



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД
бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgит-velingrad.com/>

ЗАПОВЕД

№ 10-01-1424/13.09.2022г

На основание чл. 258, ал.1, 259, ал. 1, чл.263, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.6 от Наредба №15/ 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет – протокол № 16 от 13.09.2022г., протокол от Обществен съвет 6/13.09.22 и протокол 7/13.09.22 от Общото събрание

УТВЪРЖДАВАМ:

I.Годишен план за дейността на ПГИТ „Алеко Константинов” -Велинград
през учебната 2022/ 2023година

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/ комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Приемане годишния план на дейността на училището с приложения към него:

- план за контролната дейност на директор и заместник директорите;
- план за работа на педагогическия съвет;
- план за работата на педагогическия съветник;
- план за работата на професионално-училищната общност по БЕЛ;
- план за работата на професионално-училищната общност по чужди езици;
- план за работата на професионално-училищната общност по математика и ИТ;
- план за работата на професионално-училищната общност по обществени науки и ГО;
- план за работата на професионално-училищната общност по икономика;
- план за работата на професионално-училищната общност по туризъм и хранене;
- план за работата на професионално-училищната общност на класните ръководители;
- план за работата на професионално-училищната общност по природни науки и екология;
- план за дейността на училищната библиотека;
- програма за училищно посредничество;
- план за дейността на медицинското лице;

В срок до 19.09.2022г. да се качи в сайта на ПГИТ,Microsoft teams-учители и училищни документи 2022/2023г. от Й.Николова-РН ИКТ.

II.Училищна стратегия за подкрепа на личностното развитие на ученика в ПГИТ „Алеко Константинов”-Велинград, за учебната 2022/2023 годна.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за евиденция и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Изготвил:Е.Родина-ЗАС
Съгласувал:Е.Гергова-Еличина

Директор
/Любка Байлова/





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД**

бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgii-velingrad.com/>

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”
ВЕЛИНГРАД**



УТВЪРДИЛ:.....

/инж. Любка Байлова/

ГОДИШЕН ПЛАН

НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 година

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол
№..... 16.1.2022*

Цялостната дейност на ПГИТ „Алеко Константинов“ през 2022/2023 учебна година ще се осъществява в съответствие със ЗПУО, наредбите, с които се утвърждават ДОС, стратегията на училището/2020-2024/, актуализирана 2021 и 2022 година, и залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики.

Основната цел, която стои пред училищния екип е качеството на обучение в ПГИТ „Алеко Константинов“ да е съизмеримо с най-добрите европейски практики, да е в съответствие с поставените нови приоритети в СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030г. и учебната среда и отношенията да стимулират както индивидуалното развитие и подкрепа на всеки ученик и да благоприятстват възможността му за творчество и изява, така и да са удовлетворяващи за професионалното развитие и самочувствие на учителите.

За изпълнението на целите си педагогическите специалисти работят в партньорство помежду си, следвайки ценностите и организационните принципи за постигане качество на образованието. От друга страна цел е изграждането на подготвени и устойчиви професионално - училищни общности, които ще развиват и прилагат обучение, подкрепа и цялостно консултиране на училищния екип.

РАЗДЕЛ I

A. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ПГИТ „Алеко Константинов“ е училище, създаващо специалисти за сферата на икономиката и туризма: хотели, ресторанти, счетоводни къщи и др. Педагогическият екип се стреми да подготви добри професионалисти чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии за качество и учене през целия живот. Мисията на училището е свързана и с изграждане на личности, възпитавани в родолюбие, толерантност и креативност с активна гражданска позиция, с модерно виждане за света, конкурентноспособни и адекватни при справяне с предизвикателствата на живота.

Б. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Запазване на облика и традициите, изградени през 45-годишната история на ПГИТ.

Утвърждаване на училището като модерна и конкурентна образователна институция. Постигане на качествен учебно – възпитателен процес с помощта на високо квалифицирани педагози. Обновяване и модернизирание на съществуващата материална база. Продължаващо изграждане на единна училищна общност, в която учители, ученици и родители работят в името на добро бъдеще за младите хора. Ползотворен диалог и сътрудничество с партньори и институции.

V. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес
2. Личностно развитие на учениците и поставянето им в центъра на учебно – възпитателната дейност..
3. Мотивиране на педагогическия и непедагогическия състав за ефективна дейност и създаване на сплотен екип.
4. Ефективни взаимодействия с партньори и институции, с работодатели и др
5. Работа по НП, европейски и международни проекти.
6. Подобряване имиджа на ПГИТ и утвърждаването ѝ като училище за професионалисти.

Д.ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 1.Акцентиране върху обучението по БЕЛ, чужди езици и професионална подготовка.
- 2.Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- 3.Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
- 4.Гражданско, екологично и здравно образование и възпитание на учениците.
- 6.Задълбочаване на работата със социално педагогическите фактори – Училищно настоятелство, Обществен съвет, родители, обществени организации , фирми и други.
7. Механизъм 100.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
I . Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в РБългария–2021- 2030 в съответните приоритетни области, релевантни на нуждите на гимназията.					
1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система съгласно Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана	Съгласно срокове от РУО	Ръководител ИКТ		Не е необходимо

	последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.				
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2022/2023 година	ЗДУД, ЗДУТД		Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2022/2023 година	ЗДУТД, ПС, Класни ръководители		Не е необходимо
1.4	Предоставяне на стипендии на учениците и други стимули/СХР, Сдружение на счетоводителите в града/.	Учебна 2022/2023 година	ЗДУПД и комисия		Целеви средства, дарения
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Завеждащ ИКТ		Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2022/2023 година	ЗДУД, ЗДУТД, класни ръководители		Не е необходимо
2. Повишаване грамотността на учениците					
2.1	Набелязване на дейности, свързани с повишаване на функционална, дигитална, медийна грамотност	Учебна 2022/2023 година	Гл. учител ООП и председател и на професионално-училищни общности		Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека/училищен информационен център/ на библиотеките по кабинети.	Учебна 2022/2023 година	Комисия		Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Интегриране на дигиталната, медийната и функционалната грамотност във всички учебни предмети	Постоянен	ПУО		Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български	Учебна 2022/2023	Всички педагогиче	Всички ученици	Не е необходимо

	език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	година	ски специалисти		
2.5	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от 8 клас. Изработване на тестове по функционална грамотност.		ПУО БЕЛ		
2.6	Включване на родители в Националната седмица на четенето съвместно с НП“ Заедно за всяко дете“	Учебна 2022/2023 година	Учители по БЕЛ, кл.ръководители	1	Не е необходимо
3 Изпълнение на приоритет 6 от Стратегическата рамка за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Разработване на планове за работата на преподавателите и качване в ел. платформа на SHKOLO.	Септември 2022	всички учители		Не е необходимо
.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2022/2023 година	Завеждащ ИКТ, учители по ИТ	Обучителна организаци	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите в Microsoft Teams.	Учебна 2022/2023 година	МО по математика, информатика, ИТ	Комисия	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2022/2023 година	Ръководител ИКТ, учители	Комисия	Не е необходимо
4. Изпълнение на приоритет 3 от стратегическата рамка - мотивирани и креативни учители, развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2022	ЗДУТД	педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС./новоназначени,	Целогодишно	Директор, ЗДУД, ЗДУПД,		Не е необходимо

	класни ръководители/		ЗДУТД		
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	ЗДУТД		Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Комисия по квалификация, ЗДУТД		Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Комисия	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2					
5.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	ЗДУД, Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Комисия по квалификация, ЗДУТД	Учители	Бюджет на НП
5.6	Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“	Съгласно сроковете на програмата	ЗДУТД, ЗДУПД	Учители, Ученици, родители	Бюджет на НП
5.7.	НП „Иновации в действие“	Съгласно сроковете на програмата	Комисия	ПС и ученици	Бюджет на НП
5.8.					

Изпълнение на приоритет 8 по стратегическата рамка за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2022/2023 година	ЗДУТД	12 класове	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен план прием за учебната 2021/2022 година.	Декември 2022	Директор	Комисия	Не е необходимо
6.3	Кандидатстване по програма „Еразъм +“ и търсене на други възможности	Съгласно сроковете по програмата	Комисия	Комисия	Не е необходимо
6.4	Подкрепа при придобиване на професионална квалификация „учител“ със студенти от ВУЗ от учители наставници.	Учебна 2022/2023 година	наставник	Комисия по квалификация	Не е необходимо
7 Изпълнение на приоритет 5 от стратегическата рамка за образователна интеграция на децата и учениците					
7.1	Разработване на програма в съответствие с новите изисквания за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2022/2023 година	Моника Вучкова, комисия	Дейности по плана	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти		Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2022	Учителите в 8 клас		Не е необходимо
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа за преодоляването им.	Октомври 2022	ЗДУД, кл. ръководители, учителите по предмети	Портфолио	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2022/2023	Учителите по предмети	График за консулта	Не е необходимо

		година		ции	
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации	Не е необходимо
8.5	Включване в Подкрепа за успех на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2020/2021 година	ЗДУД, Учители, ръководители на групи	Ученици	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2022/2023 година	ЗДУД, учителите по предмети	Планове	Не е необходимо
8.8	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2022/2023 година	ЗДУД, учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.9	Съвместни уроци и приемственост между новоназначени учители и учителите в I и II гимназиален етап.	Март - юни 2023	ЗДУТД, учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2022/2023 година	ЗДУД, ЗДУТД, учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

РАЗДЕЛ III

1. Дейности за постигане на реални резултати от УВП

№	Дейности	Срок	Отг.	Контрол	Забележка
1.1. Административна дейност					
1.1.1.	Изготвяне на планове на класните ръководители. Планове на професионално – училищните общности.	10.IX.22 г.	Председатели на ПУО, кл. ръководители, Похлупкова	Директор , зам. – директор учебна дейност	
1.1.2.		_____	Похлупкова	Директор	
1.1.3.	План – разпределения програми за РПП по учебни предмети Изготвяне график за провеждане на консултации с ученици, класни, контролни, ДЧФ	.IX.22 г.	Похлупкова	Директор	
1.1.4.	Изготвяне на Списък-Образец № 1 за уч.година	.09.22 г.	Комисия	Директор	
1.1.5.	Планиране и доставяне на училищни документи за началото и края на учебната година	IX – VI 2022-2023 г.	ЗДУПД	Директор	
1.1.6.	Определяне на групи по , РПП, спортни дейности	.06.23г.	Кл. ръководители	Похлупкова	
1.1.7.	Изготвяне на заявка за квалификационни изпити през януарската сесия	20.12.22г.	ЗДУД	Директор	
1.1.8.	Изготвяне на информация за учениците, които ще полагат зрелостни изпити през 2022/2023г. /сесия юни-юли/	Март – Май 2023 г.	ЗДУД	Директор	
1.1.9.	Запознаване на учениците от 12 кл.с изпитните програми за зрелостните квалификационни изпити по професията	03.02. 2023г.	ЗДУД, ЗДУПД, учители по професионал на подготовка	Директор	
1.1.10	10 клас - НВО	. VI.2023 г.	ЗДУД	Директор	
1.2. Социално - битова и стопанска дейност					
1.2.1	Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията	IX-VI 2022 - 2023 г.	Й.Николова, Родина	Директор	
1.2.2.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	15.IX.22г.	ЗДУПД	Директор	
1.2.3.	Доставяне на необходимите учебно - технически и дидактически средства за кабинетите	IX - VI 2022-2023г.	ЗДУПД	Директор	

1.2.4.	Довършване на строително-монтажни работи -.....	IX – VI 2022 – 2023 г.	ЗДУПД	Директор	
1.2.5.	Актуализиране на вътрешни правила за работа в условията на COVID – 19.	.09.22г.	ЗДУПД	Директор	
1.2.6.	Изработване на необходимите документи за учебната 2022/2023 година: Програма за гражданско, екологично и здравно образование и възпитание на учениците: 1.Програма за училищно посредничество – Елена Гергова 2. Програма за дейността на училища посланици на ЕП – Добринка Баханова 3. План на педагогическия съветник- Кристина Калоянова 4. Планове на професионално – училищните общности – председатели. 5. План за дейността на медицинското лице. – Десислава Трендафилова	14.09.22г.		Директор	
1.3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества					
	дейности	срок	Отг.	Контрол	заб
1.3.1.	Тържествено откриване на новата 2022/2023 учебна година	15.IX.22 г.	Люба Сергеева,Атанаска Геджева,Димитър Маргов, Кл. ръководители – 8 и 12 клас	Зам. – директор учебно – творческа дейност	
1.3.2.	Ден на независимостта на България	22.IX.22г.	ПУО – гражданско образование;Таня Василева Класове по график- 10 клас	Зам. – директор учебно – творческа дейност	
1.3.3	Международен ден на туризма	27.IX.22г.	ПУО по туризъм и хранене : Елена Узунова, Ат.Геджева, Ив.Грънчарова, Иванка Манолова,	Зам. – директор учебно – творческа дейност	
1.3.4.	Европейски ден на спорта	27.09.2022г.	Кривулев, Филипова	ЗДУТД	
1.3.5.	Благотворителни есенни празници.	26.10.2022г.	ПУО по туризъм и хранене	ЗДУТД	

1.3.6.	Ден на народните будители	1.XI.2022 г.	ПУО по БЕЛ библнотечен специалист	ЗДУТД	
1.3.7.	Седмица на предприемачеството; Национално състезание по счетоводство;Икономикс	По график	ПУО по икономика- Анелия Христова, Магдалена Бизева, Радослав Райчев	ЗДУТД	
1.3.8.	Международен ден на толерантността	15.11.2022г.	Комисия по медиация, Координационен съвет за преодоляване на тормоза	ЗДУТД	
1.3.9.	Коледни тържества	23.XII.2021г	Ат. Геджева, Педагогически съветник, класни ръководители	ЗДУТД	
1.3.10.	Седмица на Алеко Константинов	.1.2023г.	Люба Сергева;Кл. ръководители и 8класове	ЗДУТД	
1.3.11.	Обесването на Васил Левски	19.11.2023г.	ПУО по гражданско образование - Таня Василева	ЗДУТД	
1.3.12.	Трети март	02.,III.23г.	Класовете, съгласно графика за военно обучение Николай Ташев	ЗДУТД	
1.3.13.	Международен ден на числото „Пи”. Практична математика.	14.03.2023г.	МО по математика, ИТ	ЗДУД	
1.3.14.	Седмица на самоуправлението на самоуправлението	...03.2023г.	Педагогически съветник, ЗДУТД, Ученически съвет,	Директор, ЗДУПД, ЗДУТД, ЗДУД,	
1.3.15.	Представителни изяви на клубовете по интереси	.12.2022 – 04. 2023г.	Клубове по интереси	ЗДУТД, ЗДУД, ръководители на клубове	
1.3.16.	Ден на професиите.	.03. 2023г.	Председателите на ПУО	Директор, ЗДУПД, ЗДУТД, ЗДУД.	
1.3.17.	Ден на Европа	09.V.2023г.	Добринка Баханова; Посланици на ЕП Таня василева, Александър Давидков	ЗДУТД	
1.3.18.	Патронен празник	11.V.2023г.	Люба Сергева,Класни ръководители на	ЗДУТД	

			9,10 и 11 класове		
1.3.19.	Процаване с училищното знаме	15.V.2023г.	11 класове, , Л.Сергева , Геджева, физкултурници, класни ръководители на 12 клас	ЗДУТД	
1.3.20.	24 май Ден на славянската писменост и българската просвета и култура	24.V.2023г.	Класни ръководители 8 – 11 класове	Директор, ЗДУПД, ЗДУТД, ЗДУД	
1.3.21.	Закриване на учебната година	30.06.2023г.	А. Геджева, Люба Сергева Класни 8 – 11 класове	Директор, ЗДУПД, ЗДУТД, ЗДУД	
1.3.22.	Ден на Ботев и загиналите за свободата на България	2.06.23г.	Веселинов, ПУО Гражданско образование	Директор ЗДУТД	
1.4. Провеждане на олимпиади					
1.4.1	БЕЛ	По график	Преподавател по БЕЛ	Похлупкова	
1.4.2	Математика	По график	Преподавател по математика	Похлупкова	
1.4.3	Биология	По график	Преподавател по биология	Похлупкова	
1.4.4	Химия	По график	Преподавател по химия	Похлупкова	
1.4.5	Физика	По график	Преподавател по физика	Похлупкова	
1.4.6	Информатика	По график	Преподавател по информатика	Похлупкова	
1.4.7	Чужд език	По график	Преподавател по чужд език	Похлупкова	
1.5. Други дейности					
1.3.1.	Провеждане на изложба-базар	. 04.2021г.	МО по туризъм и хранене	Директор, ЗДУПД, ЗДУТД, ЗДУД	
1.3.2.	Състезания: вътрешно училищни като подготовка за националните - кулинарни - счетоводство - икономисти на английски - туризъм и анимация	По график	МО	ЗДУТД,	
1.3.3.	Спортни състезания Футбол, шах, тенис, волейбол	По график	Преподаватели по физическа	ЗДУТД.	

1.4.3.	Туристически поход	Март 2021	Преподаватели по физкултура.	ЗДУТД Похлупкова	
1.5.4	Учебни екскурзии	По график	учители	ЗДУТД, Еличина ЗДУПД Веселинов	
	1.6. Конкурси и състезания				
1.4.1.	Национално състезание по професии	02.2023г.	П. Веселинов М. Вандрева	ЗДУД Директор, Похлупкова, Веселинов, Еличина	
1.4.2	Регионално и Национално състезание по професии	03. 2023г.	Узунова, Грънчарова, Димитров,	ЗДУПД Веселинов	
1.4.3.	Национално състезание за икономисти на английски език	04.2023г.	МО по английски език, МО по икономика	ЗДУД Похлупкова	
1.4.4.	Дейности по Национален календар за изяви на децата и учениците за учебната 2021/2022г.	.10.22 – 06.2023г.	Председатели на МО, класни ръководители	ЗДУТД Гергова - Еличина	
1.4.5.	Посещение на културни мероприятия - за учителите	.10.22г. –, 06. 2023г.	М. Бизева ЗДУТД	Директор	
1.4.6	Изготвяне на график за гостуване и срещи с професионалисти и мотивиращи личности	.10.22г. –, 06. 2023г.	ЗДУТД и председатели на ПУО та	Директор	



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД
бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgит-velingrad.com/>



ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
НА ДИРЕКТОРА
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с Инструкция № 1/23.01.1995 г., Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на ПС - Протокол № 16/13.09.2022г.

Цел на контролната дейност:

Да осигури определена степен на съответствие между изискванията/стандартите, нормативите, нормите, показателите/, отразени в плановите документи за управление на ОВП и реално постигнатите резултати.

Задачи:

Задача 1. Определяне на реалното състояние от управлението на училището и ОВП и степента на съответствието му с ДОИ и ДОС.

Задача 2. Осъществяване на превантивен контрол, прогнозиране на възможните отклонения от ДОИ и ДОС, и намаляване на вероятността от възникването на такива.

Задача 3. Определяне на причините за отклоняване от ДОИ и ДОС.

Задача 4. Осъществяване на мониторинг на информацията от ръководството на училището за реалното състояние на ОВП и своевременното и трансформиране в управленски решения.

Задача 5. Провеждане на оперативен контрол за степента на постигане на ДОИ и ДОС от управление на училището и ОВП.

Задача 6. Да изгради ефективно партньорство между родители и училищна институция.

Обект на контрола

1. Своевременно и точно изпълнение на ЗПУО, Закона за професионалното образование, ДОИ, ДОС, Стратегията за развитие на училището и вътрешноучилищните правила и нормативи, фиксирани в Правилника за дейността на училището, Правилника за ЗБУТ, Правилника за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики.

2. Изпълнението на задачите, произтичащи от Годишния план и решенията на ПС.

3. Планирането на учебно-възпитателната работа / годишно разпределение, тематично планиране, план за възпитателната работа на класа и други /.

4. Съдържанието, организацията и качеството на резултатите от учебно-възпитателния процес.

5. Съдържанието, организацията и качеството на извънкласните дейности.
6. Обхват и задържането на учениците в училище. Индивидуалната работа с изявените, ученици в риск от отпадане и - с ученици с отклонения в поведението.
7. Ритмичност на провеждане на родителските срещи;
8. Провеждане на консултации с учениците;
9. Обогащването, модернизирването и опазването на МТБ.
10. Повишаването на квалификацията на учителите и възпитателите, творческо участие във вътрешно методическа дейност, обществената ангажираност.
11. Организацията на работа и състоянието на училищната документация.
12. Дейността и ефективността на ПО и училищните комисии;
13. Пълняемост на паралелките и графика на учебния процес;
14. Въвеждане на формиращото оценяване;
15. Усъвършенстване на системата за провеждане на самостоятелните работи, чрез въвеждане на тестове;
16. Диференциране на домашната работа;
17. Дейността на непедагогическия персонал;

Методи на контрол

Методи	Начин на представяне на резултата
1.Методи за изучаване на резултатите от обучението- тестове, контролни работи, входно, междинно, изходно равнище .	Констативни протоколи, тестове, контролни работи и др. -График за провеждането им.
2.Наблюдение и анализ на педагогически дейности. - уроци, упражнения, УП, ПП, часове на класния ръководител, извънкласни и извънучилищни дейности, родителски срещи.	-Констативни протоколи. -Протокол за оценка дейността на учителя /попълва се от директора/Приложение №1
3.Проверка на документацията. -план за разпределение на учебното	Констативни протоколи

съдържание/електронен дневник/, тематично и урочно планиране, водене на документацията на класа /дневници и др./; попълването на задължителните книги; проверка на тетрадките на учениците, продукти на тяхната дейност, изработени по време на обучението.	
4. Самоконтрол и самооценка на учителя	Карта за самооценка на учителя при даден урок, занятие или извънкласна дейност
5. Контрол и оценяване между учителите. Въпросници , рейтинг-скали и други Сред въпросите могат да бъдат отнесени: 1. Отношение към работата в училище. 2. Отношение към учениците. 3. Отношение към организацията и управлението на училището. 4. Отношение към повишаване на квалификацията. 5. Професионални умения и качества.	Въпросници
6. Статистически и математически методи. Чрез тях се обработват и анализират количествени данни за извършване на различни показатели от образователната дейност.	-диаграми -графики -таблици - протоколи

ГРАФИК за контролната дейност на директора

за учебната 2022-2023 година

№	Дейност	Форма на проверката	Срок
1	Запознаване с нормативни документи за организиране на управление на училището и ОВП през учебната година	Анализ на документите	м IX
2	Разработване на плановете по предмети и плановете на училищните комисии, ПО и класните ръководители в съответствие с нормативните изисквания и стратегията на училището	Утвърждаване	м.IX
3	Анализ на резултатите от входните равнища по предмети и сравняването им с ДОО	Тестване, сравнителен анализ	м IX,X
4	Провеждане на хигиенния режим в училище и спазване на изискванията на МЗ, РЗИ и МОН	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
5	Контрол по спазване на КТ - Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала: -Състоянието на личните дела; -Личните дела и съответствието им със заповедната книга, ведомостите за заплати .		Целогодишно

6	Проверка на спазването на учебните планове и програми от учителите по предмети и указанието за организация на учебната година	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
7	Контрол по изпълнението на решенията на ПС	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
8	Контрол по воденето на училищната документация	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
9	Проверка на плановете на класните ръководители.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	При утвърждаването им от директора и при посещение в часа на класа
10	Проверка на електронните дневниците на паралелките	Текущи проверки	Два пъти на учебен срок
11	Проверка на присъствието в учебни часове	Текущи часове	Седмично
12	Проверка на отразяване на отсъствията в дневниците на класовете	Текущи проверки	Веднъж месечно
13	Проверка на извинителните бележки и процедурата за извиняване на отсъствия	Текущи проверки	Веднъж месечно
14	Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на ПС.	Текущи проверки	След всеки съвет, преди подписването на протокола
15	Проверка на личните карти и ученическите книжки на учениците	Текущи проверки	В началото и в края на учебната година

16	Проверка на личните картони на учениците от VIII до XII кл. и съответствието им с водената задължителна училищна документация.	След приключването им в края на годината	30 юли
17	Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение и съответствието и със документите, свързани с преместването на учениците и дневниците на паралелките.		Два пъти годишно
18	Проверка на протоколите от проведени изпити		След приключването на всяка изпитна сесия
19	Проверка на воденето на летописната книга		30 юли
20	Проверка на издадените свидетелства за завършено основно образование и дипломи за завършено средно образование и съответствието им с останалата задължителна училищна документация.		15 юли
21	Контрол на документооборота Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стокови дейности: <input type="checkbox"/> Входящ – изходящ дневник; <input type="checkbox"/> Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда,	Превантивен и текущ контрол	Целогодишно

	<p>противопожарна охрана; <input type="checkbox"/></p> <p>Книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана; <input type="checkbox"/></p> <p>Книга за периодичен инструктаж по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана; <input type="checkbox"/></p> <p>Книга за извънреден инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана; <input type="checkbox"/></p> <p>Актова книга за трудови злополуки; <input type="checkbox"/></p> <p>Инвентарна книга;</p>		
22	Контрол на дейността на непедагогическия персонал	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
23	Контрол на реализиране на системата за консултации <input type="checkbox"/> Графика на учителите за приемни дни и часове и срещи с родителите; <input type="checkbox"/> Графика за провеждане на консултации с учениците;	Анализ на документите, наблюдения, разговори	Целогодишно
24	Проверка на документацията свързана с финансовата дейност <input type="checkbox"/> Книга за регистриране на даренията; <input type="checkbox"/> Ведомост заплати; <input type="checkbox"/> Щатното разписание и съответствието му с другата	Наблюдение, анализ, текущи проверки	Целогодишно

	документация;		
25	Проверка на Контролната дейност на Заместник директорите	Наблюение, Разговори, Текущи проверки	Два пъти годишно
26	Проверка на работата на главните учители	Наблюдение, Разговори, Текущи проверки	Два пъти годишно

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№.....

От Любка Милкова Байлова

директор на ИПГИТ „Алеко Константинов“ - Велинград

от извършена текуща проверка на.....202.....,

Цел на проверката Наблюдение на урок

Общи данни за посещения учител:

Име и фамилия		
Образование, ОКС / специалност		
Придобита ПКС		
Трудов стаж по специалността		

Данни за наблюдавания урок:

Тема на урока		
Вид на урока		
Клас		
Учебен предмет		

Критерии и показатели	Степен на оценяване				
	Много ниска	ниска	средна	висока	Много висока
Предварителна подготовка и планиране					
1.Планиране и подготовка на учителя за часа					
2.Подготовка на учениците за часа / зададени задачи, домашна работа/					
3.Подготвени дидактически материали, онагледяване, демонстрация, даване на примери.					
Цели					
1.Ясно формулиране на целите на урока					
2.Съответствие на целите с : - възможностите на					

учениците ; - изискванията на учебната програма					
3.Постигане на целите					
Организация на урока					
1. Умело структуриране на дейностите в часа					
2. Темпо и логика					
3 Оптимално разпределение на времето за отделните етапи, завършеност					
Технология на преподаване					
1. Прилагане на дидактическите принципи нагледност достъпност последователност хуманност					
2.Логично, ясно и достъпно излагане на преподавания материал					
3.Разбираемо и ясно формулиране на задачите					
4 Използване на разнообразни и съвременни методи на работа					
5 Учителят поддържа интереса на учениците					
Контрол и постижения					
Използва различни начини за контрол на постиженията					
2. Оценката е обективна и обоснована					
3. Дават се конкретни индивидуални препоръки за подобряване на личните постижения					
4. По време на урока се осъществява непрекъснат контрол					
5. Оценяването е ритмично и отговаря на ДОН за системата за оценяване					
Психолого-педагогическо взаимодействие					
1.Учителят поощрява активността на учениците и използва групови форми на					

работа					
2. Въпросите са ясни и точни					
3. Изисква се употреба на термини					
4. Проявява се възискателност към отговорите на учениците, своевременно се прави корекция при неточен или непълен отговор					
5. Учителят се отнася с уважение към всеки ученик					
Атмосфера в часа					
Добро взаимно разбирателство между учителя и учениците Учителят създава чувство на доверие. Проявява педагогически такт Учениците са настроени позитивно					
Комуникативни умения					
Гъвкаво боравене на учителя с езикови и невербални средства. Богата, точно и изразителна реч. Използва литературен език					
Работа с училищна и учебна документация. Спазване на Наредба № за оценяване					
Съответствие на темата на урока на календарното тематично разпределение на учителя. Своевременно отразяване постиженията на учениците. Спазване изискванията на Наредба № г. за системата за оценяване. Проверка на входящи и изходящи нива / писмени работи / ученически тетрадки / взаимимост от спецификата на предмета и етапа на обучение /. Стриктен при изпълнение на					

служебните си задължения Стреми се към повишаване на личната си квалификация					
--	--	--	--	--	--

Изводи:.....
.....

Аспекти на усъвършенстване:

Аспекти на усъвършенстване /препоръки/ се включват, когато дейността на учителя може да бъде оптимизирана. Когато обаче са констатирани нарушения от страна на учителя на изпълнението на нормативни изисквания, отстраняването им следва да се извърши със заповед на директора, в която се вписват указания за отстраняването и срок за изпълнение. По преценка на директора за допуснатите нарушения от учителя може да се потърси отговорност.

Учител:
/Име, фамилия, подпис/

Директор:





**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”
ВЕЛИНГРАД**

бул. “Съединение” №49, тел./факс 0359 5-40-75
e-mail: 1304231@mon.edu.bg, [HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM](http://www.pgit-velinograd.com)

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:
/Л.Байлова/



П Л А Н

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I. ОБЕКТ И ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Обект:

1. Дейност на учителите, в която се осъществяват учебен процес и ИКД.
2. Правилно водене и съхраняване на учебната и училищната документация (съгласно Наредба за информацията и документите).
3. УВР на учителите в учебните часове по отношение на организация и методика, реализация на цели, реализация на учебни планове, постигнати резултати.
4. Провеждане на изпити – изпити за определяне на срочна/годишна оценка, поправителни, приравнителни, изпити за промяна на оценка, ДЗИ, ДКИ и НВО – 8. клас
5. Спазване на ПВТР, ПДУ, графици за дежурство, консултации с родители и ученици, контролни и класни работи, ЧК – I и ИКФ.
 - 1.1. Контрол на ЗУД (годишни тематични планове за ЗП и ИУП, учебни програми за ИУП, план за ЧК – I и ЧК – II) с цел организиране и оптимално провеждане на УВП в гимназиален етап.

Цели:

- 1.2. Корекции на грешки и пропуски при оформянето и воденето на дневници, бележници, лични картони и протоколи за провеждане на изпитите, документация, свързана с новопостъпили и напуснали ученици.
- 1.3. Контрол върху воденето на книгите за регистриране на издадени документи, книгата за подлежащите на задължително обучение, книгите за регистриране на поправителните, приравнителните изпити и изпитите на учениците на самостоятелна и индивидуална форма.
- 1.4. Контрол върху функционирането и спазването на системата на дежурство и нарушаване на работната дисциплина с оглед създаване на условия за организация и провеждане на УВР, осигуряващ реализация на УП по учебни предмети.
- 1.5. Контрол върху дейностите за превенция на фиктивни ученици в документацията .
- 1.6. Контрол на ЗУД (годишни тематични планове за ЗП и ИУП, учебни програми за ИУП, план за ЧК – I и ЧК – II) с цел организиране и оптимално провеждане на УВП в гимназиален етап.
- 1.7. Корекции на грешки и пропуски при оформянето и воденето на дневници, бележници, лични картони и протоколи за провеждане на изпитите, документация, свързана с новопостъпили и напуснали ученици.

1.8. Контрол върху воденето на книгите за регистриране на издадени документи, книгата за подлежащите на задължително обучение, книгите за регистриране на поправителните, приравнителните изпити и изпитите на учениците на самостоятелна и индивидуална форма.

1.9. Контрол върху функционирането и спазването на системата на дежурство и нарушаване на работната дисциплина с оглед създаване на условия за организация и провеждане на УВР, осигуряващ реализация на УП по учебни предмети.

Цели на предметния контрол:

1. Учебни програми, учебно съдържание:

- подготовка на учителя за урока (методика, дидактични средства, използвани учебни помагала, учебно-помощна литература, научна литература); актуалност на информацията; обем учебно съдържание с оглед информационната претовареност; формиране и развитие на компетенции и социални модели на поведение; реализиране на ДОС;

- използване на интерактивни методи;

- интегралност на знанията;

- взаимоотношения в учебния процес с оглед утвърждаване на партньорство на субектите;

- реализация на целево-резултативния подход чрез природоматематическите учебни предмети;

- организация на урока;

- спазване на годишния тематичен план;

- реализация на ДОС за учебно съдържание и учебни програми по предмети.

2. Актуализиране на учебното съдържание на предметите от природоматематическия цикъл по отношение на глобалните проблеми на съвременността.

3. Запознаване и подготовка на учениците от 12. клас с учебно-изпитните програми за ДЗИ, ДКИ и графика на дейностите, свързани с ДЗИ, ДКИ.

4. Състояние на обучението по определен учебен предмет – резултати, постижения, проблеми, насоки за решаване.

II. МЕТОДИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Наблюдение в часове.

2. Проучване и анализ на документацията, свързани с осъществяване на различни дейности в училище.

3. Провеждане на контролни работи и тестове за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учителите и учениците.

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

A. ПЕДАГОГИЧЕСКИ

1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

1.1. Провеждане на периодични с учители .

Срок: постоянен

1.2. Провеждане на работни срещи и срещи с родители.

Срок: постоянен

1.3. Провеждане на съвещания с методическите обединения по предмети за проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и други.

Срок: постоянен
1.4.Проверка и установяване на входното равнище на резултатите от учебно-възпитателната работа.

Срок: постоянен
1.5.Проверка на изходното ниво по отделните учебни предмети.
Срок: постоянен

2.ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

2.1.Посещение на учебни часове на учителите за наблюдаване организацията на учебния час по учебни предмети от разширена професионална и разширена подготовка.

Срок: постоянен
2.2.Проверка на учебно-възпитателната работа на учителите в задължителни учебни часове по учебни предмети и избираеми учебни часове.

Срок: постоянен
2.3.Посещение на час на класа.

Срок: постоянен
2.4.Проверка на знанията на учениците чрез провеждане на тестове и контролни работи.

Срок: постоянен
2.5.Провеждане на контролни писмени работи, тестове, есета, анкети и други за оценяване на ефективността на дейността им.

Срок: постоянен
2.8.Проверка работата на учителите, съвместно с експерти от РИО на МОН.
Срок: постоянен

Срок: постоянен
2.9.Проверка на организацията и провеждането на допълнителна работа с учениците.

Срок: постоянен
2.10.Контрол върху допълнителната работа на учителите с ученици със специфични образователни потребности.

Срок: постоянен
2.11.Периодични проверки на работата на педагогическия съветник и ресурсния учител.

Срок: постоянен
2.12.Контрол върху организацията и провеждането на различните видове изпити / държавни, зрелостни, квалификационни, поправителни и приравнителни/.
Срок: постоянен

Проблематика на родителските срещи, лична информация за учениците, информация за наказаните ученици – основание, заповед, съобщение за неизвинени отсъствия, корекции на оценки;

Срок: постоянен

Б. АДМИНИСТРАТИВЕН

1. Контрол върху обхвата на децата, подлежащи на задължителна обучение.
Срок: постоянен
2. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст и съответствието ѝ с документите отразяващи движението на учениците и дневниците на паралелките.
Срок: постоянен
3. Проверка на нанесените, сумирани и пренесени отсъствия на учениците в дневниците на паралелките и съответствието им с ученическите книжки и документите за извинение на отсъствията.
Срок: постоянен
4. Проверка на спазването и изпълнението на учебните планове и програми.
Срок: постоянен
5. Проверка на вписаните и взети лекторски часове, чрез съпоставяне на материалната книга за взетия учебен материал, лекторската книга и заповедната книга.
Срок: постоянен
6. Проверка на документите, отразяващи отсъствието на учителите през текущия месец и попълването и съответствието на задължителната училищна документация.
Срок: постоянен
7. Проверка на ритмичността на изпитваната.
Срок: постоянен
8. Проверка на документацията, в която се регистрират текущите резултати на учениците на вписаните в дневниците на паралелките оценки на учениците и съответствието им с нанесените оценки в ученическите книжки.
Срок: постоянен
9. Проверка на наложените наказания в съответствие с ППЗНП; отразяване в задължителната училищна документация и техното спазване.
Срок: постоянен
10. Проверки по спазване и изпълнението на седмичното разписание.
Срок: постоянен
11. Проверки по спазване на училищния правилник.
Срок: постоянен
12. Проверки по спазването на организацията на учебния процес.
Срок: постоянен
13. Проверки на спазването на графика за времетраене на учебните часове.
Срок: постоянен
14. Проверки по спазването на кривата дисциплина и изпълнението на длъжностните характеристики.
Срок: постоянен
15. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурния учител.
Срок: постоянен
16. Проверка на документацията, свързана с провеждането на изпитите / държавни, зрелостни, квалификационни, поправителни и приравнителни/.
Срок: постоянен

17.Проверка върху издаването на документи на учениците.

Срок: постоянен

18.Проверка на воденето на дневниците на паралелките, личните картони на учениците, ученическите книжки и лични карти.

- бележници – подписи на учители, вписано седмично разписание, вписани текущи оценки, отсъствия и родителски срещи, подписи на родители и проверки на класния ръководител;

- лични дела;

- протоколи от проведени изпити;

- книга за резултатите от поправителните изпити;

- книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение;

- дневници – оформяне на отсъствия, ритмичност на изпитвания,

- регистрационни книги за издаване на документи за завършена образователна степен, дубликати и СПК;

Срок: постоянен

19.Проверка на годишните разпределения на учителите и съответствието им при попълване на материалната книга за взетия учебен материал.

Срок: постоянен

20.Проверка на плановете на класния ръководител за час на класа.

Срок: постоянен

IV. Отразяване на резултатите от контрола

1. Отразяване на резултатите в бланка за контрол и в ревизионната книга на зам.-директора.

2. Коментар на организационно-методическите аспекти на урочните единици. Коментар на интересни методически варианти на сбирки по предметни комисии.

3. Доклад до директора на .2. при повторни нарушения или тревожни констатации по отношение на материалната база, работната дисциплина, ПВТР, ПДУ.

4. Представяне и анализ на резултатите на заседание на ПС (I и II учебен срок). Общи и конкретни забележки в резултат на констатациите и анализа.

ИЗГОТВИЛ НАСТОЯЩИЯ ПЛАН
ЗАМ.ДИРЕКТОР по УД:
/Сн.Похлупкова/



Приложение № 1

График на предметен контрол – дейност на предметните комисии

Предметна комисия	Председател	Месец	Контролни дейности	Забележки

Математика, Информатика и Информационни технологии- председател-г-жа Николова	
ПРИРОДНИ НАУКИ И ЕКОЛОГИЯ-Физика, Химия, Биология, председател-г-жа Г.Коева	
Икономика, председател г-н Ан.Христова	
ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И РЕЛИГИЯ-Хуманитарни дисциплини /география, история, философски цикъл, физическа култура и спорт/ председател-г-н Даскалов	
Обществено хранене и туризъм , председател- г-жа Ангел Димитров	
БЕЛ, председател-г-жа Сергева	
Чужди езици, председател-г-жа Янакиева	
Класни ръководители, председател-г-жа Райна Петканина	
Квалификационна дейност, председател-г-жа Сергева	

Приложение № 2

График за тематичен контрол в гимназиален етап

Учебен предмет	Учители	Месец	Забележки



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД
бул. “Съединение” №49, тел./факс 0889124517
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgит-velingrad.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР



Тюбка Байлова

П Л А Н

ЗА

КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА

ЗАМЕСТИК-ДИРЕКТОР УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Изготвил:.....
ЗДУПД *Петър Веселинов*

I ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПОДПОМАГАНЕ НА ДИРЕКТОРА В ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНАТА И АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ
2. ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ЧРЕЗ, ОБНОВЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА, ДОСТАВКА НА УЧЕБНО – ПОМОЩНИ МАТЕРИАЛИ, ВРЪЗКА С РАБОТОДАТЕЛИ И ДР.

II ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на лицата осъществяващи административната и техническа дейност в училище.
2. Дейността на материално - отговорните лица в училище.
3. Дейността на помощния и обслужващ персонал.
4. Дейността на охраната и пропускателния режим.
5. Дейността на параджията и паровата централа.
6. Дейности свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана на учителите, учениците и непедагогическия персона.
7. Организация и провеждане на държавни квалитативни изпити
8. Дейността на учителите за нормално протичане на учебно-възпитателния процес.

III ФОРМИ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Контрол на лицата осъществяващи административната и техническа дейност в училище.
 - Проверка на класъора със заповеди и заповедна книга
Срок: постоянен
 - Проверка на входящата и изходяща кореспонденция
Срок: постоянен
 - Проверка по спазване ПДУ, ПВТР, ВПРЗ и КТ
Срок: постоянен
2. Дейността на материално - отговорните лица в училище.
 - Проверка по опазване на училищното имущество
Срок: постоянен
 - Проверка по спазване на сключените договори на училището с външни контрагенти във връзка с доставката на стоки и услуги
Срок: постоянен

3. **Дейността на охраната и пропускателния режим**
 - Проверка по спазване на пропускателния режим в училище
Срок: постоянен
 - Проверка на дневника за пропускателния режим
Срок: постоянен
4. **Дейност на помощния и обслужващ персонал**
 - Проверка по осъществяване на чистотата в района на училището
Срок: постоянен
 - Проверка на извършваните ремонтни дейности от страна на поддържащия персонал
Срок: постоянен
5. **Дейността на параджията и паровата централа.**
 - Проверка по спазване на графика за топлоподаване в училището
Срок: отоплителен сезон
 - Проверка за спазване на правилата за ЗБУТ и противопожарна безопасност
Срок: постоянен
6. **Дейности свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана на учителите, учениците и непедагогическия персонал.**
 - Проверка върху провеждане на видовете инструктаж на учителите и непедагогическия персонал за ЗБУТ и ППО
Срок: постоянен
 - Проверка за воденето на книгите за начален, периодичен и извънреден инструктаж
Срок: постоянен
 - Проверка по спазване и изпълнение на правилника за безопасни условия на труд
Срок: постоянен
 - Проверка по изпълнение на плана за евакуация съвместно с РСПАБ – Велинград
Срок: м.10.2022 и м.06.2023
7. **Дейността на учителите за нормално протичане на учебно-възпитателния процес.**
 - Проверка по спазване на работно време и седмичното разписание
Срок: постоянен
 - Проверка по спазване на необходимото поведение и дисциплина по време на занятията
Срок: постоянен
8. **Други проверки съобразно процеса на работа и заповедите на директори.**



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ

"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" - ВЕЛИНГРАД

бул. "Съединение" №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgiv-velinograd.com/>



Утвърждавам:

Директор:

/инж. Любка Байлова/

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023

I. Цели и задачи на контролната дейност на заместник-директора по учебнотворческа дейност

Основна цел:

Осигурява спазването на изискванията на нормативните документи в системата на средното образование и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в училището. Участие в процеса на подобряване качеството на предлаганото от училището образование и постигане на максимално добро съответствие между държавните образователни стандарти и постигнатите резултати на училищно ниво.



Задачи:

1. Осъществяването на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
2. Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качеството на изпълнението на задълженията на работещите в училището.
3. Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в класните и извънкласни дейности на учениците.
4. Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набеязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училище.
5. Корекции на грешки при водене на документацията, свързана с личностната подкрепа на учениците.
6. Контрол по изпълнение на различните планове и програми, залегнали в стратегията на училището за учебната 2021/2022 година.
7.

II. Обект и предмет на контролната дейност

Като основни обект и предмет на контролната дейност на ЗДУТД могат да бъдат очертани:

- Педагогическата и организационната дейност на педагогическите специалисти в училището и изпълнение от тяхна страна на функциите и



задълженията им, предвидени в общата нормативна уредба, правилника за дейността на училището и други училищни разпоредби.

- Резултатите от учебно-възпитателния процес и извънкласните дейности на учениците и изпълнение от тяхна страна на задълженията им съгласно общата нормативна уредба, правилника за дейността на училището и други училищни разпоредби.

III. Методи и форми на контрол

Заместник-директорът по учебно-творческа дейност използва основно следните методи на контрол:

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност
- Проучване и проверка на документация – ЗУД, тетрадки и писмени работи на ученици, дневници на клубове, материали, които са продукт на извънкласни дейности на ученици и др.
- Социологически методи – анкетиране на ученици, родители, учители, беседа с ученици, родители, учители.

При осъществяването на контролната си дейност ЗДУТД може да извършва цялостни и тематични проверки, да осъществява превантивен, текущ и последващ контрол.



IV. График на контролната дейност на ЗДУТД

Занимания по интереси

1. Планиране, организация и провеждане на занятия в клубове по интереси.

Срок: Октомври

2. Наблюдения и занятия на клубовете по интереси.

Срок: Постоянен

3. Анализ на резултатите от работата на учениците в извънкласните дейности, клубове и др.

Срок: Май

4. Спазване на графика и организацията на дейностите по интереси.

Срок: Постоянен

Квалификация

1. Организация и провеждане на въртешноинституционална квалификационна дейност.

Срок: Постоянен

2. Проверка на документацията по въвеждаща и продължаваща квалификация

Срок: 1-ви, 2-ри срок



Обща и допълнителна подкрепа

1. Начално оценяване на образователните потребности и изготвяне на необходимите документи/екипи за подкрепа на личностно развитие

Срок: Октомври

2. Организация на обучението на учениците със СОП в училището/ученици с изявени дарби/ученици в риск и с хронични заболявания- учители, ресурсен учител, педагогически съветник

Срок: Постоянен

3. Наблюдение на работа на учители с ученици със СОП, ученици с изявени дарби, ученици в риск и др.

Срок: Постоянен

4. Проверка на документацията на класните ръководители, свързана със санкции, награди на ученици, срещи с родители и др.

5. Проверка на наложените санкции в съответствие с ЗПУО; отразяване в задължителната документция и тяхното спазване.

Срок: Постоянен



Други.

1. Прилагане на иновативни форми на обучение в класните и извънкласни дейности.

Срок: Постоянен

2. Организация на обучението по чужди езици.

Срок: учебна година 2020/2021

3. Родителски срещи и работа с родители, документи.

Срок: 1-ви и 2-ри срок

4. Проверки по спазване на училищния правилник.

Срок: Постоянен

5. Проверка на спазването и изпълнението на национални планове и програма „Заедно за всяко дете“ и др.

Срок: Ноември

6. Периодични проверки на работата на ПС и ресурсния учител.

Срок: 1-ви срок и 2-ри срок

7. Контрол на прилагането и изпълнението на Вътрешните правила и мерките за безопасна и ефективна работа в условията на Covid 19 препоръчани от МОН и МЗ.

Срок: Постоянен



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ

"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" - ВЕЛИНГРАД

бул. "Съединение" №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgit-velingrad.com/>

V. Отчитане на резултатите от осъществения контрол:

- Доклади до директора
- Доклади пред ПС
- Анализ на резултатите от извършени проверки и представяне пред заинтересовани лица.

Настоящият план е представен за запознаване на педагогическия екип на заседание на ПС/протокол №...../

Изготвил .....

Елена Гергова - ЗДУТД



ИПГИТ "АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ"
ВЕЛИНГРАД
бул. "Съединение" №49, тел./факс 0359 5-40-75

e-mail: pgit_vd@abv.bg, [HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM/](http://www.pgит-velingrad.com/)



П Л А Н
ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
за учебната 2022/2023 година

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет №16 от 13.09.2022 г.

ПГИТ „Алеко Константинов ” - Велинград

месец	Дневен ред	Отговорник
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с основните промени в ДОС и нови правила за работа в ПГИТ; 2. Резултати от поправителната и приравнителната сесия на ученици в дневна и СФО; 3. Обсъждане на седмичното разписание и график за контролните, класните работи и консултациите по учебни предмети; 4. Приемане на карта с показатели и критерии за оценка на постигнатите резултати от труда през 2022/2023; 5. Разглеждане на процедура и приемане на комисия за разглеждане на документи на ученици , които ще получават стипендии през първи срок на учебната 2022/2023 г.; 6. Приемане на план на координационния съвет за превенция и интервенция на тормоза и насилието в ПГИТ 7. Приемане на клубовете за занимания по интереси по НПО 8. Организационни въпроси 	<p>ЗДУПД, ЗДУД, ЗДУТД</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>Комисия</p> <p>ЗДУПД</p> <p>ЗДУТД</p> <p>Координационен съвет</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет; 2. Отчет за контролната дейност; 3. Отчитане на входното равнище на учениците и приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието; 4. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати; 5. Утвърждаване на ИУ планове и програми на ученици със СОП; 6. Информация за здравословното състояние на учениците и предоставяните медицински бележки; 7. Приемане на планове за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие; 8. Разглеждане на резултатите от проведена анкета с родителите и приемане на мерки за повишаване 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>МО,ЗДУД</p> <p>ЗДУД, МО</p> <p>Ресурсен учител</p> <p>Мед.лице, ЗДУТД</p> <p>ЗДУТД и координатор</p> <p>ЗДУТД</p>

	качеството на образование. 9. Организационни въпроси.	Директор
XI	1. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет; 2. Информация за хода учебно-възпитателната дейност, ритмичност на оценяване; 3. Отчет за контролната дейност. Разглеждане на нарушенията на правилника на училището и на правилника за вътрешния трудов ред в училището. 4. Обсъждане на предложения за налагане на санкции и награди на ученици 5. Информация за ученици, срещащи затруднения при обучението. Набелязване на мерки за преодоляване на изоставането. 6. Обсъждане на предложения за план-прием 2022/2023 и балообразуващи предмети. 7. Обсъждане на предложения за налагане на санкции и награди на ученици; 8. Организационни въпроси.	Директор Директор ЗДУД Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Класни ръководители Учители ЗДУД Директор Класни ръководители Директор
XII	1. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет; 2. Отчет за контролната дейност; 1. Обсъждане на предложение за План-прием за учебната 2022/2023 година и приемане на балообразуващите учебни предмети по специалности; 2. Приемане на балообразуващите предмети за допълнителен държавен план - прием; 3. Приемане на Типов Учебен план за ученици, които ще се приемат за учебната 2021/2022 година 4. Обсъждане график за януарска изпитна сесия за ученици от СФО. 5. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците по чл.199 от ЗПУО и план за работа тях; 6. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици; 7. Отчет и анализ на изпълнените до момента дейности от Годишния план; 8. Организационни въпроси.	Директор ЗДУПД, ЗДУД, ЗДУТД ЗДУД ЗДУД ЗДУД ЗДУД Класни ръководители Класни ръководители Комисия Директор
I	1. Обсъждане на Седмично разписание за	КОМИСИЯ

	<p>II учебен срок;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Приемане на комисия за стипендии за II срок на учебната 2022/2023 година 3. Доклад на класните ръководители за ученици допуснали слаби оценки през срока; 4. Разглеждане на предложения за ученици, които ще държат изпит за срочна оценка заради неявяване на повече от 25% от часовете; 5. Разглеждане на предложения за санкции и награди на ученици; 6. Отчет на контролната дейност; 7. Организационни въпроси 	<p>ЗДУПД</p> <p>Учители, Класни ръководители</p> <p>Класни ръководители</p> <p>Класни ръководители</p> <p>ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД</p> <p>Директор</p>
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет; 2. Отчитане на резултатите от януарска сесия СФО; 3. Анализ на образователно-възпитателния процес през I учебен срок на 2022/2023 учебна година; 4. Доклад за дейността на екипите за личностна подкрепа; 5. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност; 6. Обсъждане на График за контролни, класни работи и консултации през II учебен срок; 7. Обсъждане на предложения за санкции и награди на ученици; 8. Обсъждане и приемане на комисии за работа по НП на МОН 9. Организационни въпроси 	<p>Директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>Екипи</p> <p>Директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>Класни ръководители</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в гимназията 2. Тематично заседание: Споделяне на добри практики 3. Организиране на Ден на ученическото самоуправление – организация. 4. Доклад на председателите на комисиите по защита при бедствия и за борба и превенция на противообществени прояви; 5. Предложения за санкции и награди на ученици; 6. Организационни въпроси 	<p>Директор</p> <p>Главни учители</p> <p>ЗДУТД, Председател на Ученически съвет</p> <p>Комисии</p> <p>Класните ръководители</p> <p>Директор</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати от контролната дейност на ръководството; 	<p>ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Отчет на работата по проекти; 3. Приемане План за изпращане на випуск 2023; 4. Информация за готовността за успешното приключване на учебната година за учениците от XII клас; 5. Организиране честването на 24 май; 6. Организационни въпроси 	<p>Главни учители</p> <p>ЗДУТД</p> <p>Класни ръководители на 12 клас</p> <p>ЗДУТД, Комисия</p> <p>Директор</p>
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на План за приключване на 2022/2023 и подготовка на 2023/2024 учебна година; 2. Доклад на класните ръководители за резултатите на учениците от 12 клас; 3. Доклад за готовността за организиране на ДЗИ ; 4. Доклад относно организацията за провеждане на производствената практика на учениците от 11 клас; 5. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май; 6. Обсъждане на сценарии за връчване дипломите и свидетелствата за проф. квалификация на випуск 2023 и на тържеството за закриване на учебната година. 7. Избор на спортни дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО; 8. Обсъждане на Училищни учебни планове за учебната 2023/2024 година и предмети от разширената подготовка; 9. Организационни въпроси 	<p>ЗДУД</p> <p>Кл.ръководители</p> <p>Директор/Комисия</p> <p>ЗДУД</p> <p>Кл.ръководители/директор</p> <p>Комисия</p> <p>Учителите по ФВС</p> <p>ЗДУД</p> <p>Директор</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за дейността Комисията за квалификационната дейност в гимназията; 2. Отчет за дейността на Професионалните общности; 3. Отчет за дейността на библиотеката; 4. Обсъждане резултатите от Държавни изпити и ДЗИ; 5. Избор на комисии за подготовката на новата учебна година; 6. Организация на работата по диференцираното заплащане на педагогическите кадри: избор на комисия и приемане на оценъчна карта 	<p>Комисия</p> <p>Председатели</p> <p>Библиотекар</p> <p>ЗДУПД и ЗДУД</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Информация за готовността за успешно приключване на учебната година с учениците от 8-11 клас 8. Доклад на екипите за личностна подкрепа; 9. Доклад постоянната комисия и екипите за изпълнение на стратегията на ПГИТ; 10. Отчет на контролната дейност; 11. Организационни въпроси 	<p>Кл.ръководители</p> <p>Координатор</p> <p>Комисия</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
VII	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ на образователно-възпитателния процес през 2022/2023 учебна година 2. Запознаване със Списък-Образец № 1 (проект) за учебната 2023/2024 година 3. Представяне на класните ръководители 4. Приемане на училищните учебни планове 5. Организационни въпроси 	<p>Директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>Директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>Директор</p>
IX	<ul style="list-style-type: none"> 1. Приемане на актуализирана стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране; 2. Приемане на правилник за дейността на училището. 3. Приемане на формите на обучение. 4. Приемане на почивките между практиките и ДЧФ 5. Приемане на план за квалификационната дейност и правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията. 6. Приемане годишния план за дейността на училището. 7. Приемане на програма за превенция на ранно напускане на училище. 8. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности на деца от уязвими групи. 9. Обсъждане на Етичен кодекс на училищната общност и избор на етична комисия; 10. Обсъждане на механизъм и алгоритъм на противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното 	<p>Комисия</p> <p>Комисия</p> <p>Директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>Комисия</p> <p>Комисия</p> <p>Комисия</p> <p>Комисия</p> <p>Комисия</p>

	<p>образование, утвърдени със заповед на министъра и приемане на Училищна политика, Превантивни дейности за справяне с насилието и агресията в ПГИТ, Процедура по установяване на насилие и тормоз в училище и избор на Координационен съвет;</p> <p>11. Представяне на правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;</p> <p>12. Приемане на училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността;</p> <p>13. Приемане на план за БДП;</p> <p>14. Приемане на институционални политики, които подкрепят и осъществяват гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, и програмаи за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.</p> <p>15. Обсъждане на занимания по интереси. Приемане на представител на ПС, работещ с платформата за занимания по интереси, и одобряване на търсените занимания по интереси от ПГИТ.</p> <p>16. Вземане на решение за обявяване на неучебни но присъствени дни.</p> <p>17. Организационни въпроси</p>	<p>ЗДУПД</p> <p>Главен учител</p> <p>Комисия</p> <p>Комисия</p> <p>ЗДУТД</p> <p>ЗДУД</p> <p>Директор</p>
--	--	--



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" - ВЕЛИНГРАД**

бул. "Съединение" №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg , <http://www.pgit-velingrad.com/>



УТВЪРЖДАВАМ.....

/инж. Любка Байлова/

ПЛАН

ЗА

РАБОТА НА ПРДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, подготовката за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователната и социалната среди.

II. ЦЕЛИ

1. Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото.
2. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високообразовани и подготвени за живота в демократично общество личности.
3. Намаляване на проявите на агресивност в училище.
4. Спазване на мерките от МОН и МЗ, както и вътрешните правила, свързани с работа в условията на KOVID19 за ефективно и безопасно провеждане на учебния процес

III. ЗАДАЧИ

1. Опознаване и проучване проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност на училищните комисии.
4. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.

IV . ДЕЙНОСТИ

ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

1. Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците:

1.1. Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието -чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицински лица и др. и картотекиране на същите.

Срок: м.октомври

1.2. Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, с асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал и картотекирането им.

Срок: м.октомври

1.3. Диагностициране на ученици с проблем в училищната адаптация.

Срок: м.ноември

1.4. Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Срок: септември - ноември

1.5. Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, разговори и беседи.

Срок: септември-юни

2. Посещения в удобни учебни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици, паралелки и учители.

Срок: септември-юни

3. Картотекиране на второгодници и деца със слаба мотивация за учебен труд.

Срок: м.октомври

4. Изнасяне на лекции и провеждане на беседи в час на класа по теми от професионалното ориентиране за учениците от 12 клас и осигуряване на методическа помощ за класните ръководители.

Срок: м.Март

КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Индивидуално консултиране на ученици:

1.1. По проблеми, свързани с тяхното поведение.

Срок: постоянен

1.2. По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
Срок: постоянен

1.3. По психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
Срок: постоянен

1.4. Консултиране на ученици с лоша дисциплина и с трудности в овладяването на учебния материал.

Срок: постоянен

1.5. Изготвяне на корекционна програма за работа с проблемните ученици.

Срок: постоянен

1.6. Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: постоянен

2. Консултиране на учители:

2.1. Консултиране с преподаватели относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

2.2. Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията с учениците и родителите им.

Срок: постоянен

2.3. Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията с учители и училищното ръководство.

Срок: постоянен

2.4. Изготвяне на график за приемни дни и часове за работа с ученици и родители.

Срок: м. Октомври

3. Консултиране на родители:

3.1. По проблемите на взаимоотношенията с техните деца.

Срок: постоянен

3.2. Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техните съученици, учители и други.

Срок: постоянен

3.3. По проблемите на личното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: постоянен

3.4. Осъществяване на контакт с родители на деца с девиантно поведение с цел проучване на психичния статус на ученика и за съдействие при изработване и прилагане на корекционна програма.

Срок: постоянен

4. Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив по отношение на:

4.1. Разработване на училищни правилници, програми и проекти.

Срок: постоянен

4.2. Разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни програми за проблемните деца, застрашени от отпадане или ученици с провинения.

Срок: постоянен

4.3. Системно запознаване с новите указания, инструкции и нормативни документи.

Срок: постоянен

4.4. Участие в педагогическите съвети с конструктивни предложения, мнения, анализи, оценки, отчети и други.

Срок: постоянен

4.5. Участие в дейността на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в ПГИТ.

Срок: постоянен

4.6. Консултиране и координиране с работата на класните ръководители.

Срок: постоянен

ГРУПОВА ДЕЙНОСТ

1. Обучение за развиване на социални умения и правене на социален избор.

Срок: постоянен

2. Провеждане на семинари за повишаване комуникативните умения и подобряване на груповия климат сред учениците.

Срок: постоянен

3. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: постоянен

4. Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок: постоянен

5. Участие в родителски срещи и запознаване на родителите с дейността на педагогическия съветник.

Срок: по график

6. Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребата с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение, хранителни разстройства и други.

Срок: постоянен

7. Проучване сред учениците за нивото на информираност и отношението им по проблемите на наркоманиите.

Срок: постоянен

8. Провеждане на семинари за повишаване познанията на учениците по проблемите на наркоманиите, сектите, половото съзряване и др.

Срок: постоянен

9. Изграждане на умения за справяне с различните форми на насилие.

Срок: постоянен

ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищното ръководство.

Срок: постоянен

2. Проучване на евентуалните предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище.

Срок: постоянен

3. Провеждане на консултации и разговори при решаване на възникнали в училището конфликти на различни равнища.

Срок: постоянен

4. Съдействие при решаването на конфликти между:

- а/ученици-учители
- б/ученици-родители
- в/ученици-ученици
- г/учители-родители

Срок: постоянен

5. Подпомагане работата на ученическия съвет.

Срок: по график

6. Участие при провеждането на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по възпитателната работа, поведението на учениците и други.

Срок: по график

7. Проучване сред учениците за насилието в училище.

Срок: м. октомври

8. Включване в работата на училищните комисии.

Срок: по график

V. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Активно използване възможностите на педагогическия консултативен кабинет за психодиагностика и професионално консултиране на учениците.

Срок: постоянен

2. Съвместна дейност с инспектора от ДПС и полицията

Срок: постоянен


3. Поддържане на постоянни връзки с държавните и общински органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежите.

Срок: постоянен

4. Създаване и поддържане на трайни връзки с редица институции и организации, подпомагачи дейността на училището:

- детска педагогическа стая към РПУ на МВР
- регионална служба по заетостта
- педагогически съветници от други училища
- РИОКОС
- неправителствени организации

- Фондации
- Отдел „Закрила на детето“

ИЗГОТВИЛ: 
Кристина Калоянова



П Л А Н

за
работата на професионално - училищната общност
Български език и литература
2022/2023 учебна година



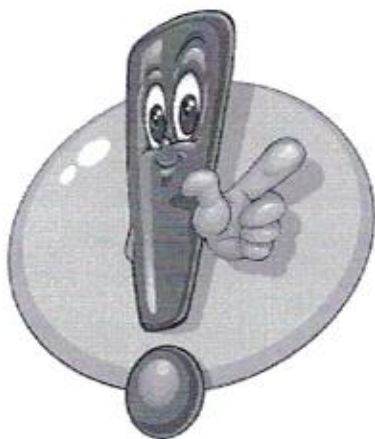
Изготвил:.....

Люба Сергева
Гл. учител ООП, маг., I ПКС
Председател ПУО БЕЛ

Както окото е потребно за светлината, ухото за звукът, а разумът за разбирането и на най-простите истини, така също науката, образованието и развитието са необходими за който и да е народ, за да достигне до известна степен на своето благосъстояние..."

Христо Ботев

(в. "Знаме" бр. 1, 8 декември 1874 г.)



Философия на ПУО БЕЛ

Обучение и възпитание на здрави, енергични, можещи, литературно инициативни и езиково конкурентноспособни личности, уважаващи демократичните принципи, които да им осигурят лично и професионално израстване в съвременното глоболизиращо се и динамично общество, като се поставя акцент върху партньорството с родителите, за осигуряване на позитивна атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ и прилагане на иновативни форми на литературно и езиково обучение.

I. **Общи положения:**

Настоящият план е приет на работна среща на ПУО Български език и литература с протокол № 1/ 07.09.2022 г.

II. **Състав на ПУО Български език и литература**

1. **Председател:** Люба Стойчева Сергева – гл.учител, маг., I ПКС

Членове:

2. Цветана Димитрова Бучкова – ст.учител, маг., V ПКС

3. Моника Манолова Вучкова – учител, маг., V ПКС

4. Снежана Христова Узунова – ст. учител, маг., IV ПКС

III. **Кратък анализ и оценка на дейността на МО през учебната 2021/2022 год.**

Цялата дейност на МО протече съгласно залегналите в годишния план и произтичащите задачи от новоприетите и допълнителните нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието./ЗПУО, Наредба 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти , Наредба № 5 за общообразователната подготовка, Наредба 6 за усвояване на БКЕ, Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. /

Среден успех:

8 клас - Добър 4.13

9 клас – Добър 3.72

10 клас- Добър 4.00

11 клас - Добър 3.53

12 клас - Добър 3.77

Кратък обобщен анализ:

Работата в часовете по БЕЛ е насочена към преодоляване на трудностите при изучаване на новия материал. Целта е да се развият умения за извличане, обработване и прилагане на информация от различни текстове, за разграничаване на различните функционални стилове, за правилната употреба на родови и видови понятия, за разграничаване на свободно от фразеологично словосъчетание, за обогатяване и разширяване на знанията за отношенията между концепциите език и личност, език и общество, език и култура.

Компетентности и пропуски:

Социокултурни компетентности:

Съпоставят с личния си опит, интерпретирани в изучените текстове ценности и норми, проблеми и конфликти, характерни за Античност, Средновековие, Ренесанс, Просвещение, Романтизъм, Реализъм, Символизъм, Българско възраждане, но трудно обосновават позиция по тях. Свързват изучените творби с имената на техните автори, с жанровете, с героите, със сюжетите, но се затрудняват с мотивите им, понякога и с културната епоха на създаването им. Подбират и извличат информация от различни източници, но малка част от тях се справят с анализирането и оценяването ѝ.

Голяма част от учениците разграничават видовете функционални стилове (разговорен, художествен, научен, публицистичен, административно - делови).

Използват уместно лексикални средства за изразяване на отношения между видови и родови понятия, между причина и следствие на лексикално ниво.

Част от тях познават смисловите и граматичните особености на фразеологичното словосъчетание.

Правят сравнение между общуване по електронен път и общуване в други комуникативни ситуации.

Езикови компетентности:

По - голямата част от учениците познават особеностите на вида на глагола, но срещат затруднения при прилагането на пунктуационните правила, свързани с особеностите на сложното съставно изречение с различни видове подчинени изречения.

Много малка част от учениците умеят да определят вида на подчиненото изречение в сложното съставно.

Литературни компетентности:

Тълкуват изучените творби, съобразно културноисторическите им характеристики. Разпознават родове и жанрове на литературата. Част от тях срещат затруднения при тълкуването на изучените творби, съобразно родовите и/или жанровите им характеристики. Голяма част от учениците разпознават литературни похвати, тропи и фигури, но трудно обяснява функциите им в изучените творби.

Комуникативни компетентности:

Малка част от тях създават есе по морален проблем, по житейски проблем, интерпретиран в изучен (откъс от) литературен текст, с определена комуникативна цел. Срещат затруднения при спазването на книжовните езикови правила. Не умеят да анализират и твърде лаконично изразяват собствена позиция по морален и житейски проблем.

Учениците се справят сравнително добре с изучавания материал по български език и литература. Осмислят същността на понятието книжовен език. Проявяват добри умения

за правилна употреба на родови и видови понятия и за редактиране на грешки при изразяване на родово-видови и причинно-следствени връзки в текст. По-голямата част от тях добре разпознават художествения и разговорния функционален стил. Голяма част от тях умеят да съотнасят произведението към съответния автор. Разпознават жанровите особености и назовават част от героите на изучаваните произведения. Трудно изразяват собствени мисли.

При писмени задачи:

Създават логически последователен текст, кратък по обем, но липсва ясно заявена теза. Недостатъчно целенасочен и съобразен с поставената тема избор на художествени факти от творбата. Аргументите не са задълбочени. Преразказът измества разсъжденията. Не е използвана литературна терминология. Сравнително добра езикова култура и умение за графично оформяне на текста. Повторения, смислови неточности, стилово неуместни думи и изрази.

При устни изпитвания:

- непълнота на езиковите, литературните или историческите знания
- недостатъчно убедително построяване на отговора;
- недостатъчно приведени доказателства
- неспазване на езиковите норми; недостатъчна изразителност на речта

Мерки:

1. Провеждане на индивидуални консултации, в които се коментират грешките и се правят упражнения, които да помогнат за усвояването на необходимите знания и умения по БЕЛ за успешното справяне с трудностите и пропуските, натрупани през изминалите години.
2. Стимулиране на мисленето и активността в часовете за усвояване на необходимите умения чрез използване на различни ресурси, дебати, мисловни карти, кръстословици и др.
3. Поставяне на задачи за самостоятелно търсене и откриване на информация.
4. Повече упражнения в клас и персонална домашна работа, постоянна проверка с цел преодоляване на пропуските.

12 клас ДЗИ:

ИЗ печата: Слово и памет в одата „Паисий“ на Иван Вазов“. Това бе темата, по която писаха зрелостниците, които избраха да създадат интерпретативно съчинение на държавния зрелостен изпит по български език и литература. Съчинението, което е върху изучавана творба, предполага младите хора да формулират ясна теза по темата, да я аргументират, а също и да коментират използваните изразни средства. Втората

възможност по 41. задача беше да се пише есе със заглавие „Съмненията – приятели или врагове“. Темата не е обвързана с конкретен литературен текст и при нейното интерпретиране няма ограничения. И в двата варианта от зрелостниците се изискваше да създадат текст в рамките на 4 страници. В частта, чрез която се проверява познаването на изучаваните произведения и способността за тълкуването им, имаше задача да се открие темата в откъс от неизучавана творба, а в друга – да се съпостави интерпретацията на една и съща тема в изучаван и в неизучаван текст. Като изучаван текст се падна „История“ на Н.Й.Вапцаров, а като неизучаван – „Бойното поле при Сливница“ от Иван Вазов.

Учениците от 12 клас на ПГИТ се справиха сравнително добре на държавните зрелостни изпити. По-голямата част от тях успяха да усвоят някои основни граматични правила и норми: употреба на пълен и кратък член при имената от мъжки род, членуване на имената от женски род, употреба на местоимения, употреба на учтива форма.

Проявиха добра функционална грамотност. Повечето от тях се справят задоволително с извличането на информация от непознат текст.

Малко са учениците, които не умеят да формулират собствена теза по поставен проблем.

Най-много грешки се допускат при прилагането на пунктуационната норма на БКЕ.

Среден успех от ДЗИ: Среден 3.48

10 клас НВО:

ИЗ печата: Средните резултати на националното външно оценяване по български език и литература – 43,16 точки от 100, са близки до миналогодишните 45 от 100.

В изпита по български език и литература бяха включени 23 задачи. Четиринадесет от тях бяха с избираем отговор и осем - със свободен отговор. Една изискваше да се създаде текст. Значителният брой задачи със свободен отговор проверяваха уменията не само за търсене и намиране на информация, но и за обобщаване и тълкуване на отделни елементи в текстовете, както и за осмисляне и оценяване на сравнително кратки текстове.

Като цяло десетокласниците се справят успешно със задачите с избираем отговор, но имат проблеми с тези със свободен отговор. Почти две трети от младежите се затрудняват да определят и запишат със свои думи два примера за отчуждението между хората в града, а 30% - да формулират собствена теза по темата „Човекът и общуването“.

Като цяло десетокласниците лесно извличат информация от текст и таблица при задачите с избираем отговор, но имат проблем при обработването на информация, когато от тях се изисква свободен отговор. 86% от учениците знаят речниковото значение на думите. Близко 2/3 от тях са показали, че могат да формулират един или два кратки контрааргумента по дадено твърдение.

В ПУО Български език и литература е създадена система за организация, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Постигнати бяха следните резултати на ДЗИ – Среден 3.48

- Вестник „Щастливец“ трябва да продължи издаването си .

- За по-ефективно възприемане на литературните текстове ПУО да използва посещенията на театрални постановки и пиеси на гостуващи театри и ученици да се включват в разнообразни драматизации/ открити уроци/
- Продължава работата по инициативите: „Направи зелена твоята библиотека“ , „Бъди грамотен“ , Международен ден на грамотността, Национална седмица на четенето, Регионална седмица на четенето, България пише, Световен ден на книгата и авторското право, Ден на библиотекаря, Ден на народните будители, 01.10. – Ден на поезията, музиката, Седмица на Алеко, Патронен празник, 24.05.2022г. – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност; 2.06. 2022г. – Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България ; откриване и закриване на учебната година, изпращане и дипломиране на 12 клас;
- Работихме по проект „Занимания по интереси“ по предмета с р-л Цветана Бучкова.

IV. Цели, стратегии и приоритети на ПУО:

Основната цел на ПУО Български език и литература е качеството на обучение по КОО Български език и литература да е съизмеримо с най-добрите практики по роден език, а учебната среда и отношенията да стимулират както индивидуалното развитие и подкрепа на всеки ученик, така също да благоприятстват възможността му за творчество и изява и да са удовлетворяващи за професионалното развитие и самочувствие на учителите.

1. Цели:

- Стремежът на ПУО през 2022/2023 е утвърждаване престижа и доброто име на училището и повишаване качеството на обучение по КОО Български език и литература;
- Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби у учениците;
- Осъществяване на ефективен учебно-възпитателен процес и постигане на лингвокогнитивни/за придобиване на знания/, лингвопрагматични/комуникативно практически/ и лингвокултурологични/културни познания/ и компетентности по КОО Български език и литература, съгласно новите учебни програми ;
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици / консултации и включване в различни инициативи по Календара за празниците, Училищен план за повишаване и насърчаване на функционалната грамотност и Плана за работата на училищната библиотека/;
- Осъществяване на междупредметни връзки / споделяне на добри практики/;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция;

- Да се утвърди ПУО БЕЛ като център за вътрешно квалификационна дейност.

2. Стратегии:

- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване/ европейска рамка на ключовите компетентности/
 - Обогащане творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение /квалификации/;
 - Мотивиране на учениците за участие в проекти, езикови състезания, конкурси, викторини, отворени уроци, монмартри и др.;
 - Реализиране на ефективна комуникация между членовете на професионално училищната общност с други такива на основата на мрежовия подход, екипна работа и избор на приоритети.

3. Приоритети:

- Преодоляване на неграмотността;
- Мотивиране на учениците за ефективно учене и себеизява;
- Доразвиване езиковите, естетическите и творческите способности на учениците;
- Формиране на езикова, читателска и лична култура.

V. Дейности:

1. Провеждане и оценяване входното равнище на учениците и приемане на конкретни мерки за преодоляване на констатираните пропуски. Качествен и количествен анализ. Изводи и препоръки. Изготвяне на критерии – съгласуване и уеднаквяване.

Срок – м.септември
Отг. – членовете на ПУО

2. Използване на интерактивни методи на обучение, а там където е нужно и иновативни подходи. Прилагане на компетентностния подход и проектно – базираното обучение.

Срок: постоянен
Отг. преподавателите

2.1. Споделяне на добри практики. Провеждане на интерактивен урок по български език и литература на тема: Литературен съд над повестта „Герациите“ на Елин Пелин.

Срок – м. февруари - март

Отг. – учителите от ПУО

3. Допълнителна работа с ученици – изоставащи и напреднали в часовете за консултация на учителите и работа по проекти.

Срок: постоянен

Отг. учителите от ПУО

4. Участие в езикови състезания, конкурси, олимпиади и образователни форми.

Срок: график на РУО, Национален календар на дейностите

Отг. учителите от ПУО

5. Организиране, провеждане, проверка и анализ на контролни и класни работи, междинно равнище, изходно равнище. Изготвяне на работни листове и варианти на тестове.

Срок: постоянен

Отг. учителите от ПУО

6. Изготвяне на информационен кът – „Бъди грамотен“ .

Срок: март-април

Отг. учителите от ПУО

7.Актуализиране на класните библиотечни кътове. Провеждане на комбинирано и аналитично четене. /кабинети 206 и 205/.

Срок: постоянен

Отг. учителите от ПУО

VI. Методи в образователно - възпитателния процес при обучението по БЕЛ

1. Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики;
2. Педагогически практикум и работни срещи; (вътрешноучилищни и междуучилищни);
3. Портфолио на учителите по БЕЛ; - Web сайт на ПУО; личен сайт, папка с документи на хартиен носител, е – помагало;
4. Езикови тренинги;
5. Литературни ателиета, творчески работилници;
6. Учебно - творческа практика (литературни конкурси, монмартър и др.);
7. Езикови и литературни състезания, олимпиади;
8. Квалификация.

Забележка: Настоящият план е отворен и подлежи на промени при работа в условията на COVID-19, различни извънредни обстоятелства – грипни ваканции, климатични промени и други фактори; прилагане на хибридна форма на обучение/ присъствено и дистанционно/.

Председател ПУО БЕЛ:.....
/Люба Сергева/

Членове: 1. Цветана Бучкова.....
2. Моника Вучкова.....



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" - ВЕЛИНГРАД**

бул. "Съединение" №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgit-velingrad.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ инж. Л. Байлова /



ПЛАН

ЗА

**РАБОТАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА
УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ**

ЧУЖДООЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

СПИСЪК НА УЧИТЕЛИТЕ ОТ ПРОФЕСИОНАЛНАТА УЧИЛИЩНА
ОБЩНОСТ ЧУЖДООЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ :

Председател : Николина Янакиева – Английски език, Чужд език по
професията

8 б клас – Английски език

9 б клас – Английски език

10 б клас – Английски език

11 б клас – Чужд език по професията

Членове :

Елена Гергова – Еличина - Чужд език по професията, Втори чужд език

12 а клас – Чужд език по професията

11 а клас – Втори чужд език – Английски език

Райна Петканина - Английски език, Чужд език по професията

8 а клас - Английски език

9 в клас – Английски език

10 а – Английски език

12 в – Чужд език по професията

Илия Тупчев – Първи чужд език, Чужд език по професията, Изобразително
изкуство

11 в клас – Чужд език по професията

12 б клас – Чужд език по професията

12 г клас – Чужд език по професията

9 б клас – Първи чужд език

Снежана Узунова – Първи чужд език, Чужд език по професията

8 в клас – Първи чужд език

10 г клас – Първи чужд език

11 г клас – Чужд език по професията

Люба Сергева – Руски език и литература

9 а клас – Втори чужд език - Руски език

9 б клас – Втори чужд език - Руски език

10 г клас – Втори чужд език - Руски език

12 в клас – Втори чужд език – Руски език

12 г клас – Втори чужд език – Руски език

Мария Узунова – Немски език

9 а, б, в клас – Втори чужд език – Немски език

10 а,б, г клас - Втори чужд език – Немски език

10 в клас - Първи чужд език – Немски език

11 а клас – Чужд език по професията – Немски език

11 б клас - Втори чужд език – Немски език

12 а, г клас – Втори чужд език – Немски език

Цветана Бучкова – Немски език

11 в – Немски език

11 г – Немски език

12 б – Немски език

Планът е приет на работна среща, проведена на 02.09. 2022.

ФИЛОСОФИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ „ЧУЖДООЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ”

Стремим се към постигане на следните ключови компетентности от Общата Европейска езикова рамка :

- Слушане
- Четене
- Говорене
- Писане

Нивото, към което се стремим за първи чужд език е B2, а за втори чужд език е A2.

ЦЕЛИ :

1. Повишаване качеството на ефективността на подготовката по чужди езици на теория и практика
2. Осигуряване на условия за умствено , правствено и социално развитие на учениците
3. Усъвършенстване на професионалните умения , промяна и развитие на нагласите и ценностите , свързани със запознаването с нови култури чрез чуждоезиковото обучение

4. Активизиране на учебния процес чрез разнообразни форми и методи на обучение , свързване на теорията с практиката при приложение на знанията по чужди езици.
5. Повишаване на научната , педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

ЗАДАЧИ :

1. Усъвършенстване на езиковите знания , умения и навици на учениците при подготовката им за социална реализация.
2. Формиране и усъвършенстване на общочовешки ценности , развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците
3. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
4. Формиране на умения и навици за самостоятелно усвояване на знания и прилагането им на практика при самоподготовката по съответния чужд език

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ :

1. Да продължи създаването на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система
2. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
3. Осъвременяване и опазване на материално – техническата база
4. Обогаляване на дейността на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

6. Допълнителна работа с изявени ученици за участието им в училищни и извънучилищни мероприятия. Формиране на група за допълнителна работа по английски език за напреднали ученици – Занимания по интереси

Срок : постоянен

Отг. Петканина

7. Организиране и провеждане на вътрешноучилищно езиково състезание в 3 кръга между 8 , 9 и 10 класове по английски, немски и руски език

Срок : м. Март, Април

Отг. Янакиева,
Петканина

8. Участие в националното състезание по английски език за икономисти, организирано от Професионалната гимназия по икономика „Иван Илиев“ в Благоевград и Американския университет в България

Срок : м. Февруари – март

Отг. Янакиева,
Петканина, Гергова

9. Бинарни уроци по Чужд език по професията и туризъм в 11 б и 12 в клас - иновации

Срок: веднъж месечно

Отг: Гергова,
Петканина

10. Организиране на дейности за руски език – съвместни дейности със Сдружение на русофилите във Велинград

Срок : м. май – юни

Отг : Сергева

11. Обмен на добри практики в преподаването на чужди езици

Първа седмица на ноември – английски език

Първа седмица на декември – немски език

Първа седмица на март – руски език

Отг : Преподавателите

12. Организиране и провеждане на писмен и устен изпит по английски език
в края на 8 клас

Срок : м. юни

Отг : Преподавателите

13. Участие в театрален фестивал на чуждите езици

Срок : м. юни

Отг : Преподавателите

Планът е отворен за допълнения. Дейностите ще могат да се осъществяват и онлайн, съобразно преминаване от присъствена форма на обучение в работа в електронна среда от разстояние.

Велинград

2022 година

Изготвил:.....

/ Н. Янакиева – председател на
ПРОФЕСИОНАЛНА УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ
ЧУЖДООЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" - ВЕЛИНГРАД
бул. "Съединение" №49, тел.0889 12 45 17
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgит-velingrad.com/>

Утвърждавам

Директор :.....

/ инж. Л. Байлова /



ПЛАН

за

**работата на професионална училищна
общност по математика и информационни
технологии**

за

учебната 2022/2023 година

Състав:

Председател:

Йорданка Николова – Информационни технологии

Членове:

1. Снежанка Похлупкова – математика
2. Лидия Таратаева-Мизурска – майчинство
3. Емине Мехмед – математика заместник
4. Гинка Коева- математика
5. Венета Папанова- ИТ
6. Васил Кривулев-ИТ
7. Нов колега- математика 11 ^{А,Б,В,Г}

Обучението по ИТ се провежда съобразно нарастващите изисквания на съвременното информационно общество. Насочено е към повишаване на компютърните и технологичните компетенции на учениците, както и изграждане на умения за практическо приложение на придобитите знания

Преподавателите ползват електронни ресурси и наличен софтуер за съвременно обучение по математика. Училището разполага с четири компютърни кабинета с общо 40 работни места. Обучението ще се осъществява според одобрените Правила за работа в компютърни кабинети в условията на COVID-19.

I. Цели

1. Оптимизиране на учебно-възпитателната работа по математика и информационни технологии с оглед изграждане у учениците на стратегии за ефективно учене и повишаване качеството на учебния процес чрез използване на нови технологии.

2. Развиване на интелектуалните способности на учениците и осигуряване на висококачествено образование в конкретната културно-образователна област.

3. Акцентиране върху практико-приложните задачи на обучението по математика и информационни технологии. 4. Усъвършенстване на учебно-възпитателната работа.

II. Основни задачи

1. Оптимизиране на учебното съдържание и прилагане на ефективни методи за обучение, диагностика и оценка на знанията на учениците.

2. Използване на подходящи методи на педагогическо взаимодействие между учител и ученик.

3. Разширяване на знанията в часовете и стимулиране стремежа към самообразование.

4. Утвърждаване на ПУО като център за вътрешноквалификационна дейност: повишаване квалификацията на учителите чрез участия в курсове, семинари, уебинари, конференции и обмяна на професионален опит.

5. Развитие на уменията на учениците за ефективна комуникация и работа в екип.

6. Обогаляване и осъвременяване на материално-техническата база в кабинетите по математика и информационни технологии.

7. Мотивиране на учениците за поддържане на трайни знания и развиване на интерес в областта на математиката и ИТ и за осмисляне на свободното време.

**ПЛАНА ЗА РАБОТА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ
ПО МАТЕМАТИКА И ИТ Е ПРИЕТ НА РАБОТНА СРЕЩА ПРОВЕДЕНА НА
09.09.2022г.**

ПРОТОКОЛ №1

Днес 09.09.2022г. се проведе заседание на
ПУО – Математика и ИТ

Дневен ред:

1. Кратък анализ за работата на ПО за 2021/2022 г.
2. Избор на председател на ПО
3. Приемане на план за работа през учебната 2022/2023г.
4. Други

Присъстват:. Снежанка Похлупкова, Йорданка Николова, Емине
Мехмед, Гинка Коева, Венета Папанова

Отсъстват: Васил Кривулев

РЕШЕНИЯ:

- т.1 кратък доклад за работата на ПО през миналата учебна година представен от Йорданка Николова.
- т.2 за председател бе избрана г-жа Николова.
- т.3 след кратко обсъждане единодушно бе приет план за работа на ПО през новата учебна година.

Председател: Йорданка Николова.....

Анализ за работата на ПУО по математика и ИТ
за учебната 2021/2022 година

Дейностите извършвани в часовете по информационни технологии са насочени към развитие на дигиталните компетентности на учениците чрез употребата на мултимедийни технологии с цел извличане, оценяване, създаване, представяне и обмяна на информация.

Оптимално се съчетават иновативните и класическите методи на обучение с цел повишаване на ефективността на учебния процес. Целта е да се даде на учениците добра общообразователна подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот.

Доста от учениците имат нетрайни знания, задоволяват се със знанията получени в час, не търсят допълнителна информация. Средният успех в края на годината се е повишил в сравнение с резултатите от входните и междинните нива.

Резултатите при работа в екип са по-високи в сравнение със самостоятелно зададена работа. Затрудняват се при самостоятелно реализиране на поставена задача. След приключване на даден модул, учениците разработват проекти свързани с учебния материал.

Акцентът при работата с ИКТ се поставя върху практическото усвояване на умения и компетенции, то превес в оценяването имат тези форми, които измерват преди всичко степента на практическото овладяване.

VIII клас – ИТ - средният успех на випуска е Добър (4,42). Познават правилата за представяне на презентация пред публика и работа по проект. Не знаят форматиране на таблица в Word. Затруднява ги видове памет, антивирусна програма, разпознаване на компоненти на КС и работа с електронна таблица.

***Учениците взеха участие в международно състезание
Бобър.***

IX клас – ИТ – средният успех на випуска е Добър (3,62) Една част от учениците се справят с поставените проекти и владеят теоретичната част, а друга част не полагат достатъчно усилия за овладяване и прилагане на получените знания и умения по предмета. Затрудняват се при защитата на проекти върху целия материал в края на учебната година.

X клас – ИТ – средният успех на випуска е Добър (3,98) учениците се справят добре с поставените проекти и владеят

теоретичната част, но има и такива които не работят в час и със закъснения представят проектите.

Нагледни материали, участия и обучения:

- всеки нов и обобщителен урок се представя на учениците с презентация, уроци от платформата „Уча се“, електронен учебник или демонстрация върху съответната програма;
- изготвяне на електронни и онлайн тестове върху различните модули по предмета;

Индивидуална работа в часовете.

- Редовно да посещават учениците часовете за консултации.
- Задаване на повече домашни работи и практически задачи.
- Завишен контрол от страна на учител, възпитател и родители.
- Подкрепа от родителите за изграждане на положително отношение към учебния труд и засилване на личната мотивация на всеки ученик.
- Въвеждане на иновативни методи на преподаване
- Да се търсят нетрадиционни начини за мотивиране на учениците чрез различни изяви в класни и извънкласни форми.

ФОРМИ

творчески разговори, анкети, семинари, самообразование, самоусъвършенстване, сбирки, решаване на казуси

Дейности

1. Работна среща на членовете на ПУО по математика и ИТ за приемственост, надграждане, активност и адекватност на обучението, приложение на наученото, използване на получени материали, обмен на идеи и опит.

Срок: м. септември

2. Запознаване със задължителния минимум от знания и умения за съответния клас, новите учебни програми за 8 до 12 клас, както и с новостите в нормативните документи, по които се осъществява обучението по математика и ИТ.

Срок: м. септември

3. Изготвяне на тематични годишни разпределения за новата учебна година. Обсъждане на учебни програми и учебници и помагала за работа.

Срок: м. септември

4. Участие в комисиите за изготвяне на училищната документация, седмичното разписание, списък Образец 1, акаунти в Тимс и Школо за новата учебна година

5. Приемане план за дейността на професионалната общност

Срок: м. септември

6. Обсъждане и обобщаване на резултатите от входно ниво.

7. Отбелязване седмицата на програмирането

Срок: м. октомври

8. Организиране на работни срещи с колеги от други направления с цел задълбочаване на междупредметните връзки.

Срок: постоянен

Отговорник: ПО

9.Обсъждане на идеи за участие в общоучилищните изяви, свързани.

Срок: м. октомври

10.Обогатяване на учебните кабинети с научна, методична и дидактическа литература, материали и помагала.

Срок: м. ноември

11.Участие в международното състезание по информатика и компютърна грамотност „Бобър“

Срок: ноември

Отговорник:ПО

12. Обсъждане и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен

Срок: февруари

Отговорник:ПО

13.Работа с изявени и изоставащи ученици и редовно проеждане на консултации.

Срок: постоянен

14.Международен ден на числото „пи“-14 март.

Срок: м. март

15.Обсъждане на подготовката за НВО – VII и X клас, и ДЗИ .

Срок: м. април

16.Международен ден на информационното общество-17 май.

Срок: м. май

17.Подготовка и участие на учениците от 10 клас в националното външно оценяване по математика и дигитални компетентности .

Срок: м. юни

18.Участие в “Най-дългият урок в света” UNICEV България

Срок: постоянен

19.Обсъждане на въпроса за новата техника в кабинетите.

Срок: постоянен

20. Обсъждане на резултатите от изходно ниво.

21. Отчитане дейността на МО през учебната година, изготвяне на информация.

Срок: м. юни

Главна цел:

Повишаване квалификацията на учителите и развитие на творческите способности на ученеците.

ЗАДАЧИ:

- Повишаване на научната и професионална подготовка на учителите и успеваемостта на учениците.
- Гарантиране на задължителния минимум от общообразователните знания и умения.
- При осъществяване на учебния процес, акцентите да се поставят върху начините за използване на знанията и получаването им по самостоятелен път.
- Създаване на добър педагогически опит и квалификация.
- Засилване на възпитателната работа в часовете по математика и информационни технологии.
- Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни умения и навици.

Планът е отворен за допълване на нови предложения.

Изготвил:.....
/ Йорданка Николова /



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ВЕЛИНГРАД
бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17
e-mail:1304231 @edu.mon.bg , [HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM](http://www.pglt-velinograd.com)

Утвърждавам

Директор :.....

/ инж. Любка Байлова /



П Л А Н

ЗА

РАБОТАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ „
ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ И ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ”

ЗА

УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

„Продължавай да учиш, продължавай да растеш“

ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ



I. Състав:

Председател: Александър Даскалов

Членове:

1. Преподавател по География и икономика и Гражданско образование –
Александър Даскалов / География и икономика - 8 а,б,в,г ; 9 а,б,в, ;
10 а,б,в,г ; Гражданско образование 11 б,в 12 а, б,в г /
2. Преподаватели по и Гражданско образование и Гражданско образование
Таня Василева /История и цивилизации – 8 а,б,в, г ; 10 а,б,в,г
Гражданско образование – 11 а /
3. Преподавател по Философия ; Гражданско образование, История и цивилизации
Добринка Баханова /Философия - 8 а,б,в, г ; 9 а,б,в ; 10а,б,в,г ;
Гражданско образование – 11 в / , История и цивилизации – 9 а,б,в /
4. Преподаватели по Физическо възпитание и спорт –
Васил Кривулев / Физическо възпитание и спорт- 8 а, в ; 10а,б,г /

Мария Филипова / Физическо възпитание и спорт -10 в ; 8 б, 11 а, б,
в, г /
Димитър Маргов /Физическо възпитание и спорт – 8 г , 9а б,в ;
12а,б, в,г /

II. План за работа на ПУО „ОНГО“ през учебната 2022 / 2023 година

ГЛАВНА ЦЕЛ

Да се утвърди Професионалната училищна общност на учителите по Обществени науки и гражданско образование като център за вътрешноквалификационна дейност. Да се изгради стратегия у учениците за ефективно учене и повишаване на качеството на учебно - възпитателния процес. Да се формират у учениците умения за търсене и намиране на реална връзка на получените знания и приложението им в практиката. Изграждаме млади хора с интерес към науката, развито чувство за общност и родолюбие, грижа за околната среда, себепознание и емоционална интелигентност, да преподаваме като използваме учене чрез правене, интердисциплинарно обучение. Екипът от преродаватели в ПУО „ОНГО „ цели изграждането на устойчиви партньорства, с които да гарантира постигане на целите си и богат избор от дейности за нашите ученици. Поставяме си високи цели и поддържаме високи професионални стандарти за екипа и учениците.

ЦЕНОСТИ

**РОДОЛЮБИЕ
ТОЛЕРАНТНОСТ
ПРЕДПРИЕМЧИВОСТ
ЗНАНИЕ
РАБОТА В ЕКИП
СТРЕМЕЖ КЪМ ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ**

ЗАДАЧИ

0. Повишаване на научната и професионалната подготовка на учителите и успеваемостта на учениците.
1. Гарантиране на задължителния минимум от общообразователните знания и умения.
2. При осъществяване на учебния процес акцентите да се поставят върху начините за използване на знанията и получаването им по самостоятелен път.
3. Създаване на добър педагогически опит и квалификация.
4. Засилване на възпитателната работа в часовете и извънкласните дейности по въпросите на гражданското образование и възпитанието на учениците.
5. Повишаване на положителните промени в личността на учениците и овладяване на трайни умения и навици.
7. Формиране на човешки ценности като уважение към гражданските права и отговорности на всеки ученик
8. Възпитаване в междуетническа толерантност, зачитане на човешките права и равнопоставеността между половете.

9. Изграждане култура на поведение и междуличностни взаимоотношения
10. Обогавяване на творческата дейност чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и възпитание
11. Организиране на ученическата общност за въвеждане в съществуващите социокултурни и икономически условия.
12. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка за пълноценен начин на живот.
13. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност, на готовност за участие в общоучилищния живот.
14. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
15. Възпитаване в демократично гражданство като фактор за международно разбирателство, социално включване и равенство между половете.
16. Осведоменост за правото на движение и свободно пребиваване в рамките на ЕС.
17. Развиване на творческите заложби на всеки ученик осигуряване благоприятни условия за тяхната изява.
18. Подпомагане на учителите с по - малък педагогически стаж и опит.

ФОРМИ

Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики. Уроци за добри практики , открити моменти, дискусии ,семинари ,родителска лектория ,квалификационни курсове на място и по избор, он-лайн споделяне. Педагогически практикуми и работни срещи,делови игри , решаване на казуси .Портфолио на обединения и педагогически кадри. Уроците под формата на лекция , лабораторни занятия, в които се тестват придобитите умения ; уроци за проверка (тестове, тестове); комбинирани уроци.

АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

През първия учебен срок на учебната 2021-2022

Една част от планираните мероприятия и сбирки на ПУО преминаха в електронна среда в платформата Microsoft Teams. заради продължаващата пандемията от COVID 19. Други успяхме да проведем в присъствена форма.

Обсъдени бяха следните теми за професионално усъвършенстване на преподавателите от ПУО „ОНГО „

- Специфика на предметите от областта „ Обществени науки и гражданско образование "
- връзка и зависимости между тях

- ОРЕС - възможности на различните платформи
- Понятия и проблеми с интегрален и междудисциплинарен характер
- Гражданското образование интердисциплинарен елемент на – задължителната общообразователна подготовка в училище
- Обсъждане на идеята за изнесени уроци в музея и уроци на открито с оглед повишаване интереса към историята и географията.
- Модели на образователния процес за всички типове уроци с акценти върху стимулиране активността на учениците.
- Решаване на казуси: “Взаимоотношенията учител – ученик – родител ”
- Обсъждане на идеи за уроци за добри практики по Гражданско образование, География и икономика , История и цивилизации и ФВС .
- Обсъждане на предстоящите изнесени уроци по География и икономика и История и цивилизация по проект « Историко- географска обиколка на Западните Родопи и Пловдив – един от най- старите живиградове « по НП « Културните институции като образователна среда « в градовете Батак , Асеновград и Пловдив .
- „ Преподаване и изучаване на ЕС извън стая „– вътрешноучилищна квалификация -12-10 2021 г.
- „ Техники за насърчаване на креативно мислене в класната стая „ – вътрешноучилищна квалификация -18.01. 2022 г.
- „ Европейско гражданско образование „– вътрешноучилищна квалификация 08.11 2021 г.
- „ Внедряване на иновативни практики в образователния процес „- 08..02. 2022 г.
- „ Как да смесваме дигиталните технологии и традиционни подходи в своята работа „ - 29.03.2022 г.
- „ Как да направим уроците разбираеми и мотивиращи за учениците „-12.04.2022 г.
- „Как да прилагаме проектно – базирания подход в своята работа ? „ -10.05.2022 г.
- Създаване и използване на електронни уроци и дигитално съдържание „ – 07.06. 2022 г.
- „ Електронно портфолио в образованието за учители и директори „ – обучение в град Благоевград – 24 – 25 .06. 2022 година.

- 22 септември - ден на Независимостта на България
- 01. Ноември – ден на народните будители
- В началото на ноември месец : 2021 година се проведе мероприятие по публична реч на тема „ Пренаселеност и екология „ – съвместно с преподавателите по География и Биология и ученици от 9 и 10 клас .

Ден на философията

И тази година в ИПГИТ „Алеко Константинов“ учениците активно се включиха в отбелязването на Световния ден на философията, обявен за такъв от ЮНЕСКО през 2005г. Генералната конференция на ЮНЕСКО определя голямото значение на тази дисциплина, особено за младите хора, като подчертава, че „философията е дисциплина, която насърчава критичното и независимо мислене .

По този повод се организира конкурс за най-оригинална идея. Младите философи изработиха и представиха с огромно желание и ентузиазъм: табла, брошури, презентации,

игри и за първа година учениците от 9 клас изготвиха две книги по учебен предмет философия и така осъществиха една новаторска и оригинална идея .

Денят на философията в традиция за учениците от иновативната ни професионална гимназия.

През 2021 г. за седми пореден път в България се отбеляза Европейската седмица на спорта с различни спортни събития и прояви под мотото „Бъди активен всеки ден, всеки навсякъде спортува“. 24 септември е определен за #BeActive School – Европейски ден на спорта в училище. Тази година отново бе отбелязан в ИПГИТ „Алеко Константинов „ с организирането на спортни игри, включващи ученици от всички випуски. Европейският ден на спорта в училище бе посветен на насърчаването на физическата активност сред учениците, като се залага на забавлението и се изпробват нови начини за физическа активност и спорт, за да се повиши усещането за “принадлежност към училището” на всеки участник.

Провеждане на общински кръг на олимпиада по История и цивилизации – 14.01. 2022 г

Провеждане на общински кръг на олимпиада по География и икономика – 18.01. 2022 г. – класирани пет ученика на областен кръг в град Пазарджик 26.02. 2022 г

Организиране на училищни клубове по футбол, баскетбол ,волейбол и тенис на маса с ученици от 8 , 9 10 клас , което предизвиква голям интерес от страна на нашите възпитаници. Подготовка за ученическите състезания.

През втория учебен срок на учебната 2021-2022

1. На 19 .02. отбелязване на 149 години от обесването на Васил Левски - организиране на изложба с портрети , нарисувани от ученици на нашата гимназия.
2. Ден на Освобождението на България – 03. 03.
3. 12.04.- 13.04. – участие в състезания по волейбол , организирани от СУ „ Васил Левски „ – отбор момчета - 3 – то място, отбор момичета – 4-то място.
4. Отбелязване на Деня на Земята – 22.04. – засаждане на цветя и облогородяване на училищната среда.
5. На 13.05. 2022 година се проведе първото издание на турнир по шахмат „ Златна пешка „
6. Участие в 26 – та Национална ученическа философска конференция „ Човек-Свят „
7. Участие в областен кръг на олимпиада по География и икономика град Пазарджик – 26.02.2022 година.
8. Участие в общинско състезание „ Аз обичам България „ – 30.05.2022 година.
9. Провеждане на учебни часове извън училище – участие в програма „ Културните институции като образователна среда „ / през месец май и юни 2022 пътуване до градовете Батак, Асеновград и Пловдив и провеждане на учебни часове по География и История с учениците от X ти клас /
10. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI
11. Отбелязване на 300-та години от рождението на Паисий Хилендарски и 260-ет години от написването на „ История славянобългарска „ – 24 .06.2022 година.
12. Провеждане на ежемесична вътрешноинституционална квалификация в рамките на сбирките на ПУО „ ОНГО ...

След обсъждане в рамките на ПУО може да се направят следните обобщени изводи:

4. Запознаване с ДОС. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали.
Отговорник: : учителите Срок: септември
5. Повишаване на ПКС или придобиване на допълнителна професионална квалификация.
Отговорник: : учителите Срок: постоянен
6. Обмяна на опит с други ПУО на тема „Осъществяване на приемственост в обучението и оценяване знанията на учениците.
Отговорник: : учителите Срок: октомври
7. Обсъждане на добри практики свързани с прилагането на интерактивни методи в обучението.
Отговорник: : учителите Срок: постоянен
8. Интерактивни методи и техники за групово работа в обучението по ОНГО.
Отговорник: преподавателите Срок: ноември
9. Поддържане и обогатяване на базата данни с електронни уроци.
Отговорник: : учителите Срок: постоянен
10. Запознаване с методическите указания за проверка и оценка на знанията на учениците по съответните дисциплини от ПУО
Отговорник: : учителите Срок: октомври
11. Информация , обобщаване и изготвяне на изводи и препоръки на резултатите от входното ниво по учебни дисциплини .
: учителите Срок: октомври
12. Методическа сбирка на тема: Новости в обучението от разстояние в електронна среда.
Отговорник : учителите Срок: октомври
- Отг. Председателя и преподавател по информационни технологии
- 13 .Изготвяне и утвърждаване на годишните разпределения по учебни дисциплини.
Срок - м. Септември – 2022г. Отг. - Учителите
14. Въвеждане на дневния режим, седмичното разписание, неучебните дни, графици
Срок - м. Септември – 2022г. Отг. - Учителите
15. Модели на образователния процес за всички типове уроци с акценти върху стимулиране активността на учениците.
Отг. Председателя Срок: септември- Февруари
16. Изготвяне на графици за допълнителна работа с изоставящи ученици.

Отг. : учителите

септември/януари

Срок:

17. Да се проведе активно проучване сред учениците относно обема, съдържанието и трудностите в учебното съдържание по предмети.

Отг. : учителите

срок: Октомври-Декември

18. Системно овладяване на нови знания и формиране на умения за творческото им прилагане в практиката.

Отг. : учителите

срок: Септември-Юни.

19. Отбелязване Световният ден на философията – 19.11.2022г.

Отг. Добринка Баханова

срок: Ноември

20. Участие в олимпиади и други извънкласни дейности.

Отг. : учителите

срок: Октомври-Юни.

21. Беседа – разговор на тема: “Междуетническа и религиозна толерантност”

Отг. Председателя

срок: Април- Юни.

22. Участие в извънучилищни квалификационни форми по културнообразователните области.

Отг. : учителите

срок: Септември- Април

23. Участие в национален исторически конкурс 2022 -2023г.

Отг.: учителите по история и цивилизация

срок: Септември- Юни

24. По случай 22 април-Ден на Земята, организиране на Седмица на географията

Отг. Учителя по география и икономика

срок: м. Април

25. Участие в националния исторически конкурс „Родолюбие”

Отг. : учителите по история и цивилизация

срок: септември-юни

26.Методическа сбирка на тема: „Иновациите-помощник в работата с ученици в риск ”

Отг. Председател - ПУО

срок: м.октомври

27.Участие в туристически походи, състезания по футбол, баскетбол , шахмат и др. спортни мероприятия организирани в ИПГИТ и Община Велинград.

Отг. : учителите по Физическа култура и спорт срок:септември-юни

28. Възпитаване в национално самочувствие, общочовешки ценности и добродетели и продължаване на националните традиции чрез:

- честване на всички национални и училищни празници

- 114 г. от обявяването на Независимостта на България.

- 150 г. от обесването на Апостола” Историята оживява” съвместна инициатива с преподавателите от ПУО – БЕЛ и ОНГО

- 145г.от Освобождението,

- участие в дейности на национално ниво, свързани с честването на годишнини на бележити българи

- научно – познавателна дейност, насочена към изучаване на бита, традициите и забележителностите на родния край.

- Уроци-екскурзии до определен обект – виртуално или реално. Представяне на материала чрез презентации или на табло под мотото: „Моята България в снимки”

Отг. : учителите по география и икономика и история и цивилизация

29.Представителна изява на ПУО – Изнесен урок на тема „ Историко- географска обиколка на Розовата долина- магията на българската роза и връх Шипка – символ на българската свобода и независимост ”

/Национална програма „ Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда „модул „ Културните институции като образователна среда „

Отг.Ал. Даскалов и Таня Василева

Срок: месец- май/юни

30.Активно участие на учителите от ПУО в разработването и реализирането на проекти,издигащи престижа на училището и даващи богати възможности на възпитаниците му за пътуване и опознаване на европейската култура и природа.

Отг. : учителите от ПУО

31.Изготвяне на банки от работни материали по дисциплини от ПУО/тестове,нагледни пособия,с цел взаимно подпомагане и използване на възможностите на образователния портал.

Отг. : учителите от ПУО

32.Изготвяне на професионално портфолио и CV на преподавателите от ПУО във връзка с атестирането на педагогическия персонал

Отг. : учителите от ПУО

33. Мероприятия посветени на Деня на Европа
- среща на ученици от 12 клас с представители на ЕК в България
 - посещение на Община Велинград
 - Празник по случай 9 май-Денят на Европа

Отг. Т. Василева „Добринка Баханова, Ал. Даскалов

34 . Дискусия на тема „ Ангажираност на учениците „

Отг. Д. Баханова

Срок : октомври

Методи

- Работа с платформа за дистанционно проверяване на тестови форми
- Интердисциплинарен подход към формирането на ключови компетентности като резултат от училищното обучение
 - Проблемно- и проектно-ориентирано обучение за формиране на умения за работа в екип и за повишаване мотивацията на учениците
 - Електронният учебник - възможности за използване в обучението по география и икономика ,история и цивилизации, философия.
 - Работа в екип: организация на процеса , ефективна работа и управление на времето , представяне и защита , рефлексия, която позволява на учениците да осмислят процеса и своето участие в него.
 - Регулярни срещи за обмен на добри педагогически практики, идеи, дискусия и подаване на обратна връзка;
 - Работа в тясно сътрудничество (в екипи по 2-3 учители за осъществяване на по-тесни междупредметни връзки и интердисциплинарно проектно-базирано обучение).

НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА В УЧИЛИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022- 2023 ГОДИНА

1.Насърчаванена учениците за повишаване на грамотността.

2.Подкрепа при разпространение на училищни практики за проследяване , оценка и анализ на постигнатите резултати.

3.Иновативни методи и практики за интегриране на ИКТ в учебния процес .

4.Овладяване на географска и историческа грамотност, гражданско образование компететности и модели на поведение.

5.Публикуване на статия за успехите от училищните мероприятия.

.6. Изграждане на умения на учениците за практическо прилагане на теоретичния материал, като решаване на географски казуси, изследване на исторически документи, материали по гражданско образование и философия изготвяне на постери и проекти.

6. Прилагане на иновативно преподаване и обучение,чрез представяне на уроци за добри практики,електронни и бинарни уроци с практическа насоченост, ролеви игри,работа по групи.

7. Включване на учениците в различни проекти.

8. 9. Провеждане на учебни часове извън училище – участие в програма „Културните институции като образователна среда „ / през месец май- юни 2023 година пътуване до градовете Карлово , Калофер и връх Шипка. и провеждане на учебни часове по География и История с учениците от X ти клас

Настоящият план е с отворена структура и може да бъде допълван и променян съобразно с желанията на учениците и дейностите в училището,както и при работа в електронна среда от разстояние,съобразена с епидемиологичната ситуация свързана с пандемията от Covid19.

**Председател:.....
/Александър Даскалов /**



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" - ВЕЛИНГРАД
бул. "Съединение" №49, тел.0889 12 45 17
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pg-it-velingrad.com/>



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

/ инж.Любка Байлова/

П Л А Н

ЗА

**РАБОТАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА
УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ ИКОНОМИКА**

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Състав:

Председател:

Ан. Христова – преподава по Икономически дисциплини на 8а,б,в,г, 9б,в, 10 а,б,в,г, 11а, 11в

Членове:

П. Веселинов преподава по Икономически дисциплини на 12а

Р. Райчев – преподава по Икономически дисциплини на 9а,10а, 11а,12а

М. Бизева – преподава по Икономически дисциплини на 9 а, 10 а,10г, 11а, 11г, 12а, 12б, 12 в

I. Планът е приет на работна среща и е изготвен протокол №1 /08.09.2022г

II. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

През учебната година ПУО от направление „Икономика“ редовно провеждаше своите сбирки, които са документирани с протоколи.

Резултатите от входното ниво са на ниво добър. Познават се отделните обекти на счетоводно отчитане, методите за оценка на активите и пасивите, справят се добре при осчетоводяване на стопански операции, вярно и точно се откриват, завеждат и приключват счетоводни сметки, изготвят бизнес планове, познават се основните дейности по планиране, организиране и контрол в дейността на предприятието.

Резултатите от първи и втори срок са на ниво добър и много добър. Извършиха се устни и писмени изпитвания. Учениците изучаващи икономически дисциплини, бяха оценявани според съответната наредба за оценяване.

Преподавателите прилагаха иновативни и интерактивни методи, подходи и техники на преподаване.

Изпитванията се осъществяваха под формата на устни изпитвания, поставени задачи за самостоятелна работа, контролни работи, тестове, проекти, презентации.

Слабите оценки са резултат на слабата езикова култура и неспазване на задължителните правила за работа -присъствие, тетрадка и подготовка за часа . В практическите часове липсва основно екипната работа и съвместното обсъждане на различни идеи.

При някои ученици се наблюдава открито нежелание за активно участие в учебните часове .Това се дължи на ниска мотивация и нежелание за повишаване на знанията и уменията.

Бяха организирани и проведени държавни квалификационни изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация за спец. „Оперативно счетоводство” от преподавателите в обединението. Учениците се явиха на изпит по теория и практика. Резултатите от изпита са на ниво добър.

Резултатите от изходното ниво може да се определят като много добри. Усвоени са основните понятия, познава се терминологията. Голяма част от учениците участваха активно в учебния процес и изпълняваха поставените им задачи.

III.УЧАСТИЕ В СЪСТЕЗАНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ.

▪ 10 ноември - Международен ден на счетоводителя

Учениците от 12 а клас, специалност "Оперативно счетоводство" - Красимир Кисимов, Леда Мастрафчиева, Димитър Смиленов, Атидже Узунова, Емине Джамбазова и Ахмед Медов, изготвиха презентация и представиха любопитни факти за историята на счетоводството. Отговаряха на въпросите: Как да вода счетоводството на фирма?, Как се изплащат осигуровки?, Как да плащаме данъци ако фирмата е ООД, ЕООД или ЕТ?

▪ В седмицата на професионалните умения -М.Ноември

Седмицата на предприемачеството в ИПГИТ „Алеко Константинов“ завърши с поредната изява на младите предприемачи!

Джунийър Ачийвмънт- България вече 13 години е домакин на тази инициатива, дала възможност на близо 50 милиона души да развият своя потенциал. Кампанията се е развила през годините, вдъхновила хиляди млади хора с помощта на

предприемачи, инвеститори, политици и обществени структури, които заедно допринасят за растежа на икономиката и културата на различни страни.

А нашето училище вече 7 години е съмишленник на тези идеи и инициира различни дейности, които да провокират учениците да придобиват знания и умения, да творят и да са готови за своето бъдеще.

Цяла седмица учениците от 11а клас, специалност „Бизнес- администрация“ ,под ръководството на своя учител Радослав Райчев, работиха, за да ни представят своите мечти. Идеи , колкото странни и нестандартни, толкова искрени и вдъхновяващи. Фирма „ Детски ръчички“ – да се докоснеш до живия свят, до малките животинки, да усетиш природата в един все по- технологичен свят; Бар Latino-Eskimo -готов за лято и за зима, Сладкарница Димара – екзотични десерти от цял свят, които се приготвят пред очите ти като в приказките на Шехерезада; Фирма „ Адреналина“ – място, в което безопасно да отпуснеш на воля своята страст към екстремни скорости и преживявания - са само част от идеите за бизнес, които младите хора представиха уверено с атрактивни презентации. Виртуални гости бяха учениците от 9а клас, изучаващи същата специалност, които с помощта на технологиите наблюдаваха представянето на своите съученици, както и част от ръководството на гимназията, които не спират да се гордеят с успехите на своите учители и ученици.

“Няма по- хубаво от това, да превърнеш своята страст в професия, в името на това да се чувстваш добре“ каза г-н Райчев – преподавател по икономически дисциплини и предприемачество. Пожелаваме го на всичките ни възпитаници, защото това е ключът към успеха и удовлетвореността в живота.

- На 02.03.2022г с учениците от 12 а клас ,спец. „Оперативно счетоводство „ се проведе изнесено обучение в зала "Знаме на мира“ – във връзка с кариерно ориентиране и образование на младите хора ,организирано от Дирекция Бюро по труда -Велинград. Ръководители: А. Христова и М. Бизева
- Уроци по финансова грамотност -20.03.22Г

В рамките на Световната седмица на парите 21 - 27 март 2022 г., учениците от ПГИТ " Ал. Константинов" проведоха споделено обучение -

по-големите ученици от 10 клас преподаваха на по-малките от 8 клас.

Младите икономисти споделиха идеи, мисли и познания как да се изградят ценни и полезни навици за управление на личните финансови средства.

Габриела Радкова много увлекателно разказа как личното ѝ хоби прераства в печелившо бизнес начинание.

Иренка Дрозева и Айше Хакимали предложиха интересни финансови решения, които могат да подобрят бъдещата финансова стабилност и увеличение на доходите на младите хора. Споделиха и личен опит, свързан с работата им през лятната ваканция, как и колко джобни пари получават и от какво и по колко спестяват. Дадоха идеи за изграждане на навици за спестяване и рационално харчене.

Мария Чанева, Анелия Балиева и Диана Мундова разкриха интересни факти от живота и бизнес начинанията на Стив Джобс и Марк Зукърбърг и със сигурност провокираха предприемаческия им дух. С примери от реалния живот те мотивираха младите хора, че ТРЯБВА ДА ЗАПОЧНАТ С НЕЩО МАЛКО, НО ВЕДНАГА!

▪ СВЕТОВНА СЕДМИЦА НА ПАРИТЕ

Световна седмица на парите 21 - 27 март 2022 година

Темата на инициативата тази година е:

“Изгради бъдещето си! Отнасяй се умно към парите.”

ПГИТ " Алеко Константинов " и тази година ще се включи в инициативата на Junior Achievement България

с разнообразни мероприятия:

1. Уроци по финансова грамотност- споделено обучение - по-големи ученици преподават на по-малките.
2. Бизнес, пари и предприемачество - конкурс за ученическо есе.
3. Запознаване на младите хора със съвременните форми на банкиране, инвестиране и спестяване - среща с банкери от Велинград.

4. Икономиката в действие - задачи, игрови ситуации и казуси, разкриващи как да станем по-отговорни към парите и спестяванията.

5. Работилници по лидерство, предприемачество и финанси.

УЧИ... СПЕСТЯВАЙ... ПЕЧЕЛИ....

Целта на инициативата е да се мотивират подрастващите как най- ефективно да управляват личните си финанси и да бъдат гъвкави по отношение на боравенето с тях. И колкото повече и по-достоверна информация имат, толкова по-добри решения за бъдещето си могат да взимат.

Гост на учениците от 11 а клас специалност "Бизнес администрация" бе г-жа Невенка Ролева- мениджър на Банка ДСК- Велинград, която запозна младите икономисти със съвременните форми на банкиране- електронно, интернет, мобилно и инвестирането в ценни книжа и облигации като алтернатива форма на спестяване с много по-висока доходност от спестяването в депозити и влогове. Безспорен факт е, че

колкото по-рано младите хора придобият финансова култура, толкова по- лесно ще се адаптират към света и своята икономическа независимост, защото **НАТРУПАНИТЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ СА КАПИТАЛ, КОЙТО НИКОГА НЕ ГУБИ СВОЯТА СТОЙНОСТ!**

- **Професионална гимназия по икономика и туризъм „Алеко Константинов” е домакин на националния кръг на състезанието по счетоводство, което се проведе на 03 - 05.05.2022 г.**

Организатори са Министерството на образованието и науката, Регионалното управление на образованието - Пазарджик и ПГИТ „Алеко Константинов“ - Велинград.

Целите на състезанието са свързани с предоставяне на възможност на учениците за творческа изява на придобити знания, умения и компетентности в областта на счетоводството, да се демонстрират постижения и готовност за упражняване на усвоената професия, да се стимулира реализирането на контакти между ученици и

учители от различни региони на страната, да се развива сътрудничеството между професионалните гимназии и бизнес средите.

Откриването на събитието и техническата конференция ще се състоят на 03.05.2022 г. от 18:00 ч. , а награждаването на 4.05.22 г. в Парк- хотел „ Олимп“. Поканени са представители на Областната администрация – Пазарджик, Община Велинград, РУО – Пазарджик, представители на бизнеса.

Допуснати са 15 участници - ученици от XII клас от 15 водещи професионални гимназии от цялата страна: София, Пловдив, Сливен, Велико Търново, Хасково, Бургас, Смолян, Благоевград, Петрич, Разград, Силистра.

На проведения през месец март училищен кръг на състезанието взеха участие ученици от 12 клас , специалност „Оперативно счетоводство“- Атидже Узунова, Емине Джамбазова , Леда Мастравчиева, Красимир Кисимов и Сандра Станчева.

С най- висок резултат се отличи Атидже Узунова, която ще представи Гимназията на националния кръг на състезанието.

Пожелаваме успех на всички участници!

-С тържествена церемония приключи Националният кръг на състезанието по счетоводство, чийто домакин бе ПГИТ„ Алеко Константинов“ – гр. Велинград. Организатори са МОН и РУО Пазарджик. Най – добрите млади счетоводители от 15 професионални гимназии в сферата на икономиката показаха високо ниво на знания и умения, както в теоретичната част, така и в практическите задачи. Отличилите се бяха наградени. Първото място безапелационно заслужи Габриела Илчева от НТБГ гр. София, с ръководител Маргарита Коцева. Малко след нея е Марианна Шидловская от Търговската гимназия в гр. Бургас с ръководител Венета Тодорова. А третата награда отиде при Атидже Узунова, ученичка от ПГИТ„Алеко Константинов“ – гр. Велинград с ръководител Анелия Христова.

Специални гости на събитието бяха: г-н Александър Попов – ст. експерт професионално образование в МОН; г-жа Петя Цанкова - зам. бластен управител; г-н Костадин Коев – кмет на Община Велинград; г-жа Дора Дулчева – Величкова – началник РУО Пазарджик; г-жа Васвие Мехмедова – ст. експерт ПОО; г-жа Цвета Спасова – Община Велинград, представители на Асоциацията на счетоводителите в

града; представители на фондация Буров; представители на медии. Наградите за участниците и победителите бяха подsigурени от ИПГИТ „Алеко Константинов“, Община Велинград и фондация Буров.

Двата дни бяха изпълнени с богата културна програма, за която се погрижиха любезните домакини.

Младите хора се увериха в това, че добре усвоените знания по професията са гаранция за успешна реализация и различни възможности.

III. ЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството на професионалната подготовка по теория и практика.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Активизиране на учебния процес, организиране на училищни инициативи, чрез разнообразни методи.
4. Осъществяване на междупредметни връзки /споделяне на добри практики/.
5. Мотивиране на учениците за участие в проекти и състезания.
6. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка на учителите.
7. Осигуряване на условия и изграждане на положителна среда, с цел добра комуникация и сътрудничество.
8. Развиване на умения за самостоятелна работа върху казуси, ситуации и практически задачи.
9. Да познават нормативните документи, принципите и правилата в организацията на счетоводната дейност и извършените стопански операции.
10. Повишаване качеството на учебно – възпитателния процес:

-Качественият образователен процес е свързан с дисциплина, ред, отговорност, грижа за учениците, приобщаване на родители

-ролеви игри

-екипна работа

-използване на подходящи образователни стратегии, с цел мотивиране на учениците

-взаимодействие с родители, провеждане на разговори и срещи

- стимулиране на учениците ,провеждане на ефективна подготовка за държавни изпити и състезания
- участие в състезания
- учениците да имат възможност да се срещат с представители на различни институции
- насочване към занимания ,съобразени с потребностите на ученика
- включване на ученика в различни изяви и мероприятия
- осигуряване на възможност за изразяване на лична позиция
- активно участие на ученика в учебния процес
- достъпност на учебния материал, чрез използване на интерактивни методи ,с цел повишаване на резултатите

IV.СТРАТЕГИИ:

- 1.Усъвършенстване на професионалните знания, умения и навици на учениците при подготовката им за социална реализация.
- 2.Формиране на умения и навици за самостоятелно усвояване на професионални знания и прилагането им на практика.
- 3.Прилагане на съвременни подходи, рационални организационни форми, методи и средства на обучение, иновации в обучението, допълнително обучаващи дейности с ученици с изявени интереси.
- 4.Използване на интерактивни методи на работа в обучението за нагледност и достъпност на учебния материал,с цел повишаване на резултатите.

V. ПРИОРИТЕТИ:

1. Да продължи създаването на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
2. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверяване знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми за оценяване.
4. Обогатяване дейността на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
5. Опазване на материално-техническата база.
6. Участие и достойно представяне на учениците в състезания, олимпиади, защита на проекти и др.
7. Организиране на срещи с представители на различни институции.
8. Формиране на положително отношение към природни и общочовешки ценности у учениците и стимулиране на техните прояви и добродетели.

VI. ДЕЙНОСТИ:

1. Прием на план за работата на ПУО:
Срок: IX.2022 г. отг. Христова
2. Взаимни консултации по проблеми, свързани с учебното съдържание, търсене на подходяща литература, подготовка на документацията за предстоящата учебна година
Срок: IX.2022 г. отг. Преподавателите
3. Запознаване с новостите в нормативните актове в областта на образованието ЗПУО и ЗПОО
Срок: X- 2022 г. отг. Веселинов

4. Провеждане на входно ниво за констатиране на пропуските в знанията на учениците по предмети, които са изучавани предходната година, анализ на резултатите и набелязване на мерки за тяхното отстраняване
Срок: X -2022г. отг. Преподавателите

5. Подготовка и вземане на участие в седмицата на предприемачеството.
Срок: XI -2022г. отг. Р.Райчев

- 6.Организиране на дебати по актуални икономически теми.
Срок: през цялата година отг. Преподаватели

- 7.Споделяне на добри практики в часовете по Икономика.

Срок: през цялата година отг. Преподаватели

8. Участие в Най-добра бизнес идея.
Срок : м. II-III 2023г. отг. Райчев/ Бизева

9. Обмяна на опит с други икономически гимназии.
Срок: втори срок Отг. Веселинов

- 10.Организиране на междуучилищна среща на УТФ .
Срок: втори срок отг. преподаватели

11. Среща разговор с представители на бизнеса.
Срок: цялата година отг. М.Бизева

- 12.Анализ на резултатите от първия учебен срок
Срок: II -2023г. отг. А.Христова

- 13.Организиране и провеждане на държавните квалификационни изпити по различните специалности
Срок II-VI -2023г. отг. Комисиите за ДКИ

14. Ден на отворените врати-представяне на икономическите специалности.
Срок: м.Март Отг. преподаватели

- 15.Посещение на панаир на УТФ
Срок III-IV-2023 г. отг. Ръководителите на УТФ

16.Задълбочаване на контактите с местни предприятия и фирми за усъвършенстване на практическите знания и осигуряване на работни места за производствените практики

Срок: IX-VI

отг. Преподавателите

17.Работа по проекти

Срок: постоянен

отг. Преподаватели

18.Организиране на публични прояви с учениците от икономическите паралелки , с цел популяризиране дейността на училището.

Срок: IX-VI

отг. преподавателите

19.Отчет за работата на ПУО през учебната 2022/2023 година

Срок: VII

отг. Христова

Забележка: Планът е отворен за промени и допълнения.

Велинград
Септември 2022г .

Председател на ПУО:
/А. Христова/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД
бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgjit-velingrad.com/>

УТВЪРДИ
/Директор – Любка Байлова/

П Л А Н

ЗА
РАБОТАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА УЧИЛИЩНА
ОБЩНОСТ „ТУРИЗЪМ И ХРАНЕНЕ“
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Планът е приет на работна среща от 09.09.2022 Протокол №1/09.09.2022

Изготвил: Председател
Инж. тех .Елена Узунова

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Състав:

Председател: Е.Узунова-

Зам.председател: Ат.Геджева ,

СЕКРЕТАР: ЕЛИСАВЕТА ВЪРБОВСКА

Членове:

- 1. В.Грънчарова**
- 2. Ан. Димитров**
- 3. МАГДАЛЕНА БИЗЕВА**

I . Философия на професионалната училищна общност „Туризм и хранене“

За Нас ,професионалната подготовка, винаги е била и ще бъде основата, върху която се изграждат бъдещите специалисти в областта на хотелиерството и ресторантьорството, специалисти с ключови умения и способности, такива че да могат успешно да се реализират при започване на работа.

II .Анализ на дейността професионалната училищна общност „Туризм и хранене“ за учебната 2022/2023 г

1.Избор на нов секретар-09,09,2023г

2.Системно овладяване на нови знания и изработване на умения за осъществяване на професионалната дейност. Да се развива потенциала на изявени ученици .

Срок: 09.2022-06.2023г. отг. Преподавателите

3.Сформиране на работни групи към комисията за квалификация, съгласно културно-образователните области.

Срок 10.2022г. отг. Елена Узунова

4.Сбирка на тема:”Тенденции в в професионалното образование” .

Срок: м.12.2022г. отг. В. Грънчарова и Ел.Узунова

5.Обогатяване на библиотечния фонд с научна , методическа и дидактическа литература.

Срок: постоянен отг.Директора

6.Осъществяване на контакти с местни предприятия и фирми за реализиране на успешна учебна и производствена практика.

Срок: 09.2022 отг.ръководство

7.Запознаване на учениците от XII- клас с новите изпитните програми за квалификационни изпити по професията.

Срок 12м 2022.

отг.преподаватели по направления

8. Участие в национални състезания на ученици от Професионални гимназии по график.

Срок: по график

отг. Председател, преподаватели

9. Поддържане и обновяване на учебните работилници. Спазване изискванията за противодействие на Ковид19.Почистване и подреждане на работилници .

Срок: постоянен

отг. Преподаватели

10 .Посещение на водещи предприятия, хотели и ресторанти и събиране на рекламни материали за подпомагане на учебната дейност. Посещение на сродни Професионални гимназии и обмяна на опит.

Срок: постоянен

отг. Директора, преподаватели

11.Да се организира представяне на специалности от направлението пред родителите и училищното настоятелство.

Фестивал на професиите с участие на всички професионални училища ва града-месец април

Срок: ще се уточни

отг.Преподаватели.

12. Създаване на презентации на тема излъчване на победители сред учениците от 9,10 , 11 и 12-те класове.

Срок м.12

отг.Ваня Грънчарова

Димитров,Ел.Узунова,Върбовска ,Геджева,Бизева

12.Разни, според ситуацията с „Ковид 19“

Срещи с изявени готвачи, бармани и мениджъри.

СЪБИТИЯ:

1. 27.09.2022 г. -Международен ден на туризма;
2. 26,10,2022 г.-Есенни благотворителни празници;
3. Кетъринг събития-през годината по различни поводи;
4. Коледни празници
5. Пролетен благотворителен бал;
6. Ден на таланта
7. Седмица на Алеко-празник на училището-май месец;
8. Патронен празник
9. Ден на професиите

- 10.Посещение на винарска изба
- 11.Демонстрация на сомелиер
- 12.Демонстрация и урок по баристика
- 13.Демонстрация на фирма Листото
- 14.Демонстрация на шеф готвачи
- 15.-Димитър Костов
- 16.-Кирил Спасов
- 17.-водещи хотелиери
- 18.Посещение на-Гранд хотел Пловдив
- 19.Среща демонстрация с изявени професионалисти в ресторантьорството и хотелиерството.
- 20.Регионални и Национални състезания на професиите
- 21.Фестивал на професиите с участие на всички професионални училища в града-месец април
- 22.Посещения на професионални събития за показване привлекателността на професията и обмяна на опит с други училища
- 23.Участие в проект Иновации- през цялата година
- 24.Показване на добри практики в различните дисциплини
- 25.Старт на дуалното обучение в реална среда

III .Мерките, които набелязахме за подобряването ефективността на работата и учебния процес са:

- Използване на подходящи образователни стратегии, методи и техники;
- Подтикване на ученика за изразяване и защитаване на лична позиция;
- Организиране на срещи на учениците с изявени професионалисти, бивши наши възпитаници и други интересни личности, с цел повишаване на мотивираността;
- Организиране на срещи с ученици от същите специалности от ПГ в други градове, с цел обмяна на опит и добри практики;
- Използване на интерактивни методи на работа в обучението;
- Провеждане на консултации и индивидуална работа с ученици за преодоляване на трудности;
- Организиране на вътрешноучилищни състезания и мероприятия по специалности;
- Включване в активност на повече ученици за участие в състезанията по професии.
- Комбиниране на учене в реална и виртуална среда – да се отделя повече време за обяснения и показване на процесите и по - голямо използване на интернет ресурсите

IV.Цели:

1. Чрез професионалното образование и обучение да се подготвят учениците за реализация в туризма и в другите сфери на обществения живот, като се създадат условия за придобиване на професионална квалификация и за нейното непрекъснато усъвършенстване.
2. Повишаване качеството на ефективността на професионалната подготовка по теория и практика.
3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
4. Усъвършенстване на професионалните учения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
5. Активизиране на учебния процес чрез разнообразни форми и методи на обучение, свързване на теорията с практиката.
6. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за само развитие и самоусъвършенстване на учителите.
7. Тясна връзка между училище -ученик-родител -работодател
8. Да се покажат привлекателността и перспективите на професионалното образование и обучение .

V. Стратегии

Присъединяването на България към европейските образователни стандарти предопределя характера и спецификата на съвременните реформи и насоки за обновяване на нашето училище на всички нива и равнища. Бързо променящите се условия на социално-икономическия и информационния живот, т.е. динамичното развитие на постиндустриалното общество, визират настоящите ни цели и задачи, определят пътищата и технологиите за тяхното адекватно решаване. В този аспект професионалната ни общност“Туризм и хранене“ извежда своите водещи иновационни стратегии:

- Промяна на образователния модел на мислене – в центъра на обучението се поставя ученикът с неговите потребности, интереси, психически и личностни особености.
- Промяна на ролята на учителя и превръщането му в партньор на ученика, насочващ, подпомагащ и контролиращ процеса на овладяване на знания и умения.
- Промяна на концепциите за подбор и структуриране на образователното съдържание, поставяне на акцента върху ключови понятия, идеи, теории и върху интегративните връзки между тях. Постигане на функционална грамотност по всички дисциплини.
- Използване на интерактивни методи на преподаване и учене, използване на ИКТ в процеса на обучение – откриване на път към детето на XXI век.

- Изграждане на системи за наблюдение и контрол върху качеството на образованието чрез въвеждане на система от стандарти за учебното съдържание.
- Даване на повече свобода, но и изискване на повече отговорност от страна на участниците в образователния процес чрез контрол и самоконтрол.
- Повишаване на квалификацията на учителите да се превърне в перманентен процес, като се използват различни ресурси – курсове и специализации; партньорства с образователни институции у нас и в Европа, бизнес сътрудничества.

VI.Приоритети:

- Усъвършенстване на професионалните знания, умения и навици на учениците при подготовката им за социална реализация.
- Усвояване и информиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.
- Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- Подпомагане на учителите за създаване на ефективна система на подготовката на учениците за квалификационни изпити.

Основни приоритети:

1. Да продължи създаването на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, както и с представители на местния бизнес.
2. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешно и външно училищната система за квалификация
3. Осъвременяване и опазване на материално-техническата база.
4. Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми за оценяване.
6. Осъществяване на тясна връзка между теорията и практиката.
7. Прилагане на иновацията в действие.

VII .Ключова компетентност, по която ще се работи през учебната 2021/2022 г е умения за работа с клиенти и работа в екип.

Споделяне на добра практика с колегите от сродната гимназия в и преподаватели и други училища според график от училището.

VIII .Методи и форми:

Интерактивни методи на обучение Творчески разговори.

Самообразование.

Лекции

Семинари.

Самоусъвършенстване.

Практикуми.

Благотворителни мероприятия.

Решаване на казуси .

Други подходящи.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Планът е отворена система която може да бъде изменен и допълнен през цялата учебна година .



П Л А Н
ЗА
РАБОТАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ НА КЛАСНИТЕ
РЪКОВОДИТЕЛИ
ЗА
УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ
НА РАБОТНА СРЕЩА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ СЪГЛАСНО
ЗАПОВЕД № РД 04-1434/28.06.2022 на Директора на ПГИТ
НА 05.09.2021г./ С ПРОТОКОЛ № 1

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Състав:

Председател: Райна Петканина

Членове: Класните ръководители на 8а- Мария Грозданова, 8б- Мария Филипова, 8в – Васил Кривулев 8г- Венета Папанова, 9а-Магдалена Бизева, 9б- Гинка Коева, 9в- Цветана Бучкова, 10а- Райна Петканина, 10б- Николина Янакиева,10в- Ваня Грънчарова,10г – Александър Даскалов, 11а- Тая Василева, 11б- Анелия Христова, 11в- Добринка Баханова,11г-Елисавета Върбовска, 12а- Мария Узунова, 12б- Моника Вучкова, 12в- Атанаска Геджева, 12г – Елена Узунова

2. ОТЧЕТ за работата през 2021/2022 учебна година

За осъществяване на основните цели, задачи и приоритети, залегнали в плана на професионалната училищна общност за 2021/2022уч.година, класните ръководители в гимназията проявиха изключителна отговорност, дейност и активност при:

- Изготвяне на календарно-тематичните планове за провеждане на ЧК

- Подготовка и провеждане на родителските срещи

- Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на ПУО

- провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици в риск

Класните ръководители положиха огромни усилия за създаване на благоприятна училищна среда, красиви кабинети и учебни стаи, участваха заедно с учениците си във всички празници и прояви, организирани в професионалната гимназия. Тези усилия доведоха до отлични резултати за засилване творческата активност на учениците и участието им в общоучилищните прояви. Активно по професионалната ориентация на учениците работиха и класните ръководители- преподаватели по икономически дисциплини, хранене и туризъм, които организираха в ЧК срещи с икономисти, успели в професионалната си кариера. Всички класни ръководители активно работиха по спечелените проекти, „Заедно за всяко дете”модул 1 и 2.

И през 2021/2022 учебна година обучението частично премина в електронна неприсъствена среда във връзка със ситуацията ковид 19 .Всеки класен ръководител създаде скуп със своите ученици в платформата Майкрософт Тиймс. В часовете активно се разглеждаха актуални теми и проблеми от новосъздадената обстановка, казуси, житейски ситуации .

В тези нови условия класните ръководители организираха родителски срещи, които преминаха успешно и отчетохме голям успех и засилен интерес от страна на родителите.

II. ФИЛОСОФИЯ

1. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за само развитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
4. Изграждане култура на базата на уважение, толерантност и подходящи взаимоотношения в ученическия колектив.
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
6. Активизиране на учебния процес чрез разнообразни форми и методи на обучение.
7. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.
8. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност и Обществения съвет на родителите при решаване на проблеми, свързани с нравственото възпитание на учениците.

III. ЗАДАЧИ

1. Задълбочаване на работата със социално педагогическите фактори – Училищно настоятелство, родители, обществени организации, фирми и други.
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и професионални дисциплини.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване за стимулиране на професионалните изяви на учениците – свобода и творчество.
5. Изграждане на национални и общочовешки добродетели и ценности чрез форми на гражданското образование и възпитание.
6. Създаване на благоприятна училищна среда за етническа толерантност и взаимопомощ. Стимулиране творческата активност и таланта на учениците.
7. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители и търсене на начини за тяхното преодоляване.
8. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско възпитание и образование на учениците, включване в градски мероприятия – изложби, духов оркестър, бизнес център, спортни клубове.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Да продължи създаването на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
2. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преодоляване. Акцент: индивидуална и работа по групи, в малки колективи.
3. Подпомагане на учителите за създаване на ефективна система по подготовката на ученици за зрелостни изпити.
4. Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и други/ на учениците, арогантно поведение в и извън училище.
5. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната система за квалификация.

V. ФОРМИ

етични беседи
творчески разговори
лекции
анкети
семинари
самообразование
самоусъвършенстване
сбирки
решаване на казуси и др.

VI. ДЕЙНОСТИ

1. Изготвяне и приемане плана на методичното обединение на класните ръководители.
Отг. Р. Петканина
срок: 09.09.2022
2. Провеждане на методически срещи на ПУО Класни ръководители
Отг. Р. Петканина
срок четвъртък, 2022/2023 уч.година
3. Изготвяне на календарно-тематични планове за провеждане ЧК в училище.
Отг. класните ръководители
срок: 16.09.2022
4. Участие в инициативата "Да почистим България за един ден" / почистване и облагородяване на училищния двор/
Отг. Петър Веселинов, класни ръководители, учители
срок 16.09.2022
5. Утвърждаване на график за провеждане на втори ЧК.
Отг. Директора
срок: октомври 2022
6. Подготовка и провеждане на родителски срещи.
Отг. класните ръководители
срок: по график за I и II срок
7. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на ПУО
Отг. Похлупкова, Петканина
срок: постоянен
8. Поддържане на постоянен контакт с родителите с цел приобщаването им към училищния живот.
а/ запознаване на учениците и родителите с Правилника за вътрешния ред;
б/ стимулиране инициативността на родителите при подготовка на училищни мероприятия и подобряване на МТБ.
Отг. класните ръководители
срок: октомври 2022 – юни 2023
9. Системна работа по професионална и социална ориентация на младите хора чрез:
- срещи в ЧК с лектори, икономисти, учители, възпитаници на ПГИТ, успели в професионалната си кариера;
- изготвяне на тематични презентации, представящи различни професии.
Отг. П. Веселинов и кл. ръководители
срок: януари – юни 2023
10. Разговори в ЧК за професионалното планиране и кариерното развитие.

Отг. класните ръководители

срок: постоянен

11. Осъществяване на срещи със служителите на МВР и Детска педагогическа стая, Училищната комисия за превенция на противообществените прояви.

Отг. педагогическия съветник

срок: ноември 2022 – май 2023

12. Провеждане на информационна кампания в ЧК, свързана с безопасността на движението по пътищата

Отг. външни лектори от РПУ Велинград и кл. ръководители

срок: октомври 2022– април 2023

13. Организиране и провеждане на спортно-туристически мероприятия.

Отг. преподавателите по ФВС и кл. рък.

срок: октомври 2022 – юни 2023

14. Стимулиране творческата активност и таланта на учениците. Участие в общоучилищни тържества и изготвяне на информационни табла и материали по повод бележити дати и годишнини.

Отг. кл. Ръководители, учителите и г-жа Гергова

срок: октомври 2022– юни 2023

15. Провеждане на изнесени часове на класа, свързани с общоградски събития (03.03.2023), IX клас и (06.05.2023), X клас.

Отг. класните ръководители

16. Провеждане на часовете по военно обучение в IX и X клас.

Отг. кл. ръководители и Похлупкова

срок: по график

17. Вътрешнометодическа и квалификационна дейност:

а/ тематични сбирки и дискусии на кл. ръководители:

– обсъждане на работата за обща и допълнителна личностна подкрепа на изоставащи и проблемни ученици, във връзка с наредбата за приобщаващото образование от 27.10 2017 г.

срок: постоянен

– обсъждане на Наредбата за оценяване на учениците

срок: ноември 2022

– съхраняване етно-културната идентичност на учениците от ромски произход

Отг. педагогическия съветник и Ив. Манолова

срок: 12.2022

– приобщаващото образование и ролята на класния ръководител

– взаимоотношения учител-ученик

– проблем ли е мобилният телефон

– училището в мултикултурната среда

Отг. педагог. съветник и Р. Петканина

срок: 01-04.2023

б/ усъвършенстване на умения за използване на ИКТ и интерактивни методи за реализиране на темите в ЧК;

в/ повишаване на квалификацията на кл. ръководители чрез самообразование, споделяне на опит, коментар на интересни казуси от учебно-възпитателния процес;

Отг. Р. Петканина и кл. ръководители

срок: октомври 2022 – юни 2023

18. Разговори и дискусии в ЧК за анализ на причините водещи до отсъствия от училище.
Отг. кл. ръководители срок: постоянен

19. Възпитаване у учениците на коректни и толерантни взаимоотношения.
Отг. кл. ръководители срок: постоянен

20. Да продължи организирането и провеждането на часове, свързани с толерантността, деня на розовата фланелка, под мотото „Живеем в един свят“.
Отг. кл. Ръководители срок: 11.2022, 02.2023, 03-04.2023

21. Изяви на методичното обединение на тема „Медийната грамотност“.
Отг. Ц. Бучкова срок: 04.2023

22. Медицинското лице в училище да проведе беседи на здравни теми, съобразени с желанието на учениците.
Отг. кл. ръководители срок: постоянен

23. Анализ на дейността на ПУО на кл. ръководители и изготвяне на годишния отчет.
Отг. Ив. Манолова срок: юни 2023

Забележка: Планът е отворен за промени при необходимост. Всички дейности от плана ще бъдат съобразени с изискванията на МОН и МЗ отн.ситуацията с COVID 19. При необходимост от преминаване на обучение от разстояние в електронна среда, дейностите, за които е възможно ще бъдат осъществявани онлайн.

Председател на ПУО: Р. Петканина с подкрепата и помощта на Гинка Коева-секретар



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" - ВЕЛИНГРАД
бул. "Съединение" №49, тел.0889 12 45 17
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgkit-velingrad.com/>

Утвърждавам
Директор :.....
/ ипж. Л. Байлова /



ПЛАН

ЗА

РАБОТА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ
ПО ПРИРОДНИ НАУКИ И ЕКОЛОГИЯ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

СЪСТАВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Гинка Коева- преподавател по физика и астрономия и химия и опазване на околната среда

ЧЛЕНОВЕ:

1. Мария Грозданова- преподавател по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда.

2. Венета Папанова- преподавател по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда.

1.Плана за работа на професионалната училищна общност по природни науки и екология е приет на работна среща проведена на 02.09.2022г. и е изготвен протокол № 1/02.09.2022г.

Цели:

1.Повишаване квалификацията на учителите и развитие на творческите способности на учениците.

2.Усъвършенстване организацията на учебния процес.

3. Повишаване качеството на учебно възпитателна работа.

4. Повишаване на мотивацията за учене на учениците.

5. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно-възпитателния процес.

6. Непрекъснато повишаване на информираността на учителите.

7. Повишаване на квалификацията на учителите.

Стратегии:

1.Повишаване на научната и професионална подготовка на учителите и успеваемостта на учениците.

2. Гарантиране на задължителния минимум от общообразователните знания и умения.

3. При осъществяване на учебния процес акцентите да се поставят върху начините за използване на знанията и получаването им по самостоятелен път.

4. Създаване на добър педагогически опит и квалификация.

5. Засилване на възпитателната работа в часовете по химия, физика, биология.

6. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни умения и навици.
7. По успешно прилагане на диференциран и индивидуален подход.
8. Приемане на предложения от ученици за нови форми на извънкласна дейност.

Приоритети:

1. Развитие на потенциала и мотивацията за трайно усвояване на знания.
2. Усвояване на минимум знания и умения по съответните учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие и на класа като едно ядро.
3. Активиране , стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал; създаване на условия и мотиви за самостоятелно достигане на знания .
4. Търсене на ефективни технологии за учебния процес.
5. Обсъждане на предложения от ученици и учители за нови форми на извънкласната дейност.

ФОРМИ :

Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики.
Дискусии ,семинари ,квалификационни курсове , лабораторни практикуми и работни срещи , решаване на казуси .

Дейности:

1. Изготвяне и приемане на план за работа на ПУО

Срок: 2 септември 2022г.
Отг. Председател ПУО

2. Проучване, обсъждане и изготвяне на годишни разпределения по физика, химия и биология.

Срок: 15 септември 2022г.
Отг. Учителите от ПУО

3. Обсъждане на резултатите от входните нива по физика, химия и биология, анализ, изводи, мерки за по добри резултати

Срок: октомври 2022г.
Отг. Учителите от ПУО

4.Изготвяне на табла за кръгли годишнини на видни учени в областта на химията, физиката и биологията.

Срок: постоянен
Отг. Учителите от ПУО

5.Подготовка и участие на учениците на олимпиада I кръг по физика, химия и биология.

Срок: януари 2023г.
Отг. Учителите от ПУО

6.Анализ на резултатите от УВП през първия учебен срок.

Срок: февруари 2023г.
Отг. Учителите от ПУО

7. Консултации с изоставаци и срещащи обучителни затруднения ученици.

Срок: постоянен.
Отг. Учителите от ПУО

8. *22 март* – Отбелязване на световния ден на водата с изготвяне на постери и диплянки, свързани със значението на водата.

Срок: март 2023г.
Отг. Венета Папанова

9. *12 април* – Отбелязване деня на космонавтиката

Срок: април 2023г.
Отг. Гинка Коева

10.*22 април* – Отбелязване на деня на Земята

Срок: април 2023г.
Отг. Мария Грозданова

11. Международен ден за опазване на околната среда – организиране и подреждане на изложба „ Грижа за природата- надежда за бъдещето“

Срок: юни 2023г.
Отг. Учителите от ПУО

12.Усъвършенстване на използването на ИТ в часовете по БЗО, Химия и ООС , Физика и астрономия

Срок: постоянен.
Отг. Учителите от ПУО

13.Проверка, оценка и анализ на тестовете изходно ниво

14. Отчет на Дейността на ПУО

Срок: юни 2023г.
Отг. Учителите от ПУО

Срок: юни 2023г.
Отг. Председател ПУО

Забележка: Планът е отворен за промени при необходимост. Всички дейности от плана ще бъдат съобразени с изискванията на МОН и МЗ отн. ситуацията с COVID 19. При необходимост от преминаване на обучение от разстояние в електронна среда, дейностите, за които е възможно ще бъдат осъществявани онлайн.

Изготвил:.....

/ Г. Коева председател ПУО/



ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ ВЕЛИНГРАД

бул. „Съединение“ №49, тел./факс 0359 5-40-75/ Директор: 0889124517

e-mail: 1304231@edu.mon.bg, HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM

Утвърдил
/инж. Любка Байлова/



План
за работата на училищната библиотека
2022 -2023 учебна година

/СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
(2021 – 2030); ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9 - /ЕФИКАСНО УПРАВЛЕНИЕ И УЧАСТИЕ В МРЕЖИ/

Анализ на състоянието:

През учебната 2017/2018г. гимназията ни се включи в НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Модернизирание на системата на професионалното образование“, Дейност 1 „Модернизирание на материалната база“. Учениците ни в по-голямата си част са пътуващи и от региона, затова модернизирахме УБ с цел да им създадем творчески условия за ефективно учене, предпочитано място за споделяне, креативни срещи. След одобрение училищната библиотека на ПГИТ „Алеко Константинов“ бе обзаведена с:

- практични и функционални мебели, които съответстват на площта, дейността и функциите на библиотеката, на възрастовите характеристики на ползвателите - работни места за читателите, снабдени с компютри, интернет, Wi-Fi; кръгла маса за работа в екип, творчески срещи, разговори - беседи;
- достатъчно и подходящи стелажи за различните носители на информация /книги, справочна литература, учебници по общообразователна и професионална подготовка/;
- работен кът на библиотечния специалист със съответното обзавеждане, необходимо за обслужване и административна работа;
- добро онагледяване на библиотечните ресурси и информационни материали;
- организационна техника за качествено библиотечно-информационно обслужване на всички читатели (4 /четири/ работни места с компютър и достъп до Интернет, Wi-Fi;).

Участието ни в Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие е заявка да продължим започнатото, да включваме повече ученици в извънкласни дейности, да създадем творчески кътове за срещи - разговори, четене, промотиране на книги, творчески работилници.

Убедени сме, че трябва да върнем децата при книгите, защото четящите деца имат собствена гледна точка и все по-често държат да я защитават днес.

Библиотечният ни фонд се състои от 4 784 бр. книги. Наличната в УБ литература е както следва:

- Книги от поредицата Библиотека за ученика, съгласно новото учебно съдържание по КОО БЕЛ;
- Специализирана литература по отделните професии /рецептурници, справочници, кулинарни издания/;
- Учебници/ общообразователна и професионална подготовка/;
- Критически материали по учебните предмети от професионална и общообразователна подготовка;
- Списания;
- Художествена литература /от различните литературни периоди: след Първата световна, между двете световни войни, съвременна, на местни автори/
- Исторически, документални;
- Енциклопедии
- Речници/ различни видове/

Училището ни има обособено място, извън библиотеката, което се използва от учениците като неформална среда за четене? Това е Къщичка за четене, разположена в двора на училището, в която се поставят различни книги ежеседмично. Тези произведения не са обвързани задължително с художествената литература в клас. Учениците ги взимат и след прочит ги връщат. Интересното е , че те самите изявяват желание за размяна на прочетената книга и споделяне на това, което им е направило впечатление, препоръчват любими книги на съучениците си. Носят и книги от личните си библиотеки за размяна.

Другите кътове са в класните стаи, но нашето желание е да оформим по подходящ начин училищните фойета като места за творческа почивка, а също така и кътове в училищния двор за обсъждане на прочетеното.

Освен консултации в читалнята на УБ е възможно и провеждане на различни дейности/ работа по клубове, работни срещи, творчески разговори с видни творци, кръгли маси, открити уроци,.../

На компютрите в библиотеката, за възпитаниците ни е достъпна непрекъсната и безплатна интернет връзка и условия да подготвят свои учебни презентации с помощта на различни програми.

Училището предоставя на учениците богати възможности, както да се подготвят за учебната работа, така и да използват пълноценно свободното си време и да развиват интересите и предпочитанията си, а на учителите – отлични условия да интегрират

възможностите на новите технологии и да предлагат модерно и атрактивно за младите хора обучение.

Но високите постижения в училище зависят и от наличието на съвременна училищна библиотека, която предоставя пространство за самостоятелни проучвания, работа в екип, творчество и общуване между учениците и техните преподаватели. Всичко това ще спомогне за постигане на:

- Формиране на култура на информационно търсене и ползване на информация, съобразно стандартите за информационна грамотност;
- Като обединително звено на образователния процес и извънучебните инициативи, УБ ще инициира и организира събития, които да развият грамотността и интелекта на учениците, ще насърчи креативното им мислене и генерирането на идеи;
- Поддържане на продължаващата професионална квалификация на преподавателите с методическа и научна информация;
- Ще сътрудничи на преподавателския екип за утвърждаване, разширяване и надграждане на придобитите в учебните часове и по време на заниманията по интереси знания;
- Добро обслужване на лица със специфични образователни потребности за успешното им интегриране в училищната общност и социализацията им в нашата гимназия;
- Благоприятни условия за социализиране на учениците и децата, създавайки неформална среда за общуване;
- По – високо и качествено постигане на държавните образователни изисквания, съобразно учебните програми и учебните планове в системата на училищното образование;
- Емоционално разнообразяване на учебния процес;
- Утвърждаване на мотивация и нагласа за четене у младите хора;
- Надграждане на уменията за дигитално четене и повишаване на четивната грамотност;
- Формиране на медийна и информационна грамотност;
- Интегриране на технологиите в учебния процес;
- Подкрепа на професионалното развитие на учителите;
- Създаване на интерес и любов към литературата и културните ценности.

Календарен план с дейности:

1. 08.09.2022г. – Международен ден на грамотността. Информационна грамотност - формиране на умения за търсене на информация, анализ и систематизиране. Извличане на информация от различни източници.

Срок: 08.09.2022г.

Отг. Библиотечен специалист,

ПУО БЕЛ,

Завеждащ ИКТ

2. Новите потребители на училищната библиотека! - посещение на осмокласници. Лекция от библиотечния специалист за фонда, комплектуване и обработка на новопостъпилите библиотечни документи. Права и задължения на потребителите. Видове услуги и културни събития.

Срок: 01.10.2022г.

Отг. Библиотечен специалист,

Учители по БЕЛ,

Класни ръководители

3. 01.10.2022г. – Ден на музиката, поезията, възрастните хора, кафето,...Традиционни литературни четения. Творчески срещи и работилници.

Срок: 01.10.2022г.

Отг. Библиотечен специалист,

Учители по БЕЛ,

4. Ден на УЧИЛИЩНИТЕ БИБЛИОТЕКИ (четвърти понеделник на м. октомври)

Срок: 24.10.2022г.

Отг. ПУО БЕЛ

Библиотечен специалист

Библиотечен съвет

1. – 8 клас – Разказ за Първата българска училищна библиотека, създадена от Емануил Васкидович (Свищов, 1820) – гост лектор, читалищен библиотекар;

2. – 9 клас – 197г. от рождението на Елена Стефанова Мутева (ок. 1825-1854), първата българска поетеса, преводач/ - гост Лидия Кочева;
3. – 10 клас - Организирано книгоиздаване в България, поставено с отпечатването на календарче „Старопланинче“ на Христо Г. Данов (1855);
4. – 11клас – литературни четения; конкурси за написване на есе;
5. – 12клас – 172 години от рождението на Захарий Стоянов (Джендо Стоянов Джедев), (1850-1889),революционер, политик, журналист и писател, помощник апостол в Априлското въстание (1876) и негов пръв историограф с книгата си „Записки по българските въстания“, председател на БТЦРК и главен организатор на Съединението на Княжество България и Източна Румелия (1885) – преподаватели по БЕЛ и история и цивилизация.

4. 01.11.2022г. – Ден на народните будители! Маратон в търсене на будители.

Изложба “ Будителите в миналото и сега”

Срок: 01.11.2022г.

Отг. Библиотечен специалист,

ПУО БЕЛ,

Учители по история

5. Национална седмица на четенето – „Чети, за да бъдеш различен!” Литературно четене със сонетите на Шекспир

Срок: по национален календар

Отг. Библиотечен специалист,

ПУО БЕЛ

6. Подреждане на постоянни кътове, отбелязващи годишнини на автори и културни дейци.

Срок: постоянен

Отг. Библиотечен специалист

7. 21.03.2023г. – Международен ден на поезията. Представяне на творби на наши ученици и учители. Представяне на лично творчество на бивши възпитаници.

Срок: 21.03.2023г.

Отг. Библиотека и ПУО Български език и литература

8. 23.04.2023г. – Международен ден на книгата и авторското право. Срещи с литературни клубове /училищни, общински/.

Срок: 23.04.2023г.

Отг. Библиотечен специалист,

Библиотечен съвет

9. 11.05.2023г. – Ден на библиотекаря! Библиотеката – място за всеки!

- Библиотекар за един ден – съвместна инициатива с НЧ „Отец Паисий – 1893г.“ и другите читалища в града.

- Беседа за ползата от библиотеката

- Творческа среща – разговор между главните библиотекари в общинските библиотеки и училищните на тема: Информационна грамотност и култура за ученици.

Работна среща - „Добри практики за работа с деца в училищната библиотека.

Срок: 11.05.2023г.

Отг. Библиотечен специалист,

Библиотечен съвет

10. 17.05.2023г. – Ден на информационното общество. Усъвършенствани възможности за комуникация, използване на дигитални технологии, достъп до информация.

Срок: 17.05.2023г.

Отг. Библиотечен специалист,

Завеждащ ИКТ

ПУО Математика и информатика

11. 24.05.2023г. – Ден на българската просвета, култура и славянска писменост. Ситуиран изложбен кът - „Какво е дала България на света?“

Срок: 24.05.2023г.

Отг. Библиотечен специалист

Библиотечен съвет

12. - Посещение на ученици в зала „Глобални библиотеки“ към НЧ „Отец Паисий“ – 1893 – гр. Велинград и провеждане на открити уроци за затвърждаване, разширяване и надграждане на придобитите в учебните часове знания и умения по РП БЕЛ и по време на клубните занимания по интереси, с обучителни затруднение или работа по проекти.

Срок: през годината

Отг. ПУО Български език и литература

13. – Посещение и участие в съвместни инициативи на читалищните библиотеки и ББИА /Българската библиотечно-информационна асоциация/.

Срок: през годината

Отг. ПУО Български език и литература

Библиотечен специалист

Библиотечен съвет

Забележка: Настоящият план е отворен и подлежи на промени при работа в условията на С различни извънредни обстоятелства –

Изготвили: Люба Сергева – председател ПУО БЕЛ и Николай Ташев - библиотечен специалист и Николай Ташев -библиотечен специалист



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИГРАД
бул. „|Съединение” №49, тел.0889 12 45 17
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgii-velingrad.com/>

Утвърждавам:

Директор: / инж. Любка Байлова/



ПРОГРАМА

за

училищно посредничество

2022/2023 учебна година

Цел: Използване на училищната медиация като инструмент за справяне с агресията, тормоза и ефективно изграждане на училищната общност.

Индикатори за очаквани резултати:

- 1.Повишено иновативно мислене – по- силна мотивация за намиране на алтернатива на насилието;
- 2.Използване на медиацията в гимназията като мощен образователен инструмент за избягване на агресията и тормоза;
3. Медиацията – възможност по- добре да разберем себе си и другите;
- 4.ВДиалогът- конструктивният отговор на агресията и подчинението;
5. Развитие на способността за самоконтрол и саморегулация;
6. Взаимно разбиране и емпатия;
- 7.Позитивна самооценка;
- 8.Самопознание и приемане на промяната като част от живота;
- 9.Самостоятелно вземане на решения за бъдещето.

Анотация на програмата:

Тази програма е насочена към справяне с проблемите и конфликтите чрез средствата на училищната медиация,като основните акценти са:

- Наличие на „ проблем“. Изказване на проблема;
- Иновативно мислене и действие за решаване на проблема;
- Наличие на „конфликт“. Дефиниране на конфликта;
- Предимства и недостатъци на училищното посредничество в сравнение с административните санкции/наказанието ни учи какво да не правим, а медиацията ни помага да разберем какво да правим/
- Подготовка на училищни медиатори;
- Организиране на процеса на медиация в училище/ план- график за работа на медиаторите/;

Дейности:

1. Мотивационен тренинг

1.1 Приемане на план с дейности за новата 2022/2023 учебна година

Срок: септември 2022 година

Отг. Координатор и екип

2. Работа на екипа по медиация в ПГИТ „Алеко Константинов“

1.1. Ежемесечни сбирки с учениците медиатори.

1.2. Обучения по медиация по график.

1.3. Изготвяне на график за работата на медиаторите- ученици и учители.

1.4. Провеждане на тематични срещи с училищната комисия за борба с тормоза, насилието и агресията.

1.5. Координаторът проследява дейността и оказва методическа подкрепа.

1.6. Координаторът информира училищната общност за развитието на програмата.

Срок: октомври- юни

Отг. Координатор

3. Информационна кампания за ученици и родители

1.1 Актуализиране на информацията на учениците и техните родители за програмата/ сайт, информационно табло, родителски срещи/.

1.2 Презентации, показвани на ученици и родители на различни училищни инициативи.

Срок: септември- март

Отг. Координатор и екип по мед.

4. Практическо обучение на учениците медиатори/игри, симулирани ситуации, обучения от обучителна организация/

1.1 По дефиниран казус

При наличие на конфликт/ Определяне на конфликтите, които подлежат на посредничество/ конфликти, породени от клюки, нанасяне на вреда на собствеността на другия, нанесена обида, неспортсменска постъпка и др/

1.2 Наказания и медиация

Срок: ноември-декември

Отг. Екип по медиация

3. Дейности на учениците медиатори.

1.1 Запознаване на учениците от отделните класове с етичния кодекс на училището

1.2 Изработване на презентации за видовете тормоз и насилие

1.3 Инициране на активности с участието на учениците по повод деня на толерантността

1.4 Съвместни дейности със социалните работници

Срок: по график

Отг. Екип по медиация

Място за осъществяване на училищното посредничество – Кабинет на социалните работници



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ - ВЕЛИНГРАД
бул. „Съединение“ №49, тел.0889 12 45 17
e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgii-velingrad.com/>

Утвърждавам:

Директор: / инж. Любка Байлова/

ПРОГРАМА

за

училищно посредничество

2022/2023 учебна година

Цел: Използване на училищната медиация като инструмент за справяне с агресията, тормоза и ефективно изграждане на училищната общност.

Индикатори за очаквани резултати:

- 1.Повишено иновативно мислене – по- силна мотивация за намиране на алтернатива на насилието;
- 2.Използване на медиацията в гимназията като мощен образователен инструмент за избягване на агресията и тормоза;
3. Медиацията – възможност по- добре да разберем себе си и другите;
- 4.ВДиалогът- конструктивният отговор на агресията и подчинението;
5. Развитие на способността за самоконтрол и саморегулация;
6. Взаимно разбиране и емпатия;
- 7.Позитивна самооценка;
- 8.Самопознание и приемане на промяната като част от живота;
- 9.Самостоятелно вземане на решения за бъдещето.

Анотация на програмата:

Тази програма е насочена към справяне с проблемите и конфликтите чрез средствата на училищната медиация,като основните акценти са:

- Наличие на „ проблем“. Изказване на проблема;
- Иновативно мислене и действие за решаване на проблема;
- Наличие на „конфликт“. Дефиниране на конфликта;
- Предимства и недостатъци на училищното посредничество в сравнение с административните санкции/наказанието ни учи какво да не правим, а медиацията ни помага да разберем какво да правим/
- Подготовка на училищни медиатори;
- Организиране на процеса на медиация в училище/ план- график за работа на медиаторите/;

Дейности:

1. Мотивационен тренинг

1.1 Приемане на план с дейности за новата 2022/2023 учебна година

Срок: септември 2022 година

Отг. Координатор и екип

2. Работа на екипа по медиация в ПГИТ „Алеко Константинов“

- 1.1. Ежемесечни сбирки с учениците медиатори.
- 1.2. Обучения по медиация по график.
- 1.3. Изготвяне на график за работата на медиаторите- ученици и учители.
- 1.4. Провеждане на тематични срещи с училищната комисия за борба с тормоза, насилието и агресията.
- 1.5. Координаторът проследява дейността и оказва методическа подкрепа.
- 1.6. Координаторът информира училищната общност за развитието на програмата.

Срок: октомври- юни

Отг. Координатор

3. Информационна кампания за ученици и родители

1.1 Актуализиране на информацията на учениците и техните родители за програмата/ сайт, информационно табло, родителски срещи/.

1.2 Презентации, показвани на ученици и родители на различни училищни инициативи.

Срок: септември- март

Отг. Координатор и екип по мед.

4. Практическо обучение на учениците медиатори/игри, симулирани ситуации, обучения от обучителна организация/

1.1 По дефиниран казус

При наличие на конфликт/ Определяне на конфликтите, които подлежат на посредничество/ конфликти, породени от клюки, нанасяне на вреда на собствеността на другия, нанесена обида, неспортсменска постъпка и др/

1.2 Наказания и медиация

Срок: ноември-декември

Отг. Екип по медиация

3. Дейности на учениците медиатори.

1.1 Запознаване на учениците от отделните класове с етичния кодекс на училището

1.2 Изработване на презентации за видовете тормоз и насилие

1.3 Инициране на активности с участието на учениците по повод деня на толерантността

1.4 Съвместни дейности със социалните работници

Срок: по график

Отг. Екип по медиация

Място за осъществяване на училищното посредничество – Кабинет на социалните работници



Утвърдил:

Директор:/инж.Любка Байлова

План график

За дейността на медицинското лице

В ПГИТ „Алеко Константинов“

За първи срок на учебната 2021/2021 година

Дата	Клас	Място	Тема
19 и 20 .09.22г.	8-12	Класните стаи	Запознаване с учениците
13 и 14 септември	8-12	Класни стаи по график	Участие в родителските срещи
До 25 септември	8-12		Картотекиране на хронично болни ученици
септември	8-12	Класни стаи по график	Първичен инструктаж на учениците.Запознаване с мерките за безопасност в училище в условията на Ковид 19
До 30.09			Оформяне на документи
От 30.09.- до 29.10.21г.	8-12	Класни стаи по график	Беседи в часа на класа, свързани с личната хигиена ,предпазване от заразни болести и др.
4.11.21г.	8а,б	Класни стаи по график	Ранен брак и ранна бременност
11.11.21г.	8в	Класни стаи по график	Ранен брак и ранна бременност
15- 19.11.21г.	9а,б,в,г	Класни стаи по график	Как да опазим нашето здраве,както и здравето на хората около нас?
22.12- 26.12.21г.	10а,б,в,г	Класни стаи по график	Как да опазим нашето здраве,както и здравето на хората около нас?
2.12- 10.12.221г.	9а,б,в,г	Класни стаи по график	Зависимости-наркотици,алкохол, цигари и секти.
13.12 до 17.12.2021г.	10 а,б,в,г	Класни стаи по график	Зависимости-наркотици,алкохол, цигари и секти
6.01.22 до 15.01.22г.	11 а,б,в,г	Класни стаи по график	Зависимости, наркотици,алкохол, цигари и секти.
17.01.- 29.01.22г.	12 а,б	Класни стаи по график	Отговорно сексуално поведение

--	--	--	--

Допълнителни теми за дискутиране в час на класа

1. Лична хигиена.
2. Вирусни инфекции по въздушно-капков път.
3. Грип и превантивни мерки срещу него.
4. Видове хепатит.
5. Болести на лекомислието и невежеството: сифилис, гонорея, трихомоназа, хламидиоза, кандидоза, генитален херпес.
6. Спин.
7. Контрацепция. Видове и употреба.
8. Наркотици. Видове. Рискове при употребата на наркотици.
9. Психично здраве на младите хора. Чести емоционални проблеми в училищна възраст.
10. Болести на съвремието - диабет, хранителни разстройства и др.

Изготвил:

/Десислава Трендафилова – мед. сес



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД
бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg , <http://www.pgit-velingrad.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: /инж.Л.Байлова/



Училищна стратегия

за

подкрепа на личностното развитие на ученика в

ПГИТ “АлекоКонстантинов”

*Стратегията е създаден на основание чл.174|2| от ЗПУО
от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета
от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 14.09.18 г.
Актуализирана на ПС на №16.05 13.09.2022г*

I. ОСНОВНИ ИДЕИ:

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД
бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg, <http://www.pgit-velingrad.com/>

своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Когато училище, родители и семейство работят заедно по правилния начин, всеки печели, а резултатите са видими сред всички социални и икономически групи. Изисква се време да се изгради една хармонична, действаща и ефективна общност, която да е гаранция децата да са обгрижени, пълноценно да участват в обучителния процес, в училищния живот, да не търсят алтернативи и компенсаторни дейности – наркотици, неподходящи контакти, ненавременна работа и други. Училището не е изолирана система. То е огледало на обществото с всички негативни процеси в него. Процесът на приобщаване не е и не може да бъде самотно усилие на отделни учители или директори, а по същество е кауза, политика и практика на училищната институция, на обществото като цяло. Необходимо е по – широко разбиране за това какво прави едно училище наистина приобщаващо – всяко дете, не само децата със СОП, но и всеки професионалист и родител да се чувстват добре, приети и ценени в общност, която разбира и уважава различието. И в целия процес учениците да са главните герои, които знаят защо и как.

Образованието е жива система, ежедневно изявяваща се по хиляди различни начини в действията на реални хора и институции. Най- фундаменталното ниво в образованието изисква създаването на условия, позволяващи на учениците да искат и да могат да учат. В последните години професионалните гимназии са избор на родители и ученици, за които приоритет е усвояването на професия и бързата реализация. Разбира се има и голям процент, които имат амбициите и потенциала да повишат своята квалификация и потърсят по-добра реализация.

Професионална гимназия по икономика и туризъм „Алеко Константинов“ е образователна институция на територията на община Велинград, в която се обучават ученици от близки общини и по – отдалечени населени места. В настоящия момент имаме 490 ученици, малка част от които са в самостоятелна форма на обучение. Педагогическият персонал наброява 45 специалисти като всяка година колективът се обновява с млади учители. Обучаващите се, а така също и преподавателите са представители на различни етноси: българи, българомохамедани, роми. В училището се обучават и ученици със СОП.

В Стратегията на гимназията са залегнали дейности, свързани с изграждане на реално функционираща училищна общност, както и програми за намаляване дела на напусналите образователната система и работа с деца от уязвими групи. Конкретни дейности, свързани с тях са: Идентифициране на ранните индикации за отпадане като закъснения, отсъствия, проблеми с дисциплината, взаимоотношенията в клас;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД
бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg , <http://www.pgит-velingrad.com/>

Определяне на рисковите групи ученици , застрашени от отпадане и прилагане на мерки, свързани с превенцията и работещи по отношение на справянето с риска от отпадане от училище; Обмен на добри практики между заинтересованите страни – учители, родители, ученици; Интеграция на децата от уязвимите групи и създаване на условия за успешната им адаптация и пълноценно включване в образователния процес. Превръщане на училището в желана територия – съвместни дейности с ученическия съвет; Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда за прилагане на алтернативни методи и подходи, ориентирани към намаляване на функционалната неграмотност, към задържането в училище и намаляване броя на отпадналите ученици; Прилагане на механизма за социална подкрепа за ученици от семейства в неравностойно положение: безплатен транспорт, безплатни учебници, парични поощрения за изявени ученици; Партньорство с бизнеса с цел практическа реализация на завършилите и придобилите професия – учене на работното място.

Успешните училища проявяват постоянна креативност в начините, по които обвързват всички в общността, към която принадлежат. Училищната ни общност включва учители, ученици , родители , настояници и други заинтересовани лица и институции. Една от основните задачи на училището , в която сме последователни в усилията си, е да обучаваме ученици еднакво подготвени както според академичните принципи и професионалните умения, така и за реализирането им в живота и социалната им адаптация. Да възпитаваме гъвкавост и устойчивост, помагащи им да се справят с трудностите по житейския им път , да развиваме способности за намиране на креативни решения.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

В ПГИТ основавам с дясимостта си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи , гарантиращи изслушването на ученика , осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.



Друг акцент в работата ни са дейностите за ранното откриване и справяне с обучителните затруднения на учениците.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. На учениците да се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

2. Създаване на ЕПЛР включващ педагогически съветник, ресурсен учител, педагогически специалисти, класни ръководители, а при необходимост и други специалисти. Дейността на екипа е свързана с бързото и адекватно реализиране на дейностите по общата и допълнителна подкрепа на учениците в съответствие с индивидуалните потребности на всеки ученик.

Основните причини за отпадане на учениците са: занижен родителски контрол – работа в чужбина; проблемни семейства: самотен родител; нови партньори на родителите; пиянства и насилия; ранно съжителство на семейни начала; честата смяна на местоживеенето; негативно отношение на родителите към училището като институция.

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Консултации по учебни предмети;
5. *Карриерно ориентироване на учениците;*
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;
8. Грижа за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ВЕЛИНГРАД
бул. “Съединение” №49, тел.0889 12 45 17

e-mail: 1304231@edu.mon.bg , <http://www.pgит-velingrad.com/>

10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

Изготвил: *ЕГ*.....

/ Елена Гергова – Координатор на дейностите

по обща и допълнителна подкрепа /