



ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ ВЕЛИНГРАД
бул. „Съединение“ №49, тел./факс 0359 5-40-75
e-mail:pgit_vd@abv.bg, HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM

ЗАПОВЕД

№ РД-04-1681/13.09.2022г.

На основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31 ал. 1 т. 1, 2 и 24 от Наредбата 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и заповед № РД01-435/09.09.2022г. на министъра на здравеопазването

НАРЕЖДАМ

- I. Спазване на физическа дистанция между участниците в отделните паралелеки, между педагогическия персонал и между родителите**
 1. Определям обучението на учениците да се осъществява в една класна стая, при което учителите се местят, а учениците – не, съгласно график за кабинетите утвърден от директора;
 2. Движението по коридорите да се осъществява от дясната страна на коридора по посока на движението;
 3. Разрешавам провеждане на часове на открито /в двора на гимназията/, след съгласуване със ЗДУД;
 4. Спазване на дистанция от учителите при престоя им в учителската стая и при комуникация с родителите;
 5. При провеждането на учебни или производствените практики учениците предварително се запознават с противоепидемичните мерки и условията на труд във фирмите партньори;

Отговорник: учители

Контрол: Директор/ЗД

II. Проветряване, почистване и дезинфекция на повърхностите

I. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- Всекидневно трикратно (преди началото, в голямото междучасие и след .

приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление;

Отговорник: хигиенисти

Контрол: Папаркова

- Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения след всяко междучасие. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия;

Отговорник: хигиенисти

Контрол: Папаркова

- Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници след края на учебните часове;

Отговорник: хигиенисти

Контрол: Папаркова

- Дезинфекциране на мишки, клавиатури в началото на всеки час;

Отговорник: учители

Контрол: ЗДУД/ЗДУПД/ЗДУТД

- Дезинфекциране и проветряване на учителската стая по време на всеки учебен час;

Отговорник: хигиенисти

Контрол: Папаркова

- Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и/или по-често в съответствие с метеорологичните условия;

Отговорник: учители

Контрол: ЗДУД/ЗДУПД/ЗДУТД

III. Хигиена на ръцете

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;

Отговорник: хигиенисти

Контрол: Папаркова

- Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и други помещения в сградата на училището;

Отговорник: хигиенисти/охрана

Контрол: Папаркова

- Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;

Отговорник: ЗДУТД

Контрол: Директор

- Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището.

Отговорник: Папаркова/Трендафилова

Контрол: ЗДУПД

IV. Провеждане на сутрешен прием и засилен сутрешен филтър

1. Вход/изход

- Сутрин, при влизане на учениците в училище се ползва централен вход, врати изток и юг, с цел недопускане струпване на ученици.
- През междучасията се ползва врата изток да вход, а врата юг за изход.
- Охраната и учителите следят за спазване на физическа дистанция.

2. Сутрешен филтър

- Медицинското лице, осъществява физуален контрол на учениците за наличие на грипоподобни симптоми.
- По време на първия час медицинското лице осъществява проверка на учениците в час за наличието на клинични симптоми и за отсъствия на учениците по болест и тяхната причина.
-

6. При провеждането на учебни или производствените практики учениците предварително се запознават с протиепидемичните мерки и условията на труд във фирмите партньори;

Отговорник: учители по ПП

Контрол: Директор/ЗД

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички учители и непедагогически персонал за сведение и изпълнение от Елена Родина - ЗАС.

Контрол по заповедта възлагам на ЗД по съответните ресори.

инж.Любка Байлова.....
Директор на ПГИТ „Алеко Константинов” - Велинград

