



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ

“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД

бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgит-velingrad.com/>

ЗАПОВЕД

№ РЗОУТ-1727/13.09.2022

На основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 2, т.3, т. 4 от Наредба №15/ 2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 187, ал.3 от ЗПУО, чл.83, ал.1 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

План на координатора при организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие в ИПГИТ “Ал.Константинов” Велинград.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицето за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Елена Гергова- Еличина-ЗДУТД



Изготви: Е.Родина-ЗАС 

Съгласувал: Елена Гергова- Еличина-ЗДУТД 

Дюбка Байлова 

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ

“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД

бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgit-velingrad.com/>



Утвърждавам:.....

Директор: /инж. Л. Байлова/

План

на

координатора при организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие в ПГИ „Алеко Константинов“- Велинград

за учебната 2022/2023 година

1. Дейности свързани с екипна работа между учители и другите педагогически специалисти.

- Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

- Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг: Екипите за подкрепа на личностното развитие

- Насочване на индивидуална работа с педагогически съветник, ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители, педагогически съветник, ресурсен учител

Отг: Координатор

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на ученици.

- Събиране и предаване на координатора на информация за трудно-успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва: целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие; описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес, отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя /представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителна подкрепа;

Срок: Постоянен

Отг: ресурсен учител, класни ръководители и всички учители

- Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг: педагогически съветник

- Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители

- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава /наставничество/.

Срок: Постоянен

Отг: ЕПЛР

- Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг: ЕПЛР

- Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности с инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически екип, ученически съвет

3. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

- Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители, педагогически съветник, ресурсен учител

- Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг: ЕПЦР

- Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители, педагогически съветник, ресурсен учител

- Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: X 2022., IV 2023 г.

Отг: Всички учители, педагогически съветник, ресурсен

- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители

- Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител за учениците със СОП.

Срок: Постоянен

Отг: Ресурсен учител

- Психологическа подкрепа на учениците.

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник

4. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

- Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VIII, IX, X, XI, XII класове.

Срок: II-V

Отг: Класни ръководители, ПС

- Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с ученици от XI, XII.

Срок: IV 2023

Отг: Педагогически съветник

- Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за ученици от VIII, IX, X.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители

5. Дейности, свързани със занимания по интереси.

- Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите им.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители, педагогически съветник

- Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен

Отг: Ученически съвет

- Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия-тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители

6. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

- Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг: Библиотекар

7. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

- Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

- Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен:

Отг: Директор, зам.-директор

- Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

- Срок: Постоянен по график

- Отг: мед, сестра, педагогически съветник, класни ръководители

- Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители

- Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг: Учители по ФВС

8. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални награди.

- Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители

- Награждаване с грамоти и сертификати за успехи, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг: всички учители

- Избор и награждаване на класове.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители

- Връчване на похвални писма до родители на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители

- Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Патронен празник

Отг: Директор

9. Дейности, свързани с превенция на насилието.

- Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогически екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен/Отг: ръководство

- Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник

- Разговори с родители и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник, класни ръководители

- Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден и горен курс по програма „Без свободен час“ на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ / презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник, Координационен съвет

- Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отг: Ученически съвет, учители ФВС

- Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник

- Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище. Училищна медиация.

Срок: Постоянен

Отг: Екип по медиация

- Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители, педагогически съветник

- Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг: Ръководство, педагогически съветник

10. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

- Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители

- Обсъждане на Етичен кодекс с учениците.

Срок: X. 2022

Отг: Педагогически съветник

- Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг: всички учители

- Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различни образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители, преподаватели по предмети

- Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоотношението като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;
- Изготвяне и спазване на критерии за оценяване
- Спазване на умерена дистанция учител-ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: постоянен

Отг. Всички учители

- Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември 2022

Отг: Всички учители

- Събиране и предаване на координатора на информация на трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг: Координатор, учители

- Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг: Координатор

- Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, центъра за подкрепа на личностно развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето:

Срок: Постоянен

Отг: Координатор, учители

- Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по

отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг: Координатор, учители

- Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.

Срок: Постоянен

Отг: Координатор

- Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг: Координатор

- След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се представя и на началника на съответното регионално управлениена образованието.

Срок: Постоянен

Отг: Координатор

Изготвил:

/Елена Гергова- ЗДУТД и Координатор/