



ЗАПОВЕД

№ 1004-1711/13.09.2022г

На основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т.1, т.2, т.15, т.16, т.17 от Наредба №15/ 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с решение на ПС с Протокол №16/13.09.2022г.

УТВЪРЖДАВАМ:

I.Правила за организирането и провеждането на вътрешно-институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти във форми за повишаване на квалификацията.

II.План за квалификационната дейност в ИПГИТ за учебната 2022/2023г.

Определям Люба Сергева-гл.учител за длъжностно лице по съставянето, съхраняването и отчитането на документацията, свързана с квалификационната дейност в ИПГИТ "Ал.Константинов" Велинград.

Мястото за съхранение на документацията-кабинета на гл.учител общообразователна подготовка.

Определям Валентина Цурева-гл.счетоводител за длъжностно лице за съставянето, съхраняването и отчитането на финансовата документация свързана с квалификационната дейност.

Място на съхранение – кабинета на главания счетоводител.

В срок до 17.09.2022г. да се качи в саята на училището, Microsoft teams-учители и училищни документи 2022/2023г. от Йорданка Николова-РН ИКТ.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Елена Гергова-Еличина-ЗДУТД.

Директор:  
/Л.Байлова/



Изготвил: Е.Родина-ЗАС

Съгласувал: Е.Гергова-Еличина-ЗДУТД





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ  
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ - ВЕЛИНГРАД  
бул. „Съединение“ №49, тел. 0889 124517  
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgt-velingrad.com/>

Утвърдил: .....  
Директор: /инж. Любка Байлова/

## **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Вътрешните правила целят осигуряване на прозрачност на постигнатите резултати през учебната 2022 / 2023 година и включват:

1.2.1. Усъвършенстване на системата за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет.

1.2.2. Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати през учебната работа.

1.2.3. Определяне на начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Вътрешните правила определят правото на педагогическия и непедагогическия персонал на ПГИТ „Алеко Константинов“ да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

### **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Директор, заместник – директори, педагогически съветник
2. Учители;
3. Администратори;
4. Непедагогически специалисти.

### **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Планиране и организиране на обучението.
2. Адекватност на обучението - планиране и реализиране на обучение, отговарящо на потребностите за осъществяване на качествена преподавателска дейност .
3. Актуалност на обучението.
4. Обвързаност на обучението с оценката на изпълнението, с професионалното развитие и осигуряването на приемственост .
5. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

6. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
7. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на учителите. За целта е необходимо измерването на резултатите, което е задължение на работната група по обучение/анкети за удовлетвореност/.

#### **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

#### **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност на педагогическия колектив на ПГИТ „Алеко Константинов” се осъществява по План за квалификационната дейност на гимназията, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - а/ по собствено желание;
  - б/ по препоръка на директора на училището;
  - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.
6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
  - а/ са новопостъпили в системата на образованието;
  - б/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови образователни изисквания; програми;
  - в/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на училищното образование;
  - г/ преминават на нова педагогическа длъжност;
  - д/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители изразяват писмено желанието си с писмо до директора на училището, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;
- ✓ очаквани резултати.

9. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист с по-малко обучения през последната година.

## **VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

Въвеждащата квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За 2022/2023 учебна година съгласно Чл. 35 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование - 2018 и Анекс от 29.11.2018 г. са определени 1,2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището.

При осъществяване на въвеждаща квалификация/чл.45(1) от наредба 15/22.07.2019г./ за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане, задължителна за всеки педагогически специалист и която се организира в рамките на вътрешно институционалната, в ПГИТ „Алеко Константинов” се планират минимум 50 на сто от средствата по ал.1 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти /чл.35(3) – Анекс към Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование ДО1-236/12.11.2019г.

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

Финансирането на **продължаващата квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО**

Осъществява се въз основа на показателите за ефективност на обучението и квалификацията.

Разработването на системата от показатели за ефективност на обучението следва да се осъществи от работната група по обучение в няколко направления:

1. Количествени показатели – има се предвид относителният брой служители, преминали различните форми на обучение от общия брой на служителите за периода; взема се предвид и продължителността на обучението през периода.
2. Качествени показатели - взема се предвид степента на удовлетвореност на обучаваните, въз основа на оценките от формулярите за обратна връзка, както и приложимостта на резултатите от обучението в практическата дейност :

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад до 1 месец уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание и в МО, в което членуват. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са актуализирани на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 16/ 13.09.2022.год., и утвърдени със заповед № ...../ .09. 2022 г. на директора на училището. Подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ  
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ - ВЕЛИНГРАД  
бул. „Съединение“ №49, тел.0889 124517  
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgti-velingrad.com/>



Утвърдил.....  
Директор /инж.Любка Байлова/

## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ПГИТ „Алеко Константинов“ 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част от Годишния план на училището за 2022/2023 учебна година, приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол, № 16/13.09.2022 г.) и е утвърден със заповед № ...../ .09.2022 г. на директора на училището

Изготвил:.....

/Люба Сергева/

гл. учител, маг., I ПКС, председател на КК

за НУС към КНСБ: Николина Янакиева

за СБУ към КНСБ: Петър Веселинов

# СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030)

## ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3 - МОТИВИРАНИ И КРЕАТИВНИ УЧИТЕЛИ

Стратегическата рамка до 2030 година е призвана да подготви за личностна и професионална реализация поколенията от деца и ученици, които ще навлизат в активна трудова възраст в следващите поне пет десетилетия. Акцентът при обучението ще бъде изместен от възпроизвеждане на готови знания към развитие на съвременни умения и практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание, както и върху социалната и емоционалната интелигентност на децата и учениците.

### I. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2021/2022 г.

Светът се променя и обновява. А сега се променя по-бързо от преди. Всеки, който иска да не изостава от тези промени, трябва да побърза да промени своето мислене, своите знания и ценностна ориентация, методи и форми на преподаване.

ПГИТ „Алеко Константинов“ предлага образование и възпитание, развиващи индивидуалността, стимулиращи творчеството; формират умения за успех, социални и граждански компетентности; активна гражданска позиция и отговорно поведение в обществения живот. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем и на перспективите на устойчивото развитие. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на професионалната подготовка и чуждоезиковите комуникационни компетентности в партньорство с Асоциация на икономическите училища в България, БХРА, „Сдружение на хотелиери и ресторанти“ – Велинград и Западни Родопи“.

Постигането на качествен образователен процес се реализира с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и успешно прилагат стандартите на новия ЗПУО.

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всеки ученик, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да изразява като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

В резултат на изпълнението и в контекста на личностното развитие и кариерно израстване през настоящата учебна година 9 учители от колектива защитиха професионално квалификационна степен на професионална квалификация / I ПКС - 2/ Люба Сергеева, Йорданка Николова / II ПКС - 2 / Петър Веселинов, Александър Даскалов / IV ПКС - 3/ Елена Гергова – Еличина, Снежана Узунова, Добринка Баханова / V ПКС - 2 / Емине Мехмед, Аки Бухов / В момента се подготвят кандидатите и на други.

Една от възможностите за самоусъвършенстване и по - добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. Професионално - училищната общност във всяко учебно заведение е място, където специалистите могат да взаимодействат и да си сътрудничат. През настоящата учебна година училището ни работиха 7 ПУО и ПУО на класните ръководители. Като един от резултатите на тяхната работа може да посочим споделените добри практики :

- иновативен бинарен урок по професия и туризъм с туристическа анимация с преподаватели Елена Гергова, Мария Узунова, Анаска Геджева и екип/ по НП „Иновации в действие, Модул 1: Мобилност за мултиплициране и популяризиране на добри практики/ екипът, работещ по иновациите в ПГИТ „Алеко Константинов“ гостува на Иновативно средно училище „Иван Вазов” - гр. Бургас заедно с колеги и ученици от сродни училища в Павел баня и Слънчев бряг.

- урок по КОО Български език и литература на тема: Любовта в творчеството на Петя Дубарова – 126 клас с преподавател Люба Сергева / гост ст. експерт по БЕЛ в РУО Пазарджик - Галина Цанева/;

- Участието в оп – line конференции и различни образователни форуми, обучения и практически семинари, Е – академии, също е една добра възможност за кариерното развитие на учителя – участник.

Не можем да не отбележим и ролята на вътрешно квалификационните обучения и педагогическите практики за кариерното развитие и утвърждаване на педагогическия колектив. През настоящата година учителите от гимназията преминаха 11 квалификационни курса в рамките на въвеждащата/вътрешноинституционална/ квалификация.

Когато става дума за състезания не може да не отбележим работата на учителите от ПУО Туризм и хранене и Икономика, които с креативност водят своите ученици към успех на Национални състезания. Тази година нашата гимназия бе домакин на националния кръг на състезанието по счетоводство, което се проведе в периода 03 - 05.05.2022 г. Организатори са Министерството на образованието и науката, Регионалното управление на образованието - Пазарджик и ПГИТ „Алеко Константинов“ - Велинград. Целите на състезанието са свързани с предоставяне на възможност на учениците за творческа изява на придобити знания, умения и компетентности в областта на счетоводството, да се демонстрират постижения и готовност за упражняване на усвоената професия, да се стимулира реализирането на контакти между ученици и учители от различни региони на страната, да се развива сътрудничеството между професионалните гимназии и бизнес средите. Най – добрите млади счетоводители от 15 професионални гимназии в сферата на икономиката показаха високо ниво на знания и умения, както в теоретичната част, така и в практическите задачи. Отличилите се бяха наградени. Първото място безапелационно заслужи Габриела Илчева от НТБГ гр. София, с ръководител Маргарита Коцева. Малко след нея е Марианна Шидловска от Търговската гимназия в гр. Бургас с ръководител Венета Тодорова. А третата награда отиде при Атидже Узунова, ученичка от ПГИТ „Алеко Константинов“ – гр. Велинград с ръководител Анелия Христова. Специални гости на събитието бяха: г-н Александър Попов – ст. експерт професионално образование в МОН; г-жа Петя Цанкова - зам. областен управител; г-н Костадин Коев – кмет на Община Велинград; г-жа Дора Дулчева – Величкова – началник РУО Пазарджик; г-жа Васвие Мехмедова – ст. експерт ПОО; г-жа Цвета Спасова – Община Велинград, представители на Асоциацията на счетоводителите в града; представители на фондация Буров; представители на медиите.

За постигане на по - добро качество на преподаване и развиване позитивна нагласа към по - нататъшно учене, критично мислене и творчество от голямо значение е и проучването и прилагането на опит в международен аспект. А това се постига с осъществяване на международно сътрудничество и обмен на добри практики. През тази година беше сформирани екип, които разработи проекти по програма „Еразъм+” в отделните ключови дейности. След едногодишно обучение по английски език, културна и професионална подготовка 15 ученици с 2 придружаващи учители осъществиха своята производствена практика в испански хотели / туристическа дестинация – МАЛАГА, и ресторанти по проект 2021-1-BG01-KA 122-VET-000030893 " Придобиване на ключови умения и добри практики в сферата на икономиката и туризма", Ключова дейност 1, "Образователна мобилност за граждани ", Сектор "Професионално образование и обу-

чение ". През месец септември най-добрите бизнес-администратори практикуваха професията в Римини, Италия. Благодарение на спечелената от гимназията ни Акредитация по програма Еразъм +, през следващите 5 години най-добрите ни ученици ще могат да усъвършенстват професионалните си умения в различни европейски страни.

Правейки анализ на дейностите, които се координират и контролират от ЗДУТД и главния учител ООП може да се каже, че запланираното е реализирано.

Успехите на нашето училище са много и те се дължат на упорит и активен труд на всички учители и ученици.

За да станем всички ние устойчиви и приобщаващи учениците учители, с професионални умения, за да се превърнем в ключов двигател по пътя на ученика към работното място, ние трябва да работим за своето усъвършенстване, трябва да продължаваме да се учим, трябва да следваме традициите, да разработваме нововъведения и иновации и да управляваме по - добре знанието – своето и на нашите ученици.

В началото на учебната 2021/2022 година учебният процес е обезпечен с 33 педагогически специалисти, както следва:

| №   | Наименование на длъжност                                          | брой щат |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.  | Директор, училище                                                 | 1        |
| 2.  | Заместник-директор, учебна дейност                                | 1        |
| 3.  | Заместник-директор учебно – творческа дейност                     | 1        |
| 4.  | Заместник – директор учебно - производствена дейност              | 1        |
| 5.  | Ръководител направление ИКТ                                       | 1        |
| 6.  | Педагогически съветник                                            | 1        |
| 7.  | Главен учител, ООП в гимназиален етап                             | 1        |
| 8.  | Главен учител, теоретично обучение                                | 1        |
| 9.  | Старши учител общообразователен учебен предмет в гимназиален етап | 11       |
| 10. | Учител общообразователен предмет в гимназиален етап               | 6        |

|     |                                    |   |
|-----|------------------------------------|---|
| 11. | Старши учител теоретично обучение  | 1 |
| 12. | Учител практическо обучение        | 2 |
| 13. | Старши учител практическо обучение | 4 |
| 14. | Учител теоретично обучение         | 1 |

Носители на ПКС са **28** от тях, разпределени както следва:

|                                                             | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС |
|-------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|--------|-------|
| Брой педагогически специалисти от ПГИТ „Алеко Константинов“ | 4     | 3      | 8       | 6      | 7     |

II. През предходната учебна година педагогически специалисти участваха във форми на квалификация по различни теми:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематични направления и курсове</li> </ul> | <p><b>ТЕМИ: Въвеждаща /вътрешно институционална/</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознаване с основните промени в ДОС, съгласно Наредби 1,4,11,15 на МОН.</li> <li>• Работа с ел. дневник „Школо“ – новости, затруднения и чести пропуски.</li> <li>• Работа с ученици с предизвикателно поведение. Методи за изграждане на мотивация у учениците.</li> <li>• ДЗИ и ДКИ.</li> <li>• Новости в образователната платформа НЕИСПУО: „Школо“; Microsoft Teams – ефективни подобрения за реализация на обучителния процес.</li> <li>• Техники за насърчаване на креативното мислене в класната стая.</li> <li>• Сигурност и безопасност в условия на военна обстановка.</li> <li>• Обсъждане правилата за събиране, съхраняване и ползване на информацията за дейността на училището в уеб базирания национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование.</li> </ul> <p><b>по ПУО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• НИП и Наредба 1. Подготовка за участие в национални състезания по професии. Обсъждане на предложения за прием по нови специалности.</li> <li>• Обучение от модул тип по програма „Европейско гражданско образование“</li> <li>• Диагностично изследване на знанията и уменията на учениците от 11 клас за отчитане на ДМА в обучението по счетоводство на предприятието.</li> <li>• Новости в ДОС за изучаване на чужд език. Разработване на формат за вътрешноучилищно състезание по чужд език. Критерии за оценяване.</li> <li>• Оценяване на природонаучната грамотност на учениците чрез прилагане на изследователски подход в обучението.</li> <li>• Обработка, адаптиране и управление на съвременните информационни ресурси по природни науки.</li> <li>• Проектната работа като интерактивен метод за активизиране на познавателната дейност на учениците в 9 клас по КОО Български език и литература в професионалната гимназия.</li> <li>• Урок по професионална подготовка в приложението Google Meet</li> <li>• Създаване на електронно портфолио на учителя.</li> <li>• Как да смесваме дигиталните технологии и традиционните подходи в своята работа?</li> <li>• Как да направим уроците разбираеми и мотивирани за учениците?</li> <li>• Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание?</li> </ul> <p><b>Междунституционална квалификация:</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ИКТ в образованието и материалната база в професионалното образование – ПГСУАУ – гр. Силистра
- Иновации в действието – обмен на добри практики – гр. Бургас

**ТЕМИ: Продължаваща /външна/**

- Аtestиране на педагогическите специалисти – организация, провеждане и последици, одобрена със Заповед №РД09-1728/11.08.2020г. на министъра на образованието и науката и вписана в регистъра за обучителните програми към МОН с УИН 67130082

| Брой ПС, преминали през обучения с получени кредити:               |           |           |                     |   | брой ПС участвали в присъдени кредити |                       |                        | броуения, за които | не са |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|-------|
| 1 кредит                                                           | 2 кредита | 3 кредита | повече от 3 кредита |   |                                       |                       |                        |                    |       |
| 8                                                                  | 1         | 1         | -                   |   |                                       | 3                     |                        |                    |       |
| Брой ПС получили професионално-квалификационна отчетния период - 6 |           |           |                     |   | Брой период                           | придобили степен през | образователно-отчетния | квалификационна    |       |
| V                                                                  | IV        | III       | II                  | I | бакалавър                             | магистър              | доктор                 |                    |       |
| 2                                                                  | 3         | 0         | 2                   | 2 | 0                                     | 0                     | 0                      |                    |       |

### III. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Развиване на системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол:

#### ДЕЙСТВИЯ:

1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
3. Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално – квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия.
4. Обвързване на постигнатата професионално-квалификационна степен с допълнително материално стимулиране, предвидено във вътрешните правила за работна заплата.
5. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност.
6. Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
7. Повишаване на квалификацията на учителите в областта на иновациите, прилагането на компетентностния подход, съвместното преподаване и интегралността.
8. Изработка на тематични годишни разпределения /планиране на педагогическата дейност/, програми по ИУЧ-РП/ПП, план на ПУО по културно-образователни области, план за провеждане часа на класа чрез активно използване на дигитални ресурси..
9. Обмен на информация и съобщения чрез имейл.
10. Участие във форми за квалификация, организирани на регионални ниво.
11. Квалификация на учителите за работа с деца и ученици в риск от отпадане./ Календар, РУО/
12. Създаване и използване на електронни документи от задължителната училищна документация.
13. Активно участие в системата от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.
14. Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
15. Усъвършенстване на условията и реда за провеждане на вътрешното оценяване, в това число квалификация на учителите за прилагане на нови форми за оценяване на знанията и уменията на учениците.
16. Контрол върху организацията, провеждането и резултатите при провеждане на външно и вътрешно оценяване.

17. Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.
18. Подкрепа за учители, работещи с надарени деца.
19. Облекчаване на труда на учителя във връзка с ползване на училищната документация в електронна среда.

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2022/2023 г. година са предвидени средства в размер на 1,2 % от ФРЗ лв.

#### **IV. Силните страни на проведените форми за квалификация са:**

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи /ГУО/, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Броят на педагогическите специалисти без придобита ПКС – 6

#### **С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:**

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

#### **В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:**

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

С оглед на новите нормативни документи, в съответствие с приоритетите, определени в стратегията за развитие на училището, педагогическият колектив на ПГИТ „Алеко Константинов“ си поставя следните основни цели и задачи:

#### **V. Цели:**

1. Създаване на условия за превръщане на гимназията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
2. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист./Наставничество/;
3. Повишаване на теоретичните и методическите знания, придобиване на умения, свързани с професионалното развитие и кариера на педагогическите специалисти, работещи в ПГИТ „Алеко Константинов”;
4. Усвояване на основни ключови компетентности, свързани с нови и актуални знания и умения, които да спомагат за преодоляване на трудностите във взаимоотношенията с учениците и за повишаване на ефективността на тяхната работа.
5. Повишаването на квалификацията да се превърне в осъзната цел за всеки учител, водеща до по - качествен и ефективен учебен процес, самоусъвършенстване и кариерно развитие.

#### **VI. Задачи:**

Да се продължи тенденцията за непрекъснато повишаване квалификацията на учителите чрез използване на различни ресурси (курсове и специализации, партньорства с образователни институции у нас и в Европа, бизнес сътрудничества и др.)

Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно/ постоянно, непрекъснато/ обучение

1. Да се повиши качеството и ефективността на образователния процес в училище чрез сътрудничество/междунституционално/ и междупредметна интеграция, стимулиране на иновациите и прилагане на нови технологии, разпространение на „добри педагогически практики и опит“ . Умело използване на интерактивни методи, проектно – базираното обучение и компетентностния подход;
2. Да се повиши квалификацията на учителите за прилагане на ИКТ в обучението/ ел. платформи, уеб-страници/, за повишаване мотивацията на учениците за учене и за справяне със стреса и психичната натовареност на учителите;
3. Да даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на учителите, усъвършенстване на педагогическите им умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности чрез осигуряване на подходящо квалификационно обучение.
4. Да се реализира идеята „Учене през целия живот” , чрез която да се актуализират знанията, уменията, нагласите и психолого - педагогическият опит.
5. Да се оптимизира вътрешно училищната квалификация. Обмяна на идеи и опит. Обучение на учители в професионално – училищните общности с цел придобиване на умения за разработване на учебни програми, демонстриране на иновационни техники, диагностициране на потребности и пропуски на учениците, обобщение, анализиране и представяне на резултатите от учебната дейност.

#### **VII. Очаквани резултати**

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес. Създаване и използване на дигитални учебни ресурси.
2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изживя; овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност./функционална грамотност/
4. Формиране на професионални умения и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти. Насъветническа програма. /чл.36 - чл.41 от Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти/

Знаещите, можещите и утвърдените методисти предават своя опит на младите с цел формирането на амбициозни и ангажирани с проблемите на образованието педагози, готови да дадат най-доброто от себе си, за да бъде постигната визията и мисията на училищната организация.

Наставничеството е елемент от компетентното и ефективно управление на педагогическия персонал, но оказва се и ефективен метод за задържане и мотивиране на младия учител в системата, възможност за неговото адаптиране към организационната култура, установените традиции и правила на поведение в конкретната образователна институция и училищна общност.

Същността на практиката/хоспитиране, текуща педагогическа и стажантска/ включва самостоятелно участие на стажант - учители в учебно - възпитателния процес в ПГИТ „Алеко Константинов“ под ръководството на учител – наставник.

## **VIII. Календарен план на квалификационните дейности**

[illegible]

|                                                                                                                                                  |                              |                   |                              |                                                                                              |                                                           |               |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------|--|
| 1. Развиване на множествена интелигентност и формиране на ключови компетентности чрез обучението по БЕЛ в прогимназиален и гимназиален етап.     | Дистанционно обучение по ПУО | Уч. 20 22/2023 г. | Учители по БЕЛ -1            | 1. Компетентностно ориентиран подход в STEAM обучението                                      | Присъствено обучение, Изнесени обучения, Уебинари, ONLINE | Уч. 2022/2023 | учители |  |
| 2. Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика и развиване на математическите и дигиталните компетентности. /Математика, ИКТ/ | Дистанционно обучение по ПУО | Уч. 20 22/2023 г. | Учители по математика -1     | 2. Използване на технологичните средства за повишаване на функционалната грамотност.         | Присъствено обучение, Изнесени обучения, Уебинари, ONLINE | Уч. 2022/2023 | учители |  |
| 3. Експериментът и разработването на проекти - активни методи за разбиране на научното изследване. Природни науки и екология/                    | Дистанционно обучение по ПУО | Уч. 20 22/2023 г. | Учители по природни науки -1 | 3. Дигитализация в управлението на образователната институция чрез учебни базиранни решения. | Присъствено обучение, Изнесени обучения, Уебинари, ONLINE | Уч. 2022/2023 | учители |  |

|                                                                                                                                                             |                              |                  |                                                         |                                                                                                                                                                                |                                                           |               |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------|--|
| 4. Развиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности у учениците чрез интердисциплинарно обучение/Обществени науки и гражданско образование/ | Дистанционно обучение по ПУО | Уч. 2022/2023 г. | Учители по обществени науки и гражданско образование -1 | 4. Стил на управление. Как да развием най-доброто в себе си и в нашия екип?                                                                                                    | Присъствено обучение, Изнесени обучения, Уебинари, ONLINE | Уч. 2022/2023 | учители |  |
| 5. Подобряване процеса на учене и преподаване на трудности в усвояването на чужд език чрез развиване на ефективни стратегии за учене./Чужди езици/          | Дистанционно обучение по ПУО | Уч. 2022/2023 г. | Учители по чужд език -1                                 | 5. Съвременен модел на учебно занятие. Иновативни подходи и стратегии за планиране на педагогическата дейност. Създаване и реализиране на интерактивна педагогическа ситуация. |                                                           | Уч. 2022/2023 | учители |  |
| 6. Спортни дейности и събития в училищното образование – специфика, организация,                                                                            | Дистанционно обучение по ПУО | Уч. 2022/2023 г. | Учители по ФВС -1                                       |                                                                                                                                                                                |                                                           |               | учители |  |

[illegible]

[illegible]

## **IX. Мониторинг и контрол на училищно ниво**

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

### **Критерии и индикатори за качествена оценка:**

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

### **Критерии и индикатори за количествена оценка:**

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), междуинституционални, по национални и европейски програми, самообразование).

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от комисия в състав:

Председател: Люба Сергева – главен учител ООП, председател на КК

Членове:

1. Райна Петканина - учител
2. Валентина Цурева – гл. счетоводител
3. Петър Веселинов - ЗДУПД

В частта извън институционална квалификация дейността/ продължаваща квалификация/ се контролира от директора, а в частта вътрешно институционална квалификация/ въвеждаща/ – зам.-директор учебно-творческа дейност и от главния учител ООП и председател на КК, съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от главния счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## **X. Портфолио на реализирана вътрешно институционална квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

**Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**

- поканата/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията,
- независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, маркери и други административни разходи;
- брой участници.

#### **Карта за отчитане на вътрешно институционална квалификация за учебната 2022/2023 г., в която се описва:**

- тема на квалификационната форма
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма. Документацията се съхранява в папка и/или класор за квалификация за всяка отделна учебна година.