



ЗАПОВЕД

№ PD-595/23.12.2025

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 112 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31 от Наредба № 15/22.07.2019г. за статуса на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ, чл.37 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование и чл. 28, чл. 29, чл. 30 от Правилника за дейността на училището

НАРЕЖДАМ:

1. Изпитите за оформяне на годишна оценка за **Андон Атанасов Касапов-12 клас** в самостоятелна форма на обучение през **януарска редовна сесия** на учебната 2025/2026г. да се проведат от 05.01.2026г. до 27.01.2026г. по приложен график /приравнителна сесия/.
 2. В срок до 23.12.2025г. на ученикът да бъдат представени конспекти по учебните предмети за подготовка за явяване на изпитите за оформяне на годишна оценка върху учебното съдържание за съответния клас, изучавано през учебната година
 3. На ученикът, обучаваща се в самостоятелна форма, да бъде осигурена възможност за консултиране по отделните учебни предмети от съответните учители.
 4. Утвърждавам графика за провеждане на **януарска редовна изпитна сесия** в самостоятелна форма на обучение и състава на училищната комисия по организиране на изпита /квестора/ и училищната комисия по оценяване.
 5. Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка.
 6. Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4, ал. 5, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено в сайта на училището от Йорданка Николова- РН ИКТ най-късно три дни преди датата на първия изпит.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Училищна комисия по организиране на изпита:

1.1 Подготвя изпитната зала, осигурява листове за белова и чернова, както и необходимите материали при евентуално провеждането на практически изпит или практическа част, получава в деня на изпита от председателя на училищната комисия по оценяване изпитните задачи/билети, организира допускането на ученика/ците в залата и изтеглянето на изпитния билет.

1.2 Получава от Лидия Таратаева-Мизурска- ст. учител протокол за дежурство при провеждане на изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.);

Протоколите може да се генерират от НЕИСПУО или от друг външен доставчик, с който училището работи и се предоставят на комисията с попълнени данни.

1.3 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;

1.4 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.5 По време на изпита не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;

1.6 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

1.7 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

1.8 Не допуска подказване и преписване;

1.9 Отстранява от съответния изпит и напуска залата ученик, който:

а) преписва от хартиен носител;

б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

в) преписва от работата на друг ученик;

г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.10 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола за дежурство времето на предаване;

1.11 Оформя окончателно протокола за дежурство при провеждане на изпит и го предава на директора на училището

2. Училищна комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти (*изискването за три изпитни варианти се включва при преценка за целесъобразност*).

2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.

2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;

2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на изпит;

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8 Оценката от приравнителния изпит по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.

2.9 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.10 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Снежанка Похлупкова-ЗДУД, при спазване на указаните по-горе срокове в кабинета на ЗДУД.

4. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от Класния ръководител на СФО-Мария Грозданова-ст. учител в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

5. По време на провеждане на изпитите забранявам допускане на лица, не упоменати в настоящата заповед.

6. Класния ръководител Мария Грозданова да информира учениците за предстоящите изпити.

7. Съставяне на протоколи- Лидия Таратаева-Мизурска-ст. учител, при отсъствие на Л.Таратаева-Мизурска да се изготвят от Йорданка Николова-РН ИКТ.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Снежанка Похлупкова на длъжност Заместник директор по учебната дейност.

Настоящата заповед да се доведе да знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис

Директор:.....
/Любка Байлова/

Изготвил: А.Ангелова-Илинова-ТС
Съгласувал: Сн.Похлупкова -ЗДУД





ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ВЕЛИНГРАД

бул. “Съединение” №49, Директор/тел:0889124517

e-mail:info - 1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PGPT-VELINGRAD.COM](http://www.pgpt-velinograd.com)

МЯСТО: 110 КАБИНЕТ

Г Р А Ф И К

Начало:15:00 часа

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРИРАВНИТЕЛНА ЯНУАРСКА РЕДОВНА СЕСИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Утвърдено със заповед № РД - 595/ 23.12.2025 година

Резултатите се обявяват в кабинета на ЗДУД

№	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТ	ДАТА	УЧЕНИЦИ	КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ
1.	Чужд език - английски език – ЗУЧ – ООП 8 клас Приравнителен изпит	Димитър Маргов Васил Кривулев	05.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Николина Янакиева Член: Райна Петканина
2.	Чужд език - английски език – ЗУЧ – ООП 9 клас Приравнителен изпит	Гинка Коева Венета Папанова	06.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Николина Янакиева Член: Райна Петканина



ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ВЕЛИНГРАД

бул. “Съединение” №49, Директор/тел:0889124517

e-mail:info - 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pglt-velinograd.com>

МЯСТО: 110 КАБИНЕТ

3.	Микробиология и хигиена на храненето - ИУЧ- СПП 9 клас приравнителен изпит	Добринка Баханова Екатерина Николова	07.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател:Елена Узунова Член: Ангел Димитров
4.	Отчетност и работа с документи-ИУЧ-ОПП 9 клас приравнителен изпит	Илия Тупчев Цветана Бучкова	08.01.26г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Анелия Христова Член: Екатерина Ланджова
5.	Предприемачество ЗУЧ-ОПП 8 клас приравнителен изпит	Таня Василева Райна Петканнина	09.01.2025	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Анелия Христова Член: Екатерина Ланджова
6.	Чужд език немски език-ЗУЧ - ООП 9 клас Приравнителен изпит	Николина Янакиева Мария Филипова	12.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Мария Узунова Член: Цветана Бучкова
7.	Музика -ЗУЧ- 9 клас ООП Приравнителен изпит	Николина Янакиева Мария Филипова	13.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Илия Тупчев Член: Траяна Белухова
8.	Философия -ЗУЧ - ООП приравнителен изпит	Магдалена Бизева Стефка Каранейчева	15.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Добринка Баханова Член: Таня Василева
9.	Сервиране- ИУЧ –РПП 9 клас Приравнителен изпит	Илия Тупчев Димитър Маргов	14.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател:Елена Узунова Член: Спаска Китова



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ВЕЛИНГРАД**

бул. “Съединение” №49, Директор/тел:0889124517

e-mail:info - 1304231@edu.mon.bg, HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM

МЯСТО: 110 КАБИНЕТ

10.	УП-Сервиране ИУЧ-ИУЧ-РПП 9 клас приравнителен изпит	-	16.01.2026г	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател:Елена Узунова Член: Спаска Китова
11.	Математика - ЗУЧ -ООП 9 клас приравнителен изпит	Иванка Манолова Елисавета Върбовска	19.01.2026г	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Снежанка Похлупкова Член: Лидия Таратаева
12.	Кулинарни техники и технологии – ИУЧ - СПП 9 клас приравнителен изпит	Снежана Узунова Александър Даскалов	20.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Елена Узунова Член: Спаска Китова
13.	Изобразително изкуство–ЗУЧ - ОПП 9 клас приравнителен изпит	Магдалена Бизева Спаска Китова	21.01.2026г.	1. Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Илия Тупчев Член: Любка Байлова
14.	Гостопримство в туристическата индустрия – ИУЧ - ОтОП 9 клас, приравнителен изпит	Лидия Таратаева Екатерина Ланджова	22.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Ангел Димитров Член: Елисавета Върбовска
15.	УП-Кулинарни техники и технологии – ИУЧ - СПП 9 клас приравнителен изпит	Венета Папанова Цветана Бучкова	23.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Елена Узунова Член: Спаска Китова
16.	Философия ЗУЧ - ООП 8 клас приравнителен изпит	Стефка Каранейчева Мария Грозданова	26.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Добринка Баханова Член: Таня Василева



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ВЕЛИНГРАД**

бул. “Съединение” №49, Директор/тел:0889124517

e-mail:info - 1304231@edu.mon.bg, [HTTP://WWW.PGlt-VELINGRAD.COM](http://www.pglt-velinograd.com)

МЯСТО: 110 КАБИНЕТ

17.	История и цивилизация ЗУЧ -ООП 8 клас приравнителен изпит	Александър Даскалов Анелия Христова	27.01.2026г.	1.Андон Атанасов Касапов-12 клас	Председател: Таня Василева Член: Добринка Баханова
-----	---	---	--------------	----------------------------------	---