



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" ВЕЛИНГРАД
бул. "Съединение" №49, тел./факс 0359 5-40-75
e-mail:pgit_vd@abv.bg, [HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.INFO](http://www.pgit-velinograd.info)

ЗАПОВЕД

№ 1157/10.07.2018г

на основание чл.258 ал.1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО), чл. 19, ал. 1 от Наредба № 12 от 01.09.2016 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 2, ал. 2 и чл. 3, ал. 4 от Закона за защита на личните данни и на основание чл. 37, т. 1 и чл. 39 от Общия регламент за защита на данните на ЕС и във връзка с организацията на работата в ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград в областта на обработването и опазването на личните данни на учениците, техните родители и персонала на училището

1. ОПРЕДЕЛЯМ:

Петър Венков Веселинов – заместник директор по административната дейност в ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград за длъжностно лице за защита на данните в ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград със задачи както следва:

1. Да се запознае подробно със съдържанието и да следи за изменения и допълнения на:
 - 1.1. Общия регламент за опазване на данните на ЕС
 - 1.2. Закона за защита на личните данни
 - 1.3. Наредба № 1 от 30.01.2013 год. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни
2. Да участва ефективно (своевременно и по подходящ начин) във всички въпроси, свързани със защитата на личните данни в ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград.
3. Да спазва принципа на поверителност във връзка с изпълняваните от него задачи и да не разгласява по никакъв начин станали му известни лични данни или друга информация, свързана с обработването на личните данни в ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград
4. Да информира ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград като администратор на лични данни и определените в него лица, обработващи лични данни, за техните задължения, произтичащи от ОРЗД и националното законодателство в областта на защитата на личните данни.

5. Да наблюдава ОРЗД и националното законодателство в областта на защитата на личните данни и на политиките на ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград като администратор на лични данни и определените в него лица, обработващи лични данни по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване на личните данни, и съответните одити;

6. Да предоставя при поискване становища и съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните на действия, които ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград като администратор на лични данни възнамерява да предприеме;

7. Да наблюдава извършването на оценка на въздействието на предвидените операции по обработването на лични данни (когато се използват нови технологии в обработването и предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица) върху защитата на личните данни.

8. Да поддържа връзка и си сътрудничи с Комисията за защита на личните данни и/или друг надзорен орган, определен за ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград.

9. Да осъществява контакт с Комисията за защита на личните данни и/или друг надзорен орган, определен за ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград по въпроси, свързани с обработването на лични данни в училището.

10. Да сътрудничи на Комисията за защита на личните данни и/или друг надзорен орган, определен за ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград при извършване на предварителната консултация, когато оценката на въздействието върху защитата на данните покаже, че обработването ще породи висок риск, ако училището – като администратор на лични данни не предприеме мерки за ограничаване на риска.

11. Да се консултира по своя преценка и по други въпрос, свързани с обработването и опазване на личните данни в ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград и да следи актуалната информация в областта, публикуване в интернет и медиите.

12. Да отчита надлежно рисковете, свързани с операциите по обработване на личните данни в ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград и да се съобразява с естеството, обхвата, контекста и целите на обработката им.

13. Да изготвя при необходимост или при поискване на писмени становища и отговори по изпълнение на задачите, поставени му с настоящата заповед.

II. НАРЕЖДАМ:

1. Г-жа Йорданка Николова – ръководител направление „ИКТ“ да публикува данни за контакт: телефон, пощенски и електронен адрес и работно време на длъжностното лице за защита на данните в ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград в сайта на училището.

2. ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград осигурява: ресурсите, необходими за изпълнението на задачите по т. I от настоящата заповед, информация за операциите по обработването на личните данни, при необходимост достъп до личните данни.

3. ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград осигурява средства за включване на длъжностното лице по защита на данните в обучения, семинари и други мероприятия за изграждане и поддържане на експертните му знания в областта на защитата на личните данни след преценка за целесъобразност на конкретното мероприятие.

4. Всички субекти на лични данни, обработвани в ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград: ученици, техните родители и персонала на училището, могат да се обръщат към длъжностното лице по защита на данните в ПГИТ „Алеко Константинов“ – Велинград по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни и упражняването на техните права, съгласно ОРЗД и националното законодателство в областта на личните данни.

Настоящата заповед да се връчи на г-н Петър Веселинов и на г-жа Йорданка Николова за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществявам лично.


Инж. Любка Байлова
Директор на ПГИТ „Алеко Константинов“ - Велинград

Изготвил: Ел. Родина
Съгласувал П. Веселинов