

**ИПГИТ "АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ"
ВЕЛИНГРАД**

бул. "Съединение" №49, тел./факс 0359 5-40-75

e-mail: 1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM](http://www.pgит-velingrad.com)



ЗАПОВЕД

№ РД - 04 - 452 / 8.11.2022г.

На основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.33, ал.1, т.2, ал.2 и 3 от ЗПОО, Заповед № Р 09-4060/30.08.2022г. и Заповед № РД 09-4063/30.08.2022г. на министъра на МОН, Наредба № 1 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл.4, ал.1, т.4 ал.2, т.4, чл. 7, ал. 2, чл.9 от Наредба № 1 от 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация през учебната 2022 – 2023 година

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Комисия за подготовка и оценяване на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование в част по теория на професията и специалността за учебна 2022/2023 година, сесия май-юни:

Сесия май-юни - 23.05.2023г.

8110701 Производство на кулинарни изделия и напитки - 2 СПК, проф.811070 Готвач, ПН 8 Хотелиерство, ресторантьорство и кетеринг

Председател:– Елена Узунова– старши учител професионално обучение

Членове: – Ангел Димитров учител професионално обучение

- Николина Янакиева -старши учител по английски език

II. Комисиите за подготовка и оценяване на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование в част по теория на професията и специалността имат следните задължения:

При заявено желание на обучаемите по чл.3, ал.11 изготвят изпитен билет по всяка тема от националната изпитна програма, включващ темата, кратко описание на учебното съдържание, дидактически материали, в случай че има такива и критериите за оценяване на изпита- част по теория на професията, в съответствие със съдържанието на

националната изпитна програма; **Определя за всеки критерий конкретни показатели, чрез които се дефинира определения брой присъдени точки.**

✚ Въз основа на решение на педагогическия съвет в училището и писмено заявено желание на обучаемите в заявлението по чл. 3, ал. 11 изготвя за изпита по чл. 1, ал. 2, т.1 и т.2 база данни с въпроси за съставяне на изпитен тест по всяка изпитна тема в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма и изискванията за брой, вида и тежестта на въпросите за теста, като осигурява избор на всеки един въпрос в теста от минимум два възможни варианта;

✚ В деня преди изпита съставя чрез случаен избор от базата данни с въпроси изпитен тест по всяка тема от националната изпитна програма за провеждане на изпита по чл. 1, ал. 2, т.1 и т.2.;

✚ Съставя и размножава изпитните билети и/или изпитния тест в деня на изпита в присъствието на директора/ръководителя на обучаващата институция;

✚ Раздава изпитния билет или писмения тест по същата изпитна тема на всеки обучаем в зависимост от заявеното му желание; член от комисията написва на дъската изпитната тема, датата, началото и края на изпита;

✚ Оценява резултатите от изпитите за придобиване на професионална квалификация по чл. 1, ал. 2 в частта по теория на професията, изготвя рецензия (писмена обосновка на поставената оценка) за всяка писмена работа и съставя протокол за резултатите от изпита в частта по теория на професията и при спазване на изискванията на чл.13 и чл.14 от Наредба 1 за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.

Комисиите подготвят изпитните теми с план-тезиса на учебното съдържание, дидактически материали, материали за чужд език и критерии за оценяване и ги представят за заверка на директора до 15.12.2022 г.. Комисиите да запознаят учениците с НИП, да представят конспект по част-теория на учениците в срок до 23.12.2022г. срещу подпис.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на комисиите за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Снежанка Дюлупкова.

ДИРЕКТОР



Снежанка Дюлупкова/