



## ЗА П О В Е Д

№..... *РД-БЧ-219 / 16.12.2022г*

На основание чл.258, ал.1, чл. 259 ал. 1, чл.19, 2, т.1 от Наредба №15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 28 от Наредба №3 /15.04.2003 за системата за оценяване, Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците

### НАРЕЖДАМ:

- 1.Изпитите за оформяне на годишна оценка за учениците в самостоятелна форма на обучение през януарска **редовна сесия** на учебната 2022/2023г. да се проведат *от 04.01.-24.01.2023г. по приложен график.*
  - 1.1. Изпитите да се проведат в стая 108. При приключване на присъствения учебен процес за ДФО в съответния ден Наредждам дежурните хигиенисти да почистят и дезинфектират помещенията съгласно указанията на РЗИ и МЗ, същото да се извърши и след приключване на изпитите за СФО.
  - 1.2. Класният ръководител на учениците в СФО да инструктира учениците във връзка с безопасните условия на обучение по време на извършване на СМР в гимназията.
- 2.В срок до 23.12.2022г. на учениците да бъдат представени конспекти по учебните предмети за 9,10,11 клас за подготовка за явяване на изпитите за оформяне на годишна оценка върху учебното съдържание за съответния клас, изучавано през учебната година, в съответствие с чл. 29б, ал. 2 от Наредба № 3/15.04.2003г. за системата за оценяване и Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
3. На учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, да бъде осигурена възможност за консултиране по отделните учебни предмети от съответните учители
4. Утвърждавам графика за провеждане на януарска редовна изпитна сесия в самостоятелна форма на обучение и състава на комисиите в съответствие с чл. 29в, чл. 29г и чл.29д, чл. 29 е от Наредба №3/15.04.2003г, Глава 1, раздел 4 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците, който е неразделна част от заповедта:
  - 4.1 Комисията по организиране на изпита изготвя списък на учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, които следва да полагат изпити, времето и мястото на провеждането им и ги поставят във файето на училището и на вратите на класните стаи, където ще се провежда съответния изпит. Осигурява на всеки ученик листове за писане, подпечатани с печата на училището.
  - 4.2 Членовете на комисиите по оценяването и квесторите се явяват в училището 30 мин. преди началото на съответния изпит за инструктаж.
  - 4.3 Квесторите водят протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и след приключване на изпита го предават на директора заедно с изпитните работи на учениците.
  - 4.4 Продължителността на всички писмени изпити е два астрономически часа съгласно чл. 29 е от Наредба №3/15.04.2003г. за системата на оценяване и Наредба 11.

1. В деня на провеждане на всеки изпит вариантът на темата по всеки учебен предмет се изтегля от ученик в присъствието на директора и членовете на комисията по оценяване. Освен изтеглената тема се отварят още два плика с варианти на теми и се обявяват за информация.
2. Председателите на отделните комисии получават от директора срещу подпис изпитните работи за проверка и оценка непосредствено след приключване на изпита по учебни предмети.
3. Оценяването се извършва в училището в деня след приключването на съответния изпит.
4. Членовете на комисията по оценяване работят самостоятелно. Всеки член оценява писмената работа, като проверява с червен или зелен химикал. В индивидуален протокол за всяка изпитна работа вписва рецензия и оценка.
- 8.1 Върху писмената работа председателят на комисията вписва с червен химикал обобщената рецензия и окончателната оценка. Последната се оформя с точност до единица и в съответствие с изискванията на чл. 29з, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №3/15.04.2003г. и Наредба 11. Върху писмената работа полагат подписи и двамата проверяващи
- 8.2 За резултатите от писмените изпити се съставя протокол (3-80), в който членовете на изпитната комисия вписват своите оценки. В него председателят вписва и окончателната оценка на ученика. Протоколът се попълва със син химикал. Подписва се от членовете и от председателя на комисията и се предава на директора заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола, и други изпитни материали (ако има такива) не по-късно от 2 дни след окончателното провеждане на изпита.
- 8.3 Резултатите от провежданите изпити се оповестяват от председателя на комисията по оценяване на следващия ден, като се поставят на информационното табло.
5. По време на провеждане на изпитите забранявам допускане на лица, не упоменати в настоящата заповед.
6. Класните ръководители да впишат резултатите на учениците от проведените изпити в личните картони на учениците от дневна форма на обучение
7. Съставяне на протоколи – Радослав Райчев

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Снежанка Похлупкова на длъжност Заместник директор по учебната дейност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис.



Директор: .....  
Добка Байлова/

Изготвил: Е.Родина-ЗАС  
Съгласувал: Сн.Похлупкова -ЗДУД



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ  
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ВЕЛИНГРАД**

бул. “Съединение” №49, тел./факс 0359 5-40-75  
e-mail:1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PGII-VELINGRAD.COM](http://www.pgii-velinograd.com)

**МЯСТО: 108 КАБИНЕТ**

## Г Р А Ф И К

**Начало: 15 часа**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА януарска редовна СЕСИЯ НА  
САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
Утвърдено със заповед № РД04-719/16.12.2022 година

№	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТА	ДАТА	УЧЕНИЦИ	КОМИСИЯ ПО ОЦЕНЯВАНЕТО
1	Български език и литература ЗУЧ-ООП	Илия Тупчев Димитър Маргов	05.01.2023г.	Венета Василева Чилева-12а Йорданка Георгиева Петрова-12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а Мехмед Али Мечкаров- 12 клас  Румен Ахмедов Янгънов – 11 б Маги Емилова Чолакова – 11 б Али Малинов Горумов- 11 а	Председател:Цвета Бучкова Член: Моника Вучкова
2	Втори чужд език – немски език - ООП	Таня Василева Александър Даскалов	04.01.2023г.	Венета Василева Чилева –12а Йорданка Георгиева Петрова-12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а  Румен Ахмедов Янгънов -11 б Маги Емилова Чолакова – 11 б	Председател:Мария Узунова Член: Люба Сергева



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ  
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" ВЕЛИНГРАД**

бул. "Съединение" №49, тел./факс 0359 5-40-75  
e-mail:1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM](http://www.pgii-velinograd.com)

**МЯСТО: 108 КАБИНЕТ**

3	Математика - ЗУЧ-ООП	Райна Петканина Екатерина Николова	09.01.2023г.	Венета Василева Чилева-12а Йорданка Георгиева Петрова-12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а Мехмед Али Мечкаров- 12 клас  Румен Ахмедов Янгънов -11 б Маги Емилова Чолакова – 11 б Али Малинов Горумов – 11 а Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Емине Мехмед Член: Снежана Похлупкова
4	Гражданско образование ЗУЧ-ООП	Цветана Бучкова Румяна Ташева	06.01.2023 г.	Венета Василева Чилева-12а Йорданка Георгиева Петрова-12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а Мехмед Али Мечкаров- 12 клас  Румен Ахмедов Янгънов -11 б Маги Емилова Чолакова – 11 б Али Малинов Горумов – 11 а	Председател:Александър Даскалов Член: Таня Василева
5	Физ. възп. и спорт - ЗУЧ- ООП	Гинка Коева Ангел Димитров	03.01.2023г.	Венета Василева Чилева-12а Йорданка Георгиева Петрова-12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а  Румен Ахмедов Янгънов -11 б Маги Емилова Чолакова – 11 б Али Малинов Горумов – 11 а Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Василев Кривулев Член:Мария Филипова



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ  
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ВЕЛИНГРАД**

бул. “Съединение” №49, тел./факс 0359 5-40-75  
e-mail:1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PG-IT-VELINGRAD.COM](http://www.pg-it-velinograd.com)

**МЯСТО: 108 КАБИНЕТ**

6	Чужд език по професията – английски език - ЗУЧ-Об.ПП	Васил Кривулев Мария Филипова	10.01.2023г.	Венета Василева Чилева–12а Йорданка Георгиева Петрова–12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а Мехмед Али Мечкаров- 12в клас специалност: „ Организация на туризма и свободното време“ Румен Ахмедов Янгънов – 11 б - „Организация на обслужването в хотелиерството Маги Емилова Чолакова – 11 б - „Организация на обслужването в хотелиерството	Председател:Николина Янакиева Член:Екатерина Николова
7	Право - ИУЧ-Отр.ПП	Добринка Баханова Анелия Христова	11.01.2023	Венета Василева Чилева–12а Йорданка Георгиева Петрова–12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а  Али Малинов Горумов – 11 а Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Радослав Райчев Член: Магдалена Бизева
8	Финанси - ИУЧ-Отр.ПП	Цветана Бучкова Илия Тупчев	12.01.2023	Венета Василева Чилева–12а Йорданка Георгиева Петрова–12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а	Председател:Магдалена Бизева Член:Анелия Христова



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ  
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ВЕЛИНГРАД**

бул. “Съединение” №49, тел./факс 0359 5-40-75  
e-mail:1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM](http://www.pglt-velinograd.com)

**МЯСТО: 108 КАБИНЕТ**

9	Статистика - ИУЧ-Отр.ПП	Васил Кривулев Мария Узунова	13.01.2023	Венета Василева Чилева–12а Йорданка Георгиева Петрова–12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а	Председател:Радослав Райчев Член: Магдалена Бизева
10	Маркетинг-ИУЧ- Отр.ПП	Венета Папанова Гинка Коева	16.01.2023	Венета Василева Чилева–12а Йорданка Георгиева Петрова–12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а	Председател:Магдалена Бизева Член: Анелия Христова
11	Бизнескомуникации-ИУЧ-СПП	Райна Петканина Николина Янакиева	17.01.2023	Венета Василева Чилева–12а Йорданка Георгиева Петрова–12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а  Али Малинов Горумов – 11 а Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Радослав Райчев Член:Магдалена Бизева
12	Делова кореспонденция - ИУЧ-СПП	Елена Узунова Елица Генчева	18.01.2023	Венета Василева Чилева–12а Йорданка Георгиева Петрова–12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а  Али Малинов Горумов – 11 а Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Магдалена Бизева Член:Радослав Райчев



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ  
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" ВЕЛИНГРАД**

бул. "Съединение" №49, тел./факс 0359 5-40-75  
e-mail:1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PGLT-VELINGRAD.COM](http://www.pglt-velinograd.com)

**МЯСТО: 108 КАБИНЕТ**

13	Деловодство - ИУЧ-СПП	Димитър Маргов Илия Тупчев	20.01.2023	Венета Василева Чилева-12а Йорданка Георгиева Петрова-12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а  Али Малинов Горумов – 11 а Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Магдалена Бизева  Член:Радослав Райчев
14	Мениджмънт на човешките ресурси - ИУЧ-СПП	Магдалена Бизева Елисавета Върбовска	23.01.2023	Венета Василева Чилева-12а Йорданка Георгиева Петрова-12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а	Председател:Радослав Райчев  Членове: Магдалена Бизева
15	УП – Бизнескомуникации - ИУЧ-СПП	Мария Грозданова Венета Папанова	24.01.2023	Венета Василева Чилева-12а Йорданка Георгиева Петрова-12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а  Али Малинов Горумов – 11 а Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Радослав Райчев  Членове:Магдалена Бизева
16	БЕЛ - ИУЧ-РП	Васил Кривулев Мария Филипова	19.01.2023	Мехмед Али Мечкаров- 12 клас Венета Василева Чилева-12а Йорданка Георгиева Петрова-12а Светлозара ВенциславоваСариева 12а	Председател:Цветана Бучкова  Член:Моника Вучкова
17					



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ  
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" ВЕЛИНГРАД**

бул. "Съединение" №49, тел./факс 0359 5-40-75  
e-mail:1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PG1T-VELINGRAD.COM](http://www.pg1t-velinograd.com)

**МЯСТО: 108 КАБИНЕТ**

				[REDACTED]	
18	Гостоприемство в туристическата индустрия ИУЧ, Отр. III	Добринка Баханова Анелия Христова	11.01.2023	Мехмед Али Мечкаров- 12 клас  Румен Ахмедов Янгънов -11 б Маги Емилова Чолакова – 11 б	Председател: Ангел Димитров Член:Ваня Грънчарова
19	Екскурзоводско обслужване ИУЧ, Специфична професионална подготовка	Цветана Бучкова Илия Тупчев	12.01.2023	Мехмед Али Мечкаров- 12 клас	Председател: Магдалена Бизева  Член:Атанаска Геджева
20	Туристическа анимация ИУЧ, СПП	Васил Кривулев Мария Узунова	13.01.2022	Мехмед Али Мечкаров- 12 клас	Председател:Атанаска Геджева  Член:Стефка Каранейчева
21	УП- Транспорт и туристическа агентска дейност ИУЧ, СПП	Венета Папанова Гинка Коева	16.01.2023	Мехмед Али Мечкаров- 12 клас	Председател:Атанаска Геджева





**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ  
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ВЕЛИНГРАД**

бул. “Съединение” №49, тел./факс 0359 5-40-75  
e-mail:1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PGII-VELINGRAD.COM](http://www.pgii-velinograd.com)

**МЯСТО: 108 КАБИНЕТ**

					Член: Ваня Грънчарова
22	УП Екскурзоводско обслужване ИУЧ, СПП	Райна Петканина Николина Янакиева	17.01.2023	Мехмед Али Мечкаров- 12 клас	Председател:Атанаска Геджева  Член:Ваня Грънчарова
23	УП Екскурзоводство ИУЧ, РПП	Елена Узунова Елица Генчева	18.01.2023	Мехмед Али Мечкаров- 12 клас	Председател:атанаска Геджева  Член:Ваня Грънчарова
24	Втори чужд език Английски език ЗУЧ, ООП	Таня Василева Александър Даскалов	04.01.2023	Али Малинов Горумов – 11 а клас	Председател:Николина Янакиева  Член: Екатерина Николова
25	Чужд език по професията – немски език, ЗУЧ ОПП	Васил Кривулев Мария Филипова	10.01.2023	Али Малинов Горумов – 11 а Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател: Мария Узунова  Член: Люба Сергева
26	Специализиран софтуер ИУЧ, Отр. ПП	Цвета Бучкова Илия Тупчев	12.01.2023	Румен Ахмедов Янгънов -11 б Маги Емилова Чолакова- 11 б	Председател:Ангел Димитров  Член:Ваня Грънчарова
27	Технология на хотелиерското обслужване ИУЧ, СПП	Васил Кривулев Мария Узунова	13.01.2023	Румен Ахмедов Янгънов -11 б Маги Емилова Чолакова – 11 б	Председател:атанаска Геджева  Член:Ваня Грънчарова



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ  
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" ВЕЛИНГРАД**

бул. "Съединение" №49, тел./факс 0359 5-40-75  
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PGILT-VELINGRAD.COM](http://www.pglt-velinograd.com)

**МЯСТО: 108 КАБИНЕТ**

28	Организация и функциониране на преден офис – ИУЧ, СПП	Венета Папанова Гинка Коева	16.01.2023	Румен Ахмедов Янгънов -11 б Маги Емилова Чолакова – 11 б	Председател:Ваня Грънчарова  Член: Атанаска Геджева
29	Счетоводство ИУЧ, Отр. ПП	Цветана Бучкова Илия Тупчев	12.01.2023	Али Малинов Горумов – 11 а Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Магдалена Бизева  Член: Анелия Христова
30	УП-Счетоводство ИУЧ, Отр. ПП	Васил Кривулев Мария Узунова	13.01.2023	Али Малинов Горумов – 11 а Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Магдалена Бизева  Член:Анелия Христова
31	БЕЛ -ЗУЧ -ООП	Венета Папанова Гинка Коева	16.01.2023	Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Цветана Бучкова  Член:Моника Вучкова
32	Втори чужд език – английски -ЗУЧ -ООП	Васил Кривулев Мария Филипова	19.01.2023	Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Николина Янакиева  Член:Илия Тупчев
33	Гражданско образование	Магдалена Бизева Елисавета Върбовска	23.01.2023	Салих Фезула Мандраджиев – 11 а	Председател:Александър Даскалов  Член:Таня Василева



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ  
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ВЕЛИНГРАД**

бул. “Съединение” №49, тел./факс 0359 5-40-75  
e-mail: [1304231@edu.mon.bg](mailto:1304231@edu.mon.bg), [HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM](http://www.pglt-velinograd.com)

**МЯСТО: 108 КАБИНЕТ**

Учениците да отработят 64 часа в рамките на 10 дни. При провеждането да се спазват одобрените учебни програми. Да се осъществи задължителен инструктаж преди започването на практиката и да се осъществява ежедневен инструктаж на работната позиция при изпълнение на поставените задачи. Да се спазват изискванията на ЗБУТ. След приключване на практиката да се представят доклад в писмен вид със съответните оценки за работа на учениците. Учителите да изготвят индивидуални дневници на учениците.

Учебните програми и графици трябва да се съгласуват с работодателите.