



ПГИТ "АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" ВЕЛИНГРАД
бул. "Съединение" №49, тел./факс 0359 5-40-75
e-mail: pgit_vd@abv.bg,
[HTTP://WWW.PGIT-VELINGRAD.COM/](http://www.pgittvelinograd.com/)

ЗАПОВЕД

№ 2103 / 13.09.19г.

На основание чл. 258, ал.1, 259, ал. 1, чл.263, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.6 от Наредба №15/ 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет – протокол № 16 от 13.09.2019г., протокол от Обществен съвет № 6/13.09.2019г. и протокол № 16/13.09.2019г. от Общото събрание

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Годишен план за дейността на ПГИТ „Алеко Константинов” -Велинград през учебната 2019/ 2020 година, с приложен

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Приемане годишния план на дейността на училището с приложения към него:

- Годишен план за квалификация на педагогическите кадри.
- **Планове на МО;**
- **План за работата на ПС;**
- **План за контролната дейност;**
- **План за работата на медицинския фелдшер;**
- **План за работата на библиотеката;**
- **План за работата на педагогическия съветник;**
- **Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността в училище**

Годишният план да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 17.09.2019 година от Йорданка Николова-РН ИКТ.

II. Програма за подкрепа на личностното развитие на ученика в ПГИТ»Ал.Константинов»Велинград за учебната 2019/2020 година

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Изготвил:
Е.Радкова-ЗАС

Директор:
/Любка Байлова

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”
ВЕЛИНГРАД**



УТВЪРЖДАВАМ: _____

/инж.Л.Байлова/

**П Л А Н
ЗА
РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

I. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, подготовката за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователната и социалната среди.

II. ЦЕЛИ

Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високообразовани и подготвени за живота в демократично общество личности.

Намаляване на проявите на агресивност в училище.

III. ЗАДАЧИ

1. Опознаване и проучване проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност на училищните комисии.
4. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.

IV . ДЕЙНОСТИ

ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

1. Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците:

1.1. Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието -чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицински лица и др. и картотекиране на същите.

Срок: м. октомври

1.2. Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, с асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал и картотекирането им.

Срок: м. октомври

1.3. Диагностициране на ученици с проблем в училищната адаптация.

Срок: м. ноември

1.4. Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Срок: септември - ноември

1.5. Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, разговори и беседи.

Срок: септември-юни

2. Посещения в удобни учебни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици, паралелки и учители.

Срок: септември-юни

3. Картотекиране на второгодници и деца със слаба мотивация за учебен труд.

Срок: м. октомври

4. Изнасяне на лекции и провеждане на беседи в час на класа по теми от професионалното ориентиране за учениците от 12 клас и осигуряване на методическа помощ за класните ръководители.

Срок: м. Март

КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Индивидуално консултиране на ученици:

1.1. По проблеми, свързани с тяхното поведение.

Срок: постоянен

1.2. По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
Срок: постоянен

1.3. По психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
Срок: постоянен

1.4. Консултиране на ученици с лоша дисциплина и с трудности в овладяването на учебния материал.
Срок: постоянен

1.5. Изготвяне на корекционна програма за работа с проблемните ученици.
Срок: постоянен

1.6. Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.
Срок: постоянен

2. Консултиране на учители:

2.1. Консултиране с преподаватели относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес.
Срок: постоянен

2.2. Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията с учениците и родителите им.
Срок: постоянен

2.3. Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията с учители и училищното ръководство.
Срок: постоянен

2.4. Изготвяне на график за приемни дни и часове за работа с ученици и родители.
Срок: м. Октомври

3. Консултиране на родители:

3.1. По проблемите на взаимоотношенията с техните деца.
Срок: постоянен

3.2. Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техните съученици, учители и други.
Срок: постоянен

3.3. По проблемите на личното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: постоянен

3.4. Осъществяване на контакт с родители на деца с девиантно поведение с цел проучване на психичния статус на ученика и за съдействие при изработване и прилагане на корекционна програма.

Срок: постоянен

4. Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив по отношение на:

4.1. Разработване на училищни правилници, програми и проекти.

Срок: постоянен

4.2. Разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни програми за проблемните деца, застрашени от отпадане или ученици с провинения.

Срок: постоянен

4.3. Системно запознаване с новите указания, инструкции и нормативни документи.

Срок: постоянен

4.4. Участие в педагогическите съвети с конструктивни предложения, мнения, анализи, оценки, отчети и други.

Срок: постоянен

4.5. Участие в дейността на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в ПГИТ.

Срок: постоянен

4.6. Консултиране и координиране с работата на класните ръководители.

Срок: постоянен

ГРУПОВА ДЕЙНОСТ

1. Обучение за развиване на социални умения и правене на социален избор.

Срок: постоянен

2. Провеждане на семинари за повишаване комуникативните умения и подобряване на груповия климат сред учениците.

Срок: постоянен

3.Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми,засягащи актуални проблеми.

Срок: постоянен

4.Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок: постоянен

5.Участие в родителски срещи и запознаване на родителите с дейността на педагогическия съветник.

Срок: по график

6. Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребата с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение, хранителни разстройства и други.

Срок: постоянен

7.Проучване сред учениците за нивото на информираност и отношението им по проблемите на наркоманиите.

Срок: постоянен

8.Провеждане на семинари за повишаване познанията на учениците по проблемите на наркоманиите, сектите,половото съзряване и др.

Срок: постоянен

9.Изграждане на умения за справяне с различните форми на насилие.

Срок: постоянен

ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1.Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищното ръководство.

Срок: постоянен

2.Проучване на евентуалните предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище.

Срок: постоянен

3.Провеждане на консултации и разговори при решаване на възникнали в училището конфликти на различни равнища.

Срок: постоянен

4. Съдействие при решаването на конфликти между:

а/ученици-учители

б/ученици-родители

в/ученици-ученици

г/учители-родители

Срок: постоянен

5. Подпомагане работата на ученическия съвет.

Срок: по график

6. Участие при провеждането на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по възпитателната работа, поведението на учениците и други.

Срок: по график

7. Проучване сред учениците за насилието в училище.

Срок: м. октомври

8. Включване в работата на училищните комисии.

Срок: по график

V. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Активно използване възможностите на педагогическия консултативен кабинет за психодиагностика и професионално консултиране на учениците.

Срок: постоянен

2. Съвместна дейност с инспектора от ДПС и полицията

Срок: постоянен

3. Поддържане на постоянни връзки с държавните и общински органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежите.

Срок: постоянен

4. Създаване и поддържане на трайни връзки с редица институции и организации, подпомагащи дейността на училището:

- детска педагогическа стая към РПУ на МВР

- регионална служба по заетостта

- педагогически съветници от други училища

- РИОКОС

- неправителствени организации
- фондации
- Отдел "Закрила на детето"

ИЗГОТВИЛ:


Елена Гергова - Еличина