



ПГИТ "АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ"
ВЕЛИНГРАД
бул. "Съединение" №49, тел./факс 0359 5-40-75
e-mail: pgit_vd@abv.bg, [HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.INFO/](http://www.pgит-velingrad.info/)

ЗАПОВЕД

№ 780 / 22.11.2018г.

На основание чл.258, ал.1,чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19, ал. 2, т. 1 от Наредба №12/ 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 9, т.1 от Наредба №2/ 13.11.2014г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Снежанка Похлупкова-ЗДУД за отговорно лице по организацията и провеждането на процедурите по валидиране в ПГИТ "Ал.Константинов" Велинград със следните задължения:

1. Организира работата на учителите и преподавателите, определени да участват в процедурите по валидиране;

2. Предлага на директора състава на комисиите за дейностите по чл.7, т.1 – 4 и по чл.7, т.5 от Наредба №2/13.11.2014г.

3. Ежегодно информира за извършеното от институцията по валидирането педагогическия съвет- за институциите по чл.5, ал.1, т.1-5 включително, или структурата определена в правилниците за устройството и дейността им – за институциите по чл.5, ал.1, т.6;

4. Изготвя справки, анализи, доклади и други документи, свързани с валидирането.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на Сн.Похлупкова-ЗДУД за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението ще осъществявам лично.



Директор:
/Любка Байдова/