната 2023/2024 година

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище по ред, определен от директора .

Срок: м. септември

Отг. Елена Гергова- ЗДУТД и Координатор

2. Създаване/ актуализиране на училищната политика в съответствие с препоръките, описани в Механизма.

Срок: м. септември и при необходимост

Отг. Комисия

3. Запознаване на учениците и родители с Механизма за противодействие на училищния тормоз.

Срок: Септември, 2023г.

Отг.: Класни ръководители, ПС

4. Създаване на Координационен съвет – състав (председател, членове) със заповед на директора на училището.

Срок: Септември, 23г.

Отг. Комисия



5. Извършване на „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет.

Срок: до втората седмица на м. октомври

Отг. Кристина Калоянова - ПС и Координационен съвет

6. Изготвяне/ актуализиране на едногодишен план от Координационният съвет на базата на резултатите от „оценка на ситуацията“ и спецификата на училището. Планът съдържа ясни срокове, ангажименти и отговорности за дейности по превенция и интервенция на насилието и тормоза, като следва няколко задължителни стъпки

Срок: до края на м. октомври и при необходимост

Отг. Координационен съвет

7. Осигуряване на партньорства с институции и организации, ангажирани с проблемите на децата и учениците - Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Отдел "Закрила на детето" и др. Организиране на срещи и уточнения на механизмите за взаимодействие

Срок: През годината

Отг.: Ръководство и КС

8. Обмен на информация и добри практики с други учебни заведения по въпросите за тормоза и агресията в училище

Срок: Постоянен

Отг.: КС, ЗДУТД и ПС

9. Създаване на основни правила – разработват се правила с учениците, така че те да определят свой собствен климат на уважение и отговорност.

Срок: .10.2023 г. и през учебната година

Отг. Училищен ученически съвет; УКС, Педагогически съветник и Петър Веселинов– ЗДАСД

10. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз.

Срок: През учебната година

Отг. Директор и комисия по квалификация

11. Дежурството на учителите да се провежда съвместно с дежурни ученици.



Срок: Постоянен

Отг. Класни ръководители, дежурните учители, УКС

12. Индивидуална и групова работа с контингента ученици, които са регистрирани до момента и активна дейност за превенция с тези, които са предразположени към подобни прояви с цел недопускането им.

Срок: През учебната година

Отг. Класни ръководители, ПС

13. Поощряване и награждаване на ученици за добра постъпка и активно участие в инициативи, свързвани с превенцията на агресията и насилието.

Срок: През учебната година

Отг. УКС, ПС и класни ръководители

14. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи насилие и тормоз.

Срок: През учебната година

Отг. ПС

15. Организиране на общоучилищна седмица за противодействие на училищния тормоз (форми на групова работа, дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит)

Срок: м. февруари

Отг. УКС, ПС и класни ръководители

16. Организиране на дейности съвместно с външни институции за обучение на учениците по проблемите на агресията и тормоза.

Срок: През учебната година

Отг. ЗДУД и ПС

17. Работа по НП за преодоляване на проблемното поведение на младите хора

Срок: по графици на програмите

Отг. Ръководители на комисии и УС

Изготвил: Елена Гергова - ЗДУТ



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД

бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: [info - 1304231@edu.mon.bg](mailto:info-1304231@edu.mon.bg), <http://www.pgit-velingrad.com/>



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД
бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17
e-mail: info - 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgjt-velinograd.com/>



Утвърдил.....
Директор:.....
/ инж. Л Байлова/

Правила

за действие на педагогическите специалисти при възникнали инциденти, пътно - транспортни проишествия, аварии и злополуки с ученици, педагогически специалисти и/или непдагогически персонал и начин на взаимодействие с медицинското лице в случай на инцидент в образователната институция.

Съгласно Заповед РД09-1722/27.02.2017 и чл.251,ал.1 от ЗПУО и съгласно ПДУ на ПГИТ при:

I. Възникнали инциденти, пътно-транспортни проишествия, аварии и злополуки с ученици, педагогически специалисти и/или непдагогически персонал:

1. Директорът на училището в срок до един час от узнаването подава първоначална информация на началника на съответното РУО.

2. След изясняване на фактите и обстоятелствата, в срок до 24 часа, директорът изпраща информация за състоянието на пострадалите и за предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, които имат отношение към случилото се.

II. Възникнали природни бедствия – пожари, наводнения, земетресения и др., терористични действия или други извънредни обстоятелства, при които има пострадали или са нанесени сериозни материални щети:

1. Директорът подава първоначална информация на тел.112, кмета на населеното място и на началника на съответното регионално управление на образованието.

III. Действия при инциденти в училище:

1. В случай на инцидент с дете или ученик в училище педагогическите специалисти са длъжни да предприемат следните мерки по отношение на начина на взаимодействие с медицинското лице:

1.1 В случай на тежък инцидент с дете в училище, който крие сериозна заплаха за живота на пострадалото дете, учителят незабавно се свързва с телефон 112.

1.2 Незабавно уведомява медицинското лице в училището лично или остава при детето и изпраща друго лице да го извика:

1.3 Незабавно информира класния ръководител, който да осъществи контакт с личния лекар на детето или сам осъществява контакт с личния лекар на пострадалото



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ

“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД

бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: info - 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgite-velingrad.com/>

- дете и го информира за инцидента. При необходимост дава и допълнителна информация.
- 1.4 Незабавно информира класния ръководител, който първо се свързва с родителите и ги уведомява за инцидента с детето им, а после информира директора на училището.
 - 1.5 В случай на по – лек инцидент с дете в училище, който към момента на установяването му от учителя, видимо не застрашава живота на детето, учителят незабавно информира медицинското лице в училището.
 - 1.6 В случай на по – лек инцидент с дете в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то същото лице е длъжно да информира личния лекар на детето/ученика като го запознае с инцидента и оказаната от него лекарска помощ и приложени медикаменти, ако такива са дадени на детето.
 - 1.7 В случай на по- лек инцидент с дете в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то същото се задължава да насочи детето и родителите за консултиране с личния лекар, който да извърши профилактичен преглед на детето, с цел проследяване на състоянието му и предотвратяването на следващи усложнения.
 - 1.8 В случай на по – лек инцидент с дете в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то класният ръководител също да информира незабавно личния лекар и родителите за инцидента и оказаната помощ от медицинското лице в училището, да насочи родителите към профилактичен преглед при личния лекар.
 - 1.9 В случай на постъпило оплакване от ученик към учител за временно неразположение по време на час или по време на почивка учителят приел оплакването незабавно насочва ученика към медицинското лице в училището, а при необходимост го придружава лично до кабинета му. В случай, че не може да го придружи лично, поради изпълнение на служебните си задължения, то учителят да потърси съдействие от служител или друг дежурен или свободен учител.
 - 1.10 Учителят незабавно да информира класния ръководител на ученика за неразположението на детето, независимо от естеството му, а класният ръководител от своя страна незабавно да се свърже с личния лекар на детето и родителя/настойник/лицето полагащо грижи за детето.



- 1.11 По преценка класният ръководител информира директора на училището след изпълнение на действията описани в точка 1.9.
- 1.12 В случай, че ученик съобщи за дете или друг ученик, който не се чувства добре на учител или друг служител в училището, то учителят или служителят да информират незабавно класния ръководител и медицинското лице в училището, а същите да предприемат стъпките описани от точка 1.8 до 1.11 от настоящите правила.
- 1.13 Забранява се на учителите или служителите да дават лекарства на учениците, независимо от оплакванията или инцидента, на който децата са станали жертва, преди да са се консултирали с медицинското лице в училището, личния лекар или родителя/настойник/лицето упражняващо грижи за детето, с цел да се избегнат нежелани странични реакции и усложнение.
- 1.14 Забранява се на учителите/класните ръководители или другите педагогически специалисти да освобождават ученик, който е помолил за това, поради временно неразположение, независимо от външния вид на детето в момента на оплакването и състоянието му. Ако това се случи учителите/класните ръководители или други педагогически специалисти насочва детето към консултация с медицинското лице, след което незабавно осъществяват контакт с родителя и го информира за неразположението на детето му.
- 1.15 След изпълнение на действията от т.1.14 учителите/класните ръководители или другите педагогически специалисти осъществяват контакт с личния лекар на ученика и го информират за състоянието му.
- 1.16 Учителите не допускат ученик, който е съобщил, че не се чувства добре да бъде оставен сам и без наблюдение, до идването на медицинското лице в училището, личния лекар или родителя/настойник/лицето упражняващо грижи за детето.
- 1.17 Ако не е възможно да се свърже родителя/настойника/лицето полагащо грижи за детето, личния лекар или медицинското лице в училището, ако състоянието на детето се влоши, то учителят звъни на телефон 112.
- 1.18 Ако не е възможно да се установи контакт с родителя, то класният ръководител информира по – големи братя или сестри на детето, в случай че в училището учат такива.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ

“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД

бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: info - 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgit-velingrad.com/>

- 1.19 Ако дете се е оплакало в училище на учител за временно неразположение предизвикано от главоболие, болки в корема, зъбобол или друго и след потърсено съдействие от медицинското лице в училище същото е дало някакви ведикаменти/лекарства, незабавно информира класния ръководител на детето. Класният ръководител информира родителя/настойник/лице полагащо грижи за детето и личния лекар за състоянието на детето и приетите лекарства.
- 1.20 Медицинското лице в училище от своя страна при възникване на ситуация в т.1.19 незабавно информират личния лекар на детето и насочва родителя/настойник/лицето полагащо грижи за детето към профилактичен преглед, с цел проследяване на състоянието му.
- 1.21 В случай, че учител или служител забележи, че дете или ученик видимо не изглежда в добро здравословно състояние, без да е постъпило оплакване от детето, то незабавно да се информира класният ръководител и медицинското лице в училище, а те от своя страна да информират родителя/настойник/лицето полагащо грижи за детето и личния лекар.
- 1.22 В случай на инцидент с дете в училище или постъпило оплакване от ученик за временно неразположение, то учителите/класните ръководители/ други педагогически специалисти задължително се консултират с медицинското лице в училище или личния лекар на детето преди да престъпят към оказване на долекарска помощ или даване на лекарства/медикаменти от какъвто и да е вид или други действия, за които не са преминали обучекие и нямат съответните умения и компетентности.