



ЗАПОВЕД

№ 12004-2100 / 14.09.2023

На основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 2, т.3, т. 4 от Наредба №15/ 2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 187, ал.3 от ЗПУО, чл.83, ал.1 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

План на координатора при организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие в ИПГИТ "Ал.Константинов" Велинград за учебната 2023/2024г..

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицето за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Елена Гергова- Еличина-ЗДУТД



Директор:

/Любка Байлова/

Изготви: Е.Родина-ЗАС

Съгласувал: Елена Гергова- Еличина-ЗДУТД



Утвърждавам:
Директор: /инж. Л. Байлова/

План на

координатора при организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие в ПГИТ „Алеко Константинов“- Велинград за учебната 2023/2024 година

Обект и предмет на дейността на координатора по обща и допълнително подкрепа:

- разпознава потребността от предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците въз основа на наблюдение и анализите на класните ръководители и на учителите, които преподават на ученика или по инициатива на родител/представител на детето, което полага грижи;
- сформира екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност и координира тяхната работа;
- координира извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците със СОП, в риск, с изяви дарби и хронични заболявания;
- координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с педагогическите специалисти в училището;
- преценява нуждата от допълнителни специалисти и изготвя предложения до директора в случай на необходимост;
- координира работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца;
- координира предоставянето методическа подкрепа на педагогическите специалисти в училището;
- организира и координира дейности и събития в училището за учениците, за училищната и родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различното, както и за изява на дарбите на учениците;
- след приключване на първи срок и годината прави анализ на състоянието и резултатите от работата на екипите и изготвя доклади.

1. Дейности свързани с екипна работа между учители и другите педагогически специалисти.

- Организиране на обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

- Контрол на осигуряването на консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

- Насочване към индивидуална работа с педагогически съветник, ресурсен учител.

Срок: Постоянен

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на ученици.

- Събиране на информация за трудно-успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва: целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие; описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес, отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя /представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителна подкрепа;

Срок: Постоянен

3. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

- Наблюдение и провеждане на тестове с екипите за подкрепа с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

- Работа по конкретен случай с екипа за подкрепа за личностно развитие на ученик

Срок: постоянен

- Съвместно с екипите за подкрепа за личностно развитие и класните ръководители диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения и изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: X 2023., IV 2024 г.

4. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

- Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VIII, IX, X, XI, XII класове.

Срок: II-V2024 г.

- Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за ученици от VIII, IX, X.

Срок: Постоянен

5. Дейности, свързани със занимания по интереси.

- Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите им.

Срок: Постоянен

- Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен

- Включване на учениците в риск, със СОП, с дарби в извънкласни дейности и мероприятия-тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

6. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

- Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация. Съвместна работа със социалните работници.

Срок: Постоянен

7. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

- Съвместни дейности с медицинското лице в училище. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

- Срок: Постоянен по график

- Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

- Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

8. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални награди.

- Организиране процеса на съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност. Награждаване с грамоти и сертификати за успехи, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

- Избор и награждаване на класове.

Срок: Постоянен

- Връчване на похвални писма до родители на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

9. Дейности, свързани с превенция на насилието.

- Провеждане на регулярни срещи с Педагогическия екип и в частност класните ръководители с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен/Отг: ръководство

- Проследяване на провеждането на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен

- Разговори с родители и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа.

Срок: Постоянен

- Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден и горен курс по програма „Без свободен час“ на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ / презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен

- Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

- Съвместно с ПС и социални работници диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбираност.

- Използване на Училищната медиация за преодоляване на конфликти в училище

Срок: Постоянен

- Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

- Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

- Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

- Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

- Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различни образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

II

- Събиране на информация на трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

- Изготвяне на предложения за съставите на екипите за подкрепа на личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

- Осигуряване на допълнителни специалисти в случай на необходимост като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, центъра за подкрепа на личностно развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето:

Срок: Постоянен

- Координиране работата с родители/представители на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

- Координиране работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.

Срок: Постоянен

- Съхранение и изготвяне на досие съвместно с председателя на ЕПЛР на документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

Срок: Постоянен

- След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година изготвяне и представяне на педагогическия съвет на обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се представя и на началника на съответното регионално управлениена образованието.

Срок: Постоянен

Изготвил:

/Елена Гергова- ЗДУТД и Координатор/