

1. *Наименование на административната услуга.*

Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация (влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закона за професионалното образование и обучение (Чл. 38, ал. 6)

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директор на институцията.

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Подаване на заявление в институцията, провеждала обучението. В случай, че институцията, издала оригиналния документ е закрыта, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.
- Европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация е освободено от графичен дизайн (ОГД) и се издава от институцията, провеждала обучението, а в случай, че тя е закрыта, от институцията, където се съхранява задължителната документация.
- То се подпечатва в съответствие с изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.
- Европейското приложение на свидетелството за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

5. *Начини на заявяване на услугата.*

Лично или чрез пълномощник.

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път.*

Услугата не се предоставя по електронен път.

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

8. *Такси или цени.*

Не се дължат

9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Национална агенция за професионално образование и обучение

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

pgit_vd@abv.bg, 0359/54075, 0889124517

/електронен адрес на институцията/

12. *Начини на получаване на резултата от услугата.*

Лично или чрез пълномощник.

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ПГИТ „Алеко Константинов“
гр. Велинград

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална
квалификация

ОТ
име, презиме, фамилия

Притежавам свидетелство за професионална квалификация
серия , фабричен номер.....регистрационен номер,
издадено на / година от
(наименование на образователната институция)

Моля да ми бъде издадено европейско приложение на свидетелство за професионална
квалификация на
.....
английски език / немски език / френски език

Приложен документ:
.....
.....

За контакти: телефон, e-mail

Пълномощно №
на
име, презиме, фамилия

Дата:

Подпис:

Име, фамилия

1. *Наименование на административната услуга*

Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование

(влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директор на училището

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът.*

Издава се на учениците, подали заявление.

5. *Начини на заявяване на услугата.*

Заявление за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование се подава на място в училището.

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

8. *Такси или цени*

Не се дължат

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

pgit_vd@abv.bg, 0359/54075, 0889124517

/електронен адрес на училището/

12. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/чрез упълномощено лице

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ПГИТ „Алеко Константинов“
гр. Велинград

Входящ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование

ОТ

име, презиме, фамилия

Притежавам диплома за средно образование серия регистрационен номер,

издадена на/..... година

Моля европейско приложение към дипломата за средно образование да ми бъде издадено на

.....

английски език / немски език / френски език

Приложен документ:

.....

.....

За контакти: телефон, e-mail

Пълномощно №

на

име, презиме, фамилия

Дата:

Подпис:

Име, фамилия