



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ВЕЛИНГРАД
бул. “Съединение” №49, тел./факс 0359 5-40-75
e-mail:pgit_vd@abv.bg, [HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.INFO](http://www.pgit-velinograd.info)

ЗА П О В Е Д

№ 1159/10.07.....2018 г.

на основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.19, ал.1 от Наредба № 12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл.2, ал.2 и чл. 23 от Закона за защита на личните данни и чл.2, т.1 и чл.4, т.6 от Общ регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) и във връзка с организацията на работата в ПГ по икономика и туризъм в областта на обработването и опазването на личните данни на учениците, техните родители и персонала на училището

О П Р Е Д Е Л Я М:

В ПГ по икономика и туризъм, гр. Велинград, считано от 25.05.2018 г. да се водят следните регистри, съдържащи лични данни като определям отговорните длъжностни лица за поддържането им, както следва:

| № | Наименование на регистър | Отговорен/и служител/и |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Ученици | <ul style="list-style-type: none">✓ Снежанка Янкова Похлупкова – ЗДУД✓ Елена Георгиева Гергова – Еличина педагогически съветник✓ Елена Христова Родина - ЗАС✓ Атанаска Димитрова Илинова- Ангелова - технически секретар✓ Невенка Василева Папаркова –Касиер домакин✓ Класни ръководители✓ Учители |
| 2. | Персонал | <ul style="list-style-type: none">✓ Снежанка Янкова Похлупкова – ЗДУД✓ Петър Венков Веселинов - ЗДАСД✓ Валентина Георгиева Цурева – гл. счетоводител✓ Елена Христова Родина - ЗАС✓ Атанаска Димитрова Илинова- Ангелова - технически секретар✓ Невенка Василева Папаркова –Касиер домакин |
| 3. | Родители | <ul style="list-style-type: none">✓ Снежанка Янкова Похлупкова – ЗДУД✓ Елена Георгиева Гергова – Еличина педагогически съветник |

| | | |
|----|---------------------|--|
| | | педагогически съветник ✓ Атанаска Димитрова Илинова- Ангелова - технически секретар ✓ Невнека Василева Папаркова –Касиер Домакин ✓ класни ръководители ✓ учители |
| 4. | Доставчици | ✓ Валентина Георгиева Цурева - главен счетоводител ✓ Петър Венков Веселинов - ЗДАСД ✓ Атанаска Димитрова Илинова- Ангелова - технически секретар ✓ Невенка Василева Папаркова –Касиер домакин |
| 5. | Дипломи | ✓ Снежанка Янкова Похлупкова – ЗДУД ✓ Йорданка Костадинова Никлова р-л „ИКТ“ ✓ Елена Христова Родина - ЗАС ✓ класни ръководители ✓ учители |
| 6. | Пропускателен режим | ✓ Петър Венков Веселинов - ЗДАСД ✓ Стойчо Славчев Пещерски - охрана ✓ Атанас Тодоров Ганев - поддръжка ✓ Ангел Димитров Дамянов – Огняр ✓ Невенка Василева Папаркова – касиер - домакин |
| 7. | Видеонаблюдение | ✓ Снежанка Янкова Похлупкова – ЗДУД ✓ Петър Венков Веселинов - ЗДАСД ✓ Йорданка Костадинова Никлова р-л „ИКТ“ ✓ Радослав Райчев – главен учител |

Задължения на отговорните служители:

1. Да проверят и да представят актуалните данни, които се събират в тези регистри в писмена формата-справка
2. Справка по т.1 следва да се представи на *длъжностно лице по защита на личните данни – Петър Венков Веселинов - ЗДАСД*
3. Ако при извършване на справките се установи нуждата от създаване и водене на регистър с лични данни, различен от гореописаните, може да се извърши само след предварително уведомяване на ДЛЗД — *Петър Венков Веселинов - ЗДАСД*
4. Срок за изпълнение на заповедта до 31.08.2018г.
5. Достъп до личните данни, съдържащи се в регистрите, описани в настоящата заповед, имат само лицата, на които изпълнението на служебните им задължения изисква опериране с такива данни.
6. Длъжностните лица, обработващи лични данни нямат право да ги използват за цели, различни от тези за които са предназначени.
7. Служителите в училището са длъжни да не разгласяват лични данни, които са им станали известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения.
8. Освен по повод изпълнение на служебните си задължения, никой служител под каквато и да е форма няма право да получава достъп до регистрите с лични данни, да използва, да обработва, разгласява и да предоставя на трети лица такива данни.

за защита на личните данни в Професионална гимназия по икономика и туризъм „Алеко Константинов“, гр. Велинград, начина на обработване на данните в тях, мерките и средствата за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от ПГИТ.

10. Длъжностно лице, което наруши настоящата заповед и нормативните актове, регламентиращи обработването, използването, предоставянето и защитата на личните данни носи дисциплинарна отговорност, съобразно разпоредбите на Кодекса на труда.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

Любка Байлова.....

Директор на ПГИТ „Алеко Константинов“

